

Sadržaj

INSTALACIJA	6
Tehničke prepostavke.....	6
Licenca	6
m:fiskal ID i lozinka	6
m:fiskal	6
Preuzimanje aplikacije	10
Pokretanje aplikacije.....	11
Popunjavanje obrasca.....	11
Preuzimanje licence na uređaj.....	12
Instalacija aplikacije m:kasa	12
PRVO POKRETANJE – prikaz meni-a i funkcionalnosti	13
Prijava u aplikaciju	13
Meni i stavke koje se koriste u aplikaciji.....	13
Početna stranica.....	13
Blagajna.....	15
Upravljanje kasom	16
Upravljanje računima	16
Izvještaji za Poresku upravu	17
Izvještaji	17
Artikli	17
Lager.....	18
Partneri	18
Podešavanja	18
Pomoć	19
Odjava	19
Postavljanje m:kasa aplikacije za rad.....	20
8 koraka do početka rada	20
Prvi korak – Podešavanja - kompanija	20
Drugi korak - Podešavanje računa	21
Treći korak - Podešavanja ostalo	22
Četvrti korak - Operatori	23
Peti korak – Izbor štampača.....	26
Šesti korak - Grupa artikala	27
Sedmi korak – Dodavanje artikala	27
Osmi korak - Unos certifikata i prijava ENU.....	32

RAD NA BLAGAJNI	34
Registracija depozita - Otvaranje / zatvaranje blagajne	34
Postupak izdavanja računa	36
Odabir artikala.....	36
Količina	37
Artikli s promjenjivom cijenom	37
Generički artikl	38
Korištenje Bar kod skenera	39
Račun sa podacima o kupcu (za pravna lica)	39
Sumarni / Zbirni račun - Orderi.....	40
Upotreba mogućnosti stolova.....	42
Pregled ORDERA.....	44
Zbirni (Sumarni) račun	46
Popusti	47
Definisanje popusta	48
Naplata računa	49
Korektivni račun	50
Povrat robe od kupca	50
PREGLED PODATAKA O POSLOVANJU	52
Upravljanje kasom	52
Stanje kase	52
Upravljanje računima	52
Promet	52
Pregled Ordera	54
Order	54
Povrat robe	55
Izvještaji za poresku	55
Presjek stanja (dnevni/periodični)	55
Dnevni izvještaj	55
Fiskalizovani računi	56
Nefiskalizovani računi	56
Korektivni računi	56
Uvoz/izvoz offline podataka.....	57
Izvoz offline podataka	57
Uvoz podataka nakon fiskalizacije	57
IKOF	57
Izvještaji	58

Prihod (Pazar).....	58
Pregled prijema robe	58
Pregled povrata robe dobavljaču.....	58
Pregled otpisa robe	59
Pregled promjene cijena	59
Knjiga popisa robe.....	59
Knjiga prometa usluga	60
LAGER.....	61
Stanje lagera	61
Niske zalihe	61
Novi račun (novi prijem)	62
Pregled ulaznih računa (prijema robe)	64
Popis robe (Inventura)	66
Prijenos sa artikla	68
Pomoć	69
Arhiviranje podataka.....	69
Restauracija podataka.....	70
Informacija o aplikaciji	73
BACK OFFICE	74
Prijava	74
Početna stranica BO	75
Statistika - Pregled poslovanja	75
prihod	75
Današnji prihod	76
Top klijenti.....	76
Top proizvodi	77
Najbolje prodavani – najbolji prodavači	77
Najbolje prodavane grupe proizvoda	78
Poređenje po sedmicama	78
Računi.....	79
Detalji računa	79
Pregled ordera	80
Detalji ordera	80
Promet - pazar	81
Evidencija prometa usluga	81
Evidencija prometa robe.....	82
Depozit - isplate	82

Proizvodi	83
Artikli	83
Pregled artikala	83
Novi artikl	84
Grupe artikala	86
Povrat robe dobavljaču.....	88
Novi povrat robe dobavljaču.....	88
Niska zaliha	89
Prijenos sa artikla	89
Pregled promjene cijena	90
Skladište	90
Stanje skladišta	90
Popusti	90
Novi popust.....	92
Ulagani račun	92
Novi ulagani račun.....	93
Popis robe	94
Novi popis	94
Otpis robe	95
Novi otpis robe.....	95
Partneri	96
Novi partner	96
Grupe partnera	98
Nova grupa partnera.....	98
Podešavanja	99
Blagajna.....	99
Račun.....	99
Načini plaćanja	101
Novi način plaćanja	101
Jedinica mjere	101
Nova jedinica mjere	102
Ostale informacije.....	102
Kompanija	103
Podaci o kompaniji.....	103
ENU operateri	104
Novi operator	105
DODACI (PRILOZI).....	109

Meni M:kasa tablet	109
M:kasa meni mobilni uređaj	111
Najčešća pitanja i odgovori	112

INSTALACIJA

Tehničke prepostavke

Aplikacija je optimizovana za korištenje na verziji OS-a Androida 6.0 (Marshmallow)

Podržana je verzija OS-a Android 7 (Nougat).

Na verziji OS-a Android 8 (Oreo) i višim, automatski se ne pokreće instalacija aplikacije. Aplikacija se pokreće biranjem i pokretanjem apk datoteke preuzete na root unutrašnje memorije uređaja.

Licenca

Aplikacija je zaštićena i moguće ju je koristiti isključivo ukoliko posjedujete važeću licencu.

Licencu formira MTEL d.o.o. kroz svoj aplikaciju na prodajnom mjestu ili putem online prodaje..

m:fiskal ID i lozinka

Nakon što je kreirana licenca operater na mobilni broj korisnika, odnosno na e-mail koji je verifikovan u postupku prodaje dobije poruku koja sadrži pristupne podatke za preuzimanje licence:

M:fiskal ID

Lozinku

Primjer SMS poruke

Postovani,
dobrodosli u m:fiskal kasu.
Za instalaciju posjetite
www.mfiskal.me
Vas ID je 33333333
lozinka je 07054844
Vas m:tel

Primjer e-mail poruke

Poštovani,

dobrodošli u m:fiskal kasu.
Za instalaciju posjetite www.mfiskal.me
Vaš ID je 33333333

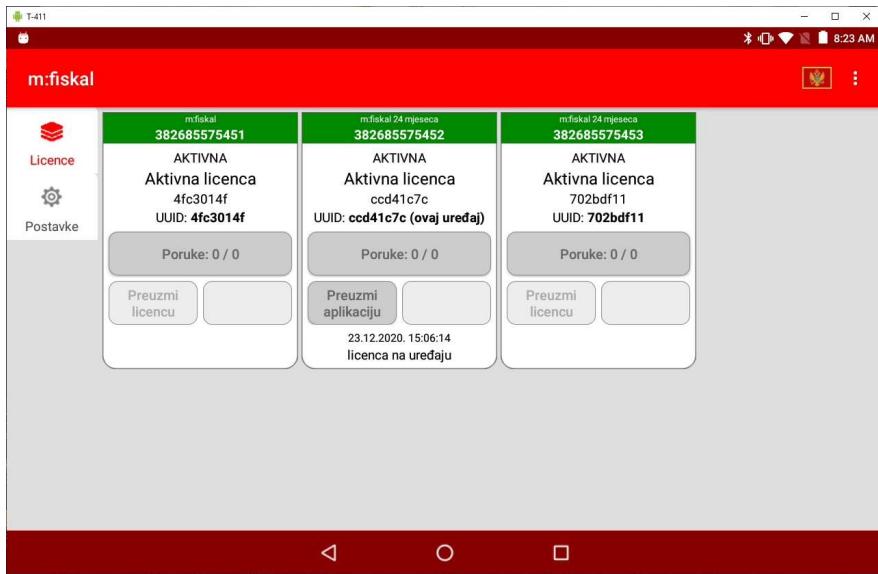
lozinka je 07054844

Vaš m:tel

m:fiskal

m:fiskal je aplikacija za upravljanje licencama koja omogućuje preuzimanje i nadogradnju m:kasa aplikacije.

m:fiskal osnovni ekran



Slika 1 m:fiskal - osnovni ekran

Na početnom ekranu aplikacije vidljive su sve licence koje su povezane s operaterom (PIB-om).

Dugme „Licence“ - koristi se pri osvježavanju podataka na početnom ekranu

Dugme „Postavke“ – omogućava pregled i promjenu postavki tvrtke u aplikaciji

Za svaku licenci prikazanu na ekranu vidljivi su slijedeći podaci:

1. **Vrsta licence**
2. **Licence code** (jedinstveni kod po kojem se licenca vodi u sistemu).
3. **UUID** – jedinstveni kod tableta koji generiše m:fiskal aplikacija prilikom prvog pokretanja
4. **Status licence**



Aktivna licenca na uređaju



Licenca aktivna na drugom uređaju



Suspendovana/Istekla licenca



Promjene i zahtjevi vezani za status licence vrše se pritiskom na odgovarajući dugme na licenci.

5. Podaci vidljivi na licenci:



Kod licence

Status licence

Valjanost licence

Dugme za pokretanje promjene/zahtjeva

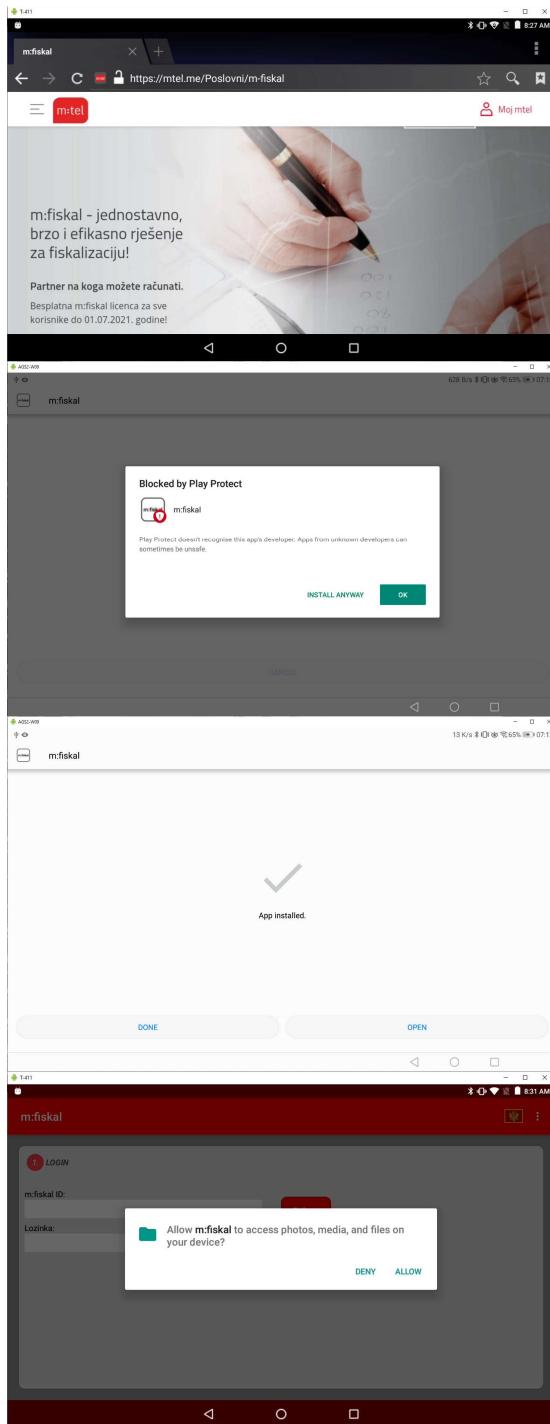
- [Preuzmi licencu]
- [Preuzmi aplikaciju]
- Za mjesecnu licencu:
 - [Uključi sezonsko mirovanje]
 - [Isključi sezonsko mirovanje]
- Za godišnju licencu:
 - [Obnovi licencu]

Dodatne obavijesti vezane uz licencu

- Datum i vrijeme zahtjeva:
- Dodatni podaci o statusu zahtjeva
- Licenca za preuzeti na uređaj
- Licenca na uređaju
- Istovrsna licenca već je na uređaju
- Poslan zahtjev za mirovanje
- Odbijeno sezonsko mirovanje
- Licenca stavljena u mirovanje
- Poslan zahtjev za aktivaciju
- Odbijeno isključenje sezonsko Mirovanja
- Licenca vraćena iz mirovanja
- Istečla licenca
- Poslan zahtjev za obnovu licence
- Odbijena obnova licence
- Obnovljena licenca

Preuzimanje aplikacije

Nakon uključivanja tableta povežite se na Internet i pokrenite m:fiskal aplikaciju



Ukoliko koristite uređaj na kojem nije predinstalirana aplikacija pokrenite Internet preglednik i u naredbeni redak unesite

<https://mtel.me/Poslovni/m-fiskal>

Preuzmite instalacionu datoteku i instalirajte aplikaciju

Ukoliko je uključen play protect pritisnite

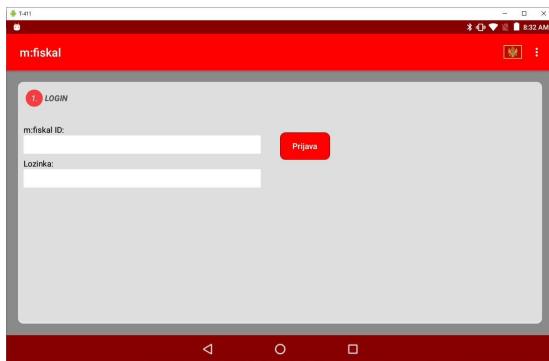
Install anivay

Nakon instalacije pritisnite „Otvori“

Dopustite aplikaciji m:fiskal traženi pristup

Pokretanje aplikacije

m:kasa – prvo pokretanje



Slika 2 prijava u m:fiskal

Unesite m:kasa ID i lozinku koju ste dobili SMS porukom ili na email

Popunjavanje obrasca

The registration form consists of two steps:

Step 1 (Top Screenshot):

Kučni broj:	159C
Poštanski broj:	85000
Grad:	Bar
Zemlja/tvrđe:	Crna Gora
Djelatnost:	Trgovina
Poddjeljatelost:	Trgovina mjeđovit...

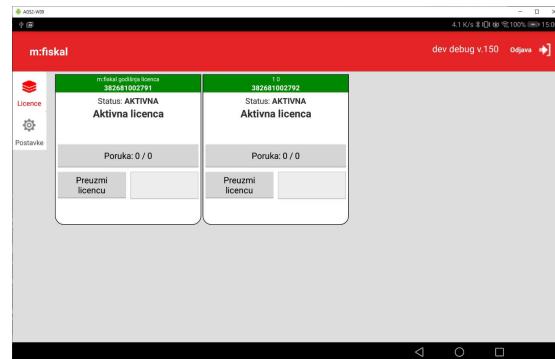
Step 2 (Bottom Screenshot):

Lozinka (min. 8 znakova, bez razmaka)
Potvrda lozinke:
Administrator	
Ime odgovorne osobe:	John
Prezime odgovorne osobe:	Doe

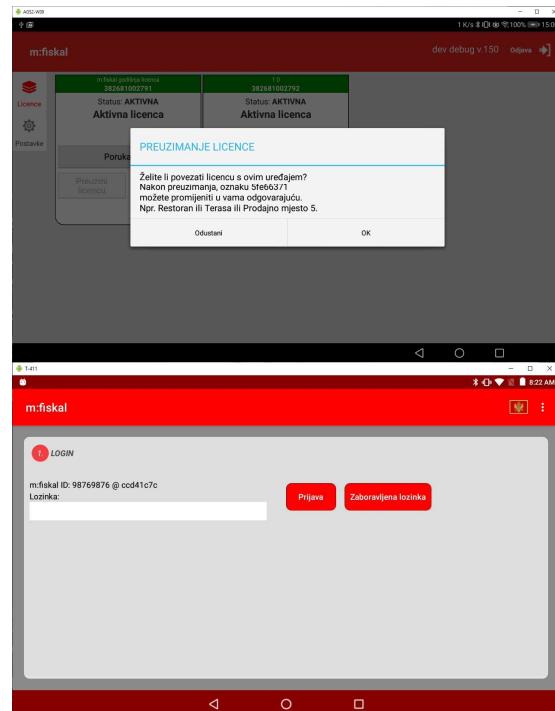
Ispunite sve tražene podatke o kompaniji

Obavezno unesite novu lozinku koja mora sadržavati 8 znakova
Lozinku obavezno zapišite jer će vam trebati prilikom logovanja u m:fiskal.

Preuzimanje licence na uređaj



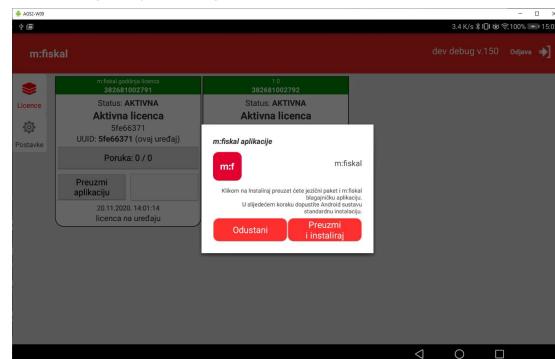
Slika 3 preuzimanje licence



Otvara se prozor u kojem vam je omogućeno preuzimanje licenci i instalacija aplikacije

Preuzimanjem licence dobije internu oznaku koja odgovara uuid-u uređaja.
Pritisom na naziv licence moguće je licenci promijeniti naziv

Instalacija aplikacije m:kasa



Slika 4 Instalacija m:kasa

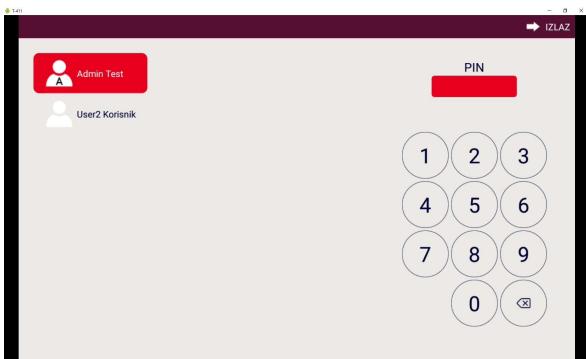
Pritisnite instaliraj – instalira se aplikacija s lokalnim postavkama za zemlju

Ukoliko samo želite nadograditi aplikaciju m:kasa logujte se u m:fiscal i pritisnite Instaliraj aplikaciju

PRVO POKRETANJE – prikaz meni-a i funkcionalnosti

Pritisnite **m:kasa** ikonu na desktopu i otvorite aplikaciju

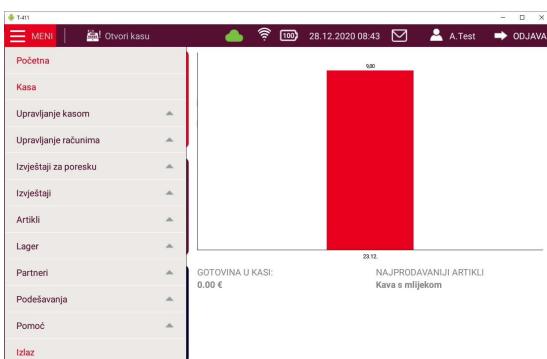
Prijava u aplikaciju



Slika 5 Prijava u m:kasu

Unesite pin – početni pin kod nove instalacije je 1234

Meni i stavke koje se koriste u aplikaciji



Slika 6 meni m:kase

U **m:kasa** aplikaciji odabir postavki se vrši putem MENI-a

Početna stranica



Početna stranica prikazuje:

- Stanje blagajne (otvorena, zaključena)
- Stanje sinhronizacije podataka
- Oznaku povezanosti na internet
- Stanje baterije
- Tekući datum i vrijeme
- Pregled poruka
- podatak o prijavljenom operateru

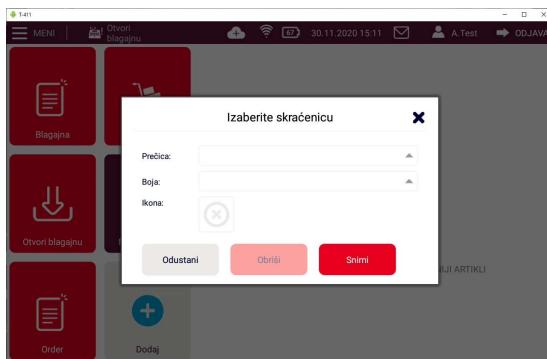


Prečice do najčešće korištenih opcija



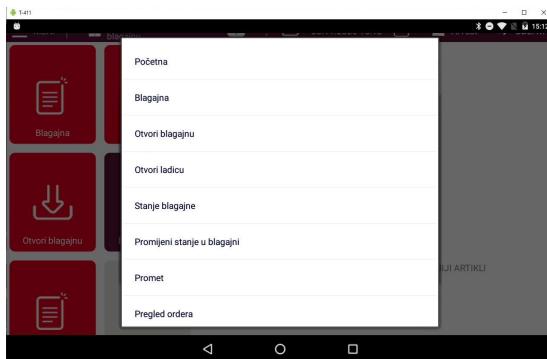
Grafički prikaz podataka o dnevnom,
nedeljom ili mjesecnom prometu
Trenutna gotovina u ENU

Prikaz najprodavanijih artikala



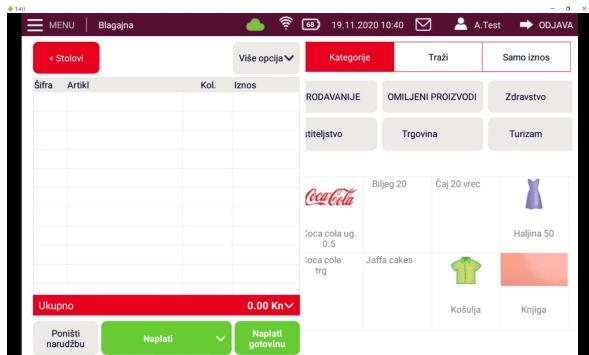
Dodavanje prečica:

Na početni je ekran moguće dodati maksimalno 6 različitih prečica do funkcija koje operater najčešće koristi.

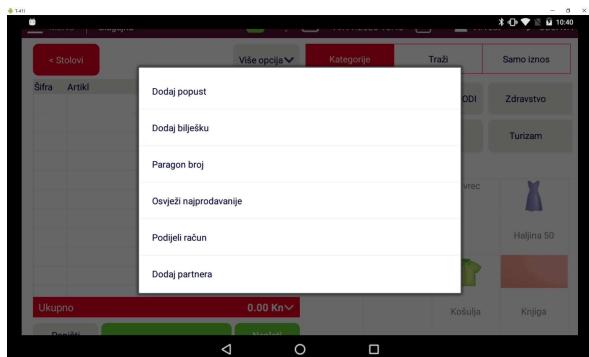


Da bi se prečica uspješno dodala potrebno je odabrati stavku meni-a koja se želi postaviti na prečac, boju i ikonu.

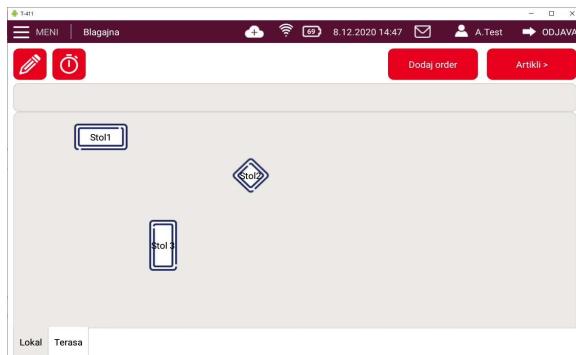
Blagajna



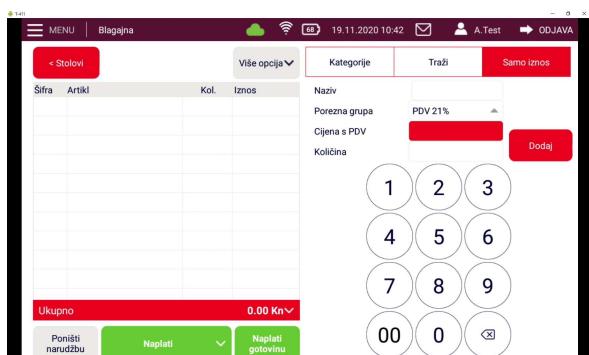
Slika 7 prikaz kase



Slika 8 više opcija m:kase



Slika 9 Rad sa stolovima



Slika 10 Generički artikl

Izbor artikala na blagajni

Dodavanje artikala za naplatu vrši se izborom odgovarajuće ikone

Dodatni pritisak na ikonu povećava odabranu količinu.

Više opcija nam omogućuje da na račun dodamo:

popust na cijeli račun,
bilješku
oznaku paragon bloka
da podijelimo račun na više računa
da izradimo račun s podacima o kupcu

Rad sa stolovima

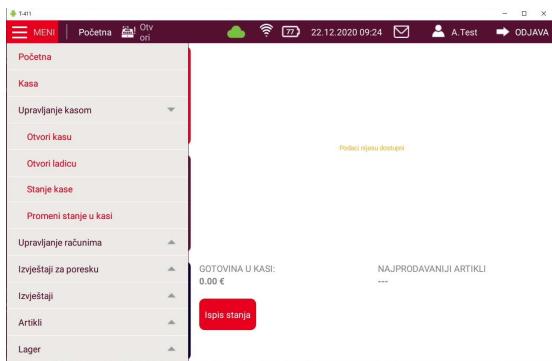
Na blagajni je moguće kroz opciju mjesta (stolovi) izdati račun koji će naknadno biti plaćen (order). Svi orderi pridruženi jednom stolu (mjestu) vidljivi su na tom mjestu, moguće ih je korigovati ili naplatiti zbirnim računom..

Moguće je izraditi račun za artikl koji trenutno nemamo u cjenovniku, tada se odabire opcija „Samo iznos“.

U ovom je slučaju potrebnu upisati naziv artikla, odabrati poresknu grupu, unijeti cijenu i količinu.

Nakon pritiska na dodaj, jednokratno upisan artikl prikazuje se u prostoru za naplatu

Upravljanje kasom



Slika 11 Meni - Upravljanje blagajnom

U odjeljku Upravljanje kasom možete:

Otvoriti ili zaključiti kasu

Poslati naredbu za otvaranje ladice za novac

Pregledati i Štampati trenutno stanje kase

Promijeniti stanje u kasi - povući gotovinu iz kase

Upravljanje računima

U odjeljku upravljanje računima prikazuju se podaci o:

Prometu

Presjek stanja – pregled dnevnog prometa Periodični izvještaj o ostvarenom prometu na naplatnom uređaju (od datuma do datuma);

U ovom se pregledu prikazuju svi izdani računi u određenom periodu, moguće je naknadno fiskalizovati račune, i Štampati kopije računa

Pregled ORDERA - pregled računa za koje je roba izdana, a još nisu naplaćeni. U ovom se pregledu prikazuju svi izdani orderi u određenom periodu, moguće ih je naknadno fiskalizovati, Štampati kopije i odabratи ordere koji se žele naplatiti na zbirnom računu. Orderi naplaćeni zbirnom računom prebacuju se iz ovog pregleda u pregled prometa.

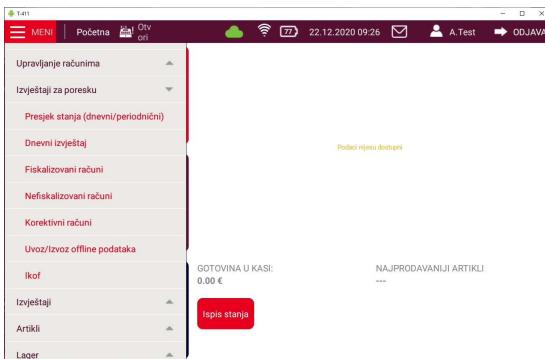
Order – Ekran blagajne koji se koristi za rad s orderima

Povrat robe: - akcija kojom se provodi izdavanje korektivnog računa ukoliko kupac vraća robu

MENU	Promet
Početna	
Blagajna	Način plaćanja Prodavač Ispisi Fiskaliziraj
Upravljanje blagajnom	Iznos Porez Smjena Prodavač
Upravljanje računima	100.00 17.36 24.11.2020 - 1 A. Test
Promet	9.00 1.56 24.11.2020 - 1 A. Test
Pregled ordera	21.00 3.64 24.11.2020 - 1 A. Test
Order	50.00 8.68 24.11.2020 - 1 A. Test
Povrat robe	50.00 8.68 24.11.2020 - 1 A. Test
Izvještaji	50.00 8.68 24.11.2020 - 1 A. Test
Artikli	
Skladište	9.00 1.56 24.11.2020 - 1 A. Test
Partneri	

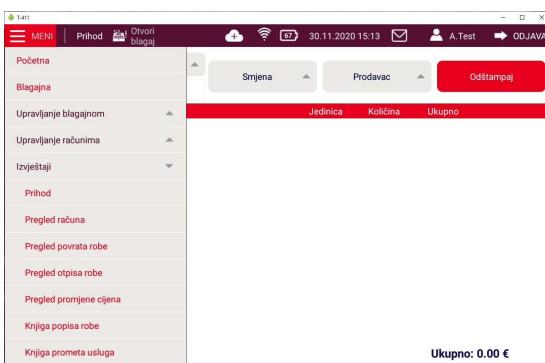
Slika 12 Meni - Upravljanje računima

Izvještaji za Poresku upravu



Slika 13 Meni - Izvještaji za poresku

Izvještaji



Slika 14 Meni - Izvještaji

Izvještaji za Poresku upravu sadrže obavezne preglede za potrebe poreske inspekcije.

Na ovom se mjestu nalazi i opcija za izvoz i uvoz podataka o računima za fiskalizaciju ukoliko posljujete na lokaciji na kojoj nije dostupna stalna internet veza i poreski obveznik ne može ostvariti pristup SEP.

Aplikacija M:kasa omogućuje slijedeće preglede

Prihod - pregled prodane robe, odnosno usluga za odabrani period

Pregled ulaznih računa (primki) – pregled, Štampanje i dodavanje primke/ulaznog računa

Pregled povrata robe - pregled, Štampanje i dodavanje dokumenta o povratu robe dobavljaču

Pregled otpisa robe - pregled, Štampanje i dodavanje dokumenta o otpisu robe

Pregled promjene cijena

Knjiga popisa robe – prikazani su podaci o zaduženju i razduženju robe na prodajnom mjestu

Knjiga prometa usluga – prikazani su podaci o ukupno naplaćenim uslugama

Artikli

Artikli						
Početna	Opcija	Traži artikal				
		Šifra	Prodajna cijena neto	Stanje	Osmiljeni artikal	Grupa
Upravljanje kasom	503	400	Neaktivno	Ne	Turizam	Komad
Upravljanje računima	301	20	Aktivno	Ne	Trgovina	Komad
Izvještaji za poresku	501	10	Neaktivno	Ne	Turizam	Komad
Izvještaji	502	5	Neaktivno	Ne	Turizam	Komad
Artikli	200	5	Aktivno	Ne	Ugostiteljstvo	Kilogram
Artikli	303	7	Aktivno	Ne	Trgovina	Komad
Grupe artikala	100	30	Aktivno	Da	Nesliko	0,25
Popusti	219	10	Aktivno	Ne	Ugostiteljstvo	Komad
Lager	102	Aktivno	Da	Nesliko	0,25	
Partneri	311	0,5	Neaktivno	Ne	Trgovina	Dag
	310	50	Aktivno	Ne	Trgovina	Kilogram
	214	10	Neaktivno	Ne	Ugostiteljstvo	0,2

Slika 15 Meni - Artikli

Dodavanje i uređivanje:

Artikala,;

Grupa artikala;

Popusta

koje će biti moguće koristiti na blagajni.

Lager

MENI	Artikli	Otvori blagajn
Upravljanje računima		
Izyještaji	Šifra	Prodajna cijena neto
Artikli	503	400
Lager		Neaktivno
Stanje lagera	301	20
Niske zalihe	501	10
Novi račun	502	5
Popis	200	5
Prenos sa artikla	303	7
Partneri	100	30
Podešavanja	101	30
Pomoć	300	6.5
	219	10
	102	Aktivno
		Da
		Ugostiteljstvo
		Kilogram
		Nealiko
		0.25

Slika 16 Meni - Skladište

U odjeljku Lager grupirani su podaci o

Stanju lagera: - trenutno stanje robe na lageru;

Niske zalihe – Artikli čije je stanje manje od stanja postavljenog u podacima o artiklu.;

Novi račun - omogućeno je dodavanje nove primke, odnosno ulaznog računa;

Popis – Pregled i provedba popisa robe;

Prenos sa artikla - Prijenos robe sa šifre na šifru ukoliko je naknadno utvrđeno da je došlo do pogrešne isporuke.

Partneri

MENI	Partneri	Otvori blagajn
Upravljanje blagajnom		
Upravljanje računima	Opština	
Izyještaji	Podgorica	
Artikli		
Lager		
Partneri		
Partneri		
Grupe partnera		
Podešavanja		
Pomoć		
Izlez		

Slika 17 Meni - Partneri

Partneri - dodavanje i promjena partnera

Grupa partnera – dodavanje i izmjena grupe partnera

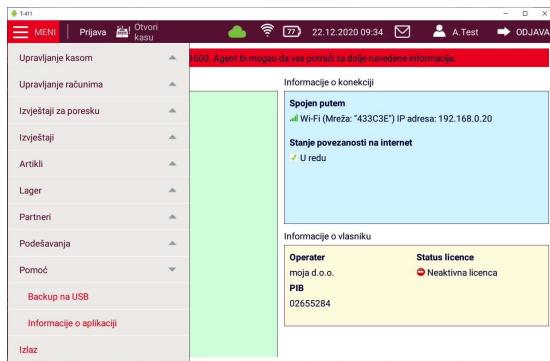
Podešavanja

MENI	Operatori	
Izyještaji		
Artikli	Nivo pristupa	Kod operatora
Lager	Administrator	pr198zc305
Partneri	Korisnik	pr198zc305
Podešavanja		
Opšta podešavanja		
Štampači i periferija		
Podešavanja poreza i načina plaćanja		
Operatori		
Fiskalni modul		
Pomoć		
Izlez		

Slika 18 Meni - postavke

U odjeljku podešavanja obavljamo personalizaciju izgleda blagajne, postavljamo podatke o kompaniji, poslovnom prostoru i operaterima, dodajemo i inicijalizujemo štampače, te uvozimo certifikat i prijavljujemo ENU.

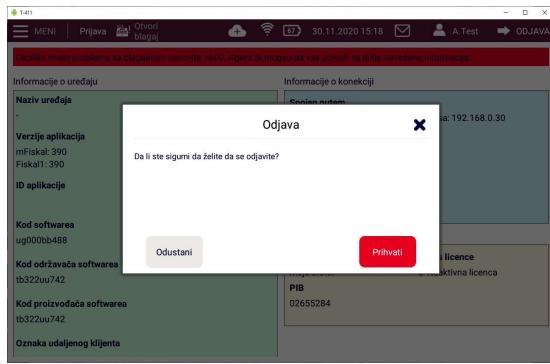
Pomoć



Slika 19 Meni - Pomoć

Omogućeno je arhiviranje i restauracija na lokalni disk (usb) ili na cloud, te su prikazane osnovne informacije o blagajni

Odjava



Slika 20 Odjava iz m:kase

Na blagajni može raditi više operatora. Svaki se operator prije izdavanja računa treba prijaviti u blagajnu, odnosno odjaviti nakon što je završio posao. Nakon odjave pritisnute izlaz, kako bi zatvorili aplikaciju. Zatvaranjem aplikacije ne zaključuje se blagajna, pa se nakon ponovnog pokretanja i prijave operatera rad se nastavlja na istom mjestu gdje je i prekinut.

Postavljanje m:kasa aplikacije za rad

8 koraka do početka rada

Prvi korak – Podešavanja - kompanija

Kroz podešavanje kompanije unose se podaci potrebni za identifikovanje kompanije u sistemu fiskalizacije , te podaci za izradu računa i sl..

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Podešavanja - kompanija'. At the top, there are fields for 'Kućni broj' (House number), 'Dodatak kućnom broju' (Addition to house number), and 'Država porijekla' (Country of origin). Below these are fields for 'Odgovorno lice' (Responsible person) and 'Informacije o kasi' (Information about cash register). A red bar labeled 'Podešavanja poslovni prostor' (Business premises settings) contains fields for 'Kod poslovnog prostora' (Code of business premises) with value 'tb904aw430', 'Broj kase' (Cash register number) with value '5018', 'Kod blagajne' (Cashier code) with value 'eb784ez945', 'Adresa poslovnog prostora' (Address of business premises) with value 'Vaša ulica', 'Mjesto' (Place) with value 'Zagreb', 'Kućni broj' (House number) with value '42', 'Dodatak kućnom broju' (Addition to house number) with value 'a', 'Poštanski broj' (Postcode) with value '10000', and a checked checkbox for 'Poslovni prostor ima adresu' (Business premises has an address). At the bottom are two buttons: 'Odustani' (Cancel) and 'Snimi' (Save).

Slika 21 Podešavanje kompanija

Naziv polja	opis
-------------	------

Podešavanja - kompanija

Naziv kompanije	Naziv poreskog obveznika
PIB/JMB	Identifikacioni broj kompanije
Obaveznik PDV-a	DA/NE
	Status kompanije u sistemu PDV-a
	Ukoliko je u sistemu izlazni računi se drugačije prikazuju

Adresa kompanije

Odgovorna osoba u kompaniji

Mjesto

Proizvoljni naziv blagajne - služi vlasniku za identifikaciju ukoliko

Poštanski broj

ima više uređaja

Država

Odgovorna osoba

Informacije o blagajni

Informacije o blagajni

Nakon registracije poslovnog prostora u CIS Poreske uprave na
ovo se mjestu upisuje dobijeni kod

Naziv polja

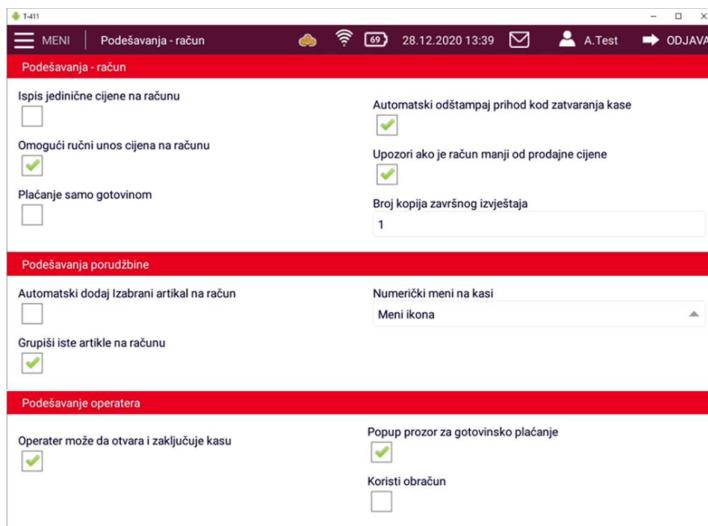
opis

Podešavanja - poslovni prostor

Kod poslovnog prostora	Nakon registracije poslovnog prostora u CIS Poreske uprave na ovo se mjestu upisuje dobijeni kod
Broj kase	Broj blagajne u prodajnom prostoru – numerička vrijednost Određuje ga korisnik

Kod blagajne	Nakon prijave blagajne kroz fiskalni modul ovo se polje popunjava sa kodom koji je generisan u Poreskoj upravi na osnovu podatka o broju kase i certifikata
	Ukoliko ste blagajnu prijavili na CIS Poreske uprave pritisnite na polje kod blagajne i unesite kod koji ste dobili nakon prijave. UPOZORENJE: Broj kase treba odgovarati broju kase koji ste unijeli prilikom prijave na CIS.
Adresa	Adresa prodajnog prostora Unosi se ukoliko je označeno da prodajni prostor ima adresu. Štampanje na svakom izlaznom dokumentu Ukoliko je adresa poslovnog prostora različita od adrese poslovnog prostora u zavisnosti o zakonskim odredbama na računu se štampaju oba podatka
Kućni broj	
Mjesto	
Poslovni prostor ima adresu	DA/NE Ukoliko poslovni prostor nema fizičku adresu u adresu se nosi proizvoljan opis – sukladno zakonskim odredbama

Drugi korak - Podešavanje računa

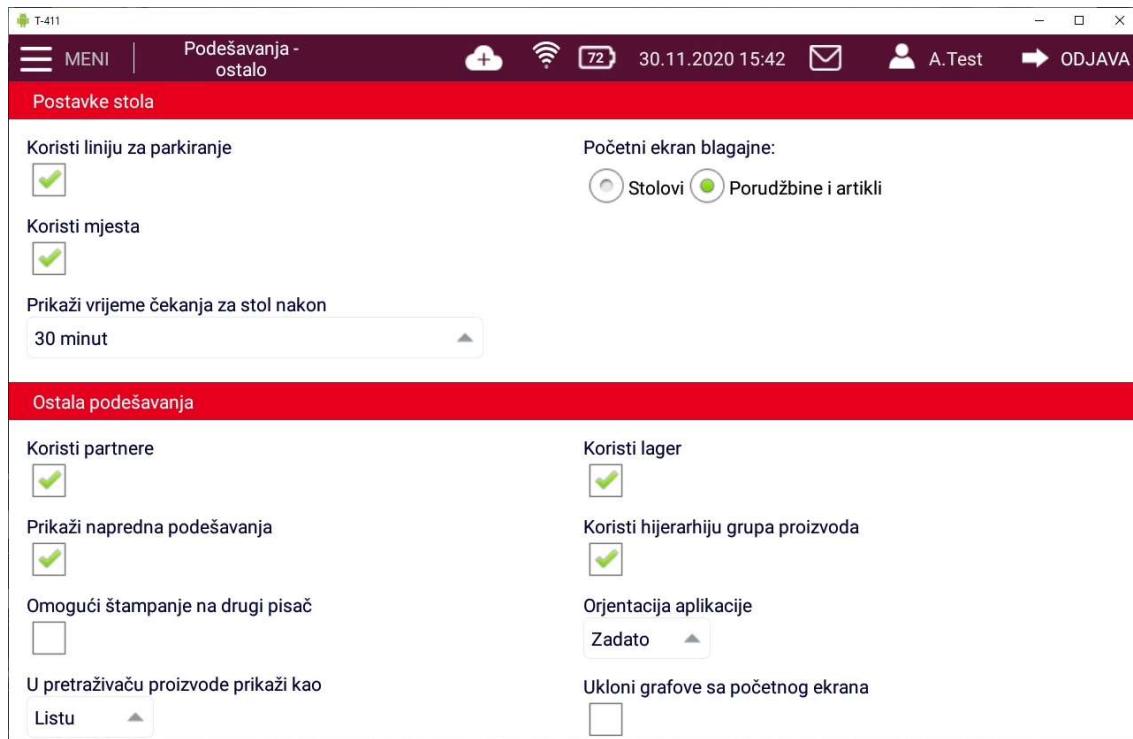


Slika 22 Podešavanje - račun

naziv	opis
Podešavanje - račun	
Štampanje jedinične cijene na računu	Omogućava štampanje jedinične cijene artikla na računu
Automatski ispiši pazar kod zatvaranja blagajne	Nakon zaključivanja blagajne štampa pazar na pisač
Omogući ručni unos cijena na računu	Na računu je moguće izmjeniti artikli i jednokratno mu promijeniti cijenu
Upozori ako je račun manji od nabavne cijene	Ukoliko je iznos računa manji od nabavne cijene

Plaćanje samo gotovinom	Na blagajni ostavlja samo dugme za naplatu gotovine. Nije moguće izabrati drugi način plaćanja
Broj kopija završnog izvještaja	Broj kopija koje će se štampati prilikom zaključivanja blagajne
Podešavanje porudžbine	
Automatski dodaj odabrani artikl na račun	Prilikom korištenja barcode scanera nije potrebno potvrditi artikl da bi se postavio na račun
Numerički meni na kasi	Izbor načina prikaza artikala na blagajni – ikone ili lista (upotrebljava se kod korištenja bar-code scanera)
Grupiš iste artikel na računu	Kod višekratnog izbora istog artikla na blagajni se samo mijenja količina
Postavke operatera	
Operater može da otvara i zaključuje kasu	Operateru s korisničkim ovlastima se omogućava zaključivanje i otvaranje blagajne
Popup prozor za gotovinsko plaćanje	Omogućuje ili isključuje prozor u kojem se izračunava koliko je novca primljeno i koliko treba vratiti kupcu
Koristi obračun	Koristi se kalkulacija prilikom unosa ulaznog računa ili formiranja cijene artikla

Treći korak - Podešavanja ostalo



Slika 23 Podešavanje - ostalo

naziv	opis
Postavke stola	
Koristi liniju za parkiranje	Omogućava korištenje narudžbe bez definisanih stolova
Koristi mjesta	Omogućava korištenje opcije stolovi
Početni ekran blagajne	Odabir početnog ekrana blagajne – stolovi ili blagajna na prvom mjestu
Prikaži vrijeme čekanja mjesta nakon	Pokazuje vrijeme koje je proteklo od postavljanje narudžbe na stol
Ostala podešavanja	
Koristi partnere	Omogućuje izbor partnera na blagajni
Koristi lager	Omogućuje praćenje artikala na lageru
Prikaži napredna podešavanja	Prikazuje dodatne postavke
Koristi hijerarhiju grupa proizvoda	Omogućuje izradu podgrupa unutar pojedine grupe artikala
Omogući štampanje na drugi pisač	Omogućuje Štampanje narudžbe prilikom postavljanja na stol
Orientacija aplikacije	Omogućava odabir orientacije
U pretraživanju proizvode pokaži kao	Landscape ili Portret
Ukloni grafove s početnog ekrana	Omogućava da se prilikom pretraživanja artikala u pretrazi prikaže lista proizvoda ili njihove ikone
	Ukoliko se koristi ova opcija, na početnom ekranu neće biti prikazani grafovi s podacima o poslovanju

Četvrti korak - Operatori

Operatori (korisnici) su osobe u kompaniji zadužene za upravljanje kasom i izdavanje računa.

Postoje dvije vrste ovlaštenja operatora:

Administrator – sva prava u aplikaciji

Korisnik – može samo izdavati račune i radnje koje mu posebno odobri administrator

Izbor prava koje administrator može dodatno omogućiti operateru:

Pregled stanja kase,	Promet,	Dodavanje partnera	Korektivni račun	Smije da koristi popust
Pregled stanja lagera,	Štampanje prometa smjene	Pregled prihoda (Pazar)	Promijeni stanje u kasi	Povrat robe
Štampanje kopije računa	Novi ulazni račun			

Moguća je različita kombinacija dodatnih prava za različite operatere.

Početni podatak o operateru s administratorskim pravima se generiše prilikom instalacije aplikacije s podacima iz **m:kase**.

U kasu je obavezno imati najmanje jednog operatera s administratorskim pravima.

Broj operatera u ENU bez obzira na nivo ovlaštenja nije ograničen.

UPOZORENJE:

Iz aplikacije m:fiskal prenosi se isključivo Ime i prezime operatera. Kod operatora generiše se u CIS Poreske uprave nakon prijave. Prije početka rada potrebno je upisati kod operatora u kasu.

Prikaz postojećih operatora

Ime	Prezime	Razina pristupa	Kod operatera
Admin	Test	Administrator	pr198zc305
User2	Korisnik	Korisnik	pr198zc305

Slika 24 Pregled operatera na blagajni

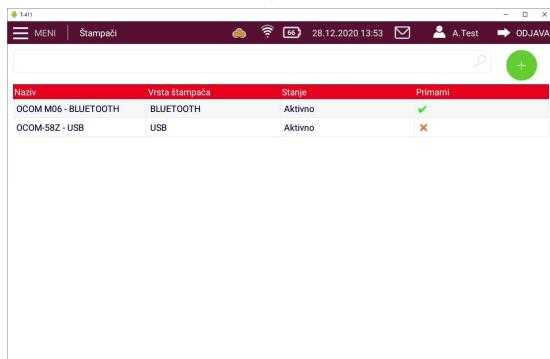
Novi operator

The form includes fields for Name*, Surname*, Seller code, Interface language (selected: Crnogorski), Access level*, PIN*, and PIN repeat*. It also features a placeholder for adding a user photo. Below, a section titled 'Dodatna prava za korisnički nivo' lists various permissions with checkboxes. The 'Snimi' (Save) button is highlighted in red at the bottom right.

Slika 25 Dodavanje novog operatera

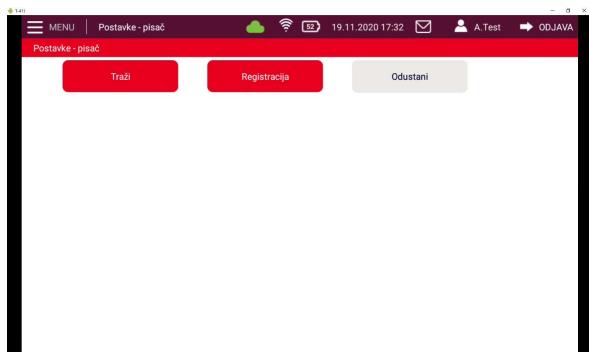
Naziv	opis
Ime*	Ime operatora (Štampa se na računu)
Prezime*	Prezime prodavača (na računu se Štampa početno slovo)
Kod operatera*	Kod operatora – Dobije se na CIS-u poreske uprave podatak se šalje na PU prilikom fiskalizacije
Izaberite jezik interfejsa	Kod operatora generiše i izdaje PU. JMBG
Nivo pristupa*	operatora se prijavljuje samo kod registracije operatera kroz samouslužni portal (SEP), za sve potrebe u sistemu EFI se koristi kod operatora koji je dobiven kod prve registracije operatora.
PIN*	Izbor jezika
PIN ponovo*	Izbor ovlasti (administrator/Korisnik)
Dodaj sliku operatora	Četiri broja (0-9)
Pregled stanja kase	Četiri broja (0-9)
Promet	Mogućnost dodavanja slike
Dodavanje partnera	
Korektivni račun	
Smije da koristi popust	Dodavanje ovlaštenja operatoru
Pregled stanja lagera	(ovlaštenja određuje i dodaje Administrator)
Štampanje prometa smjene	
Pregled prihoda - pazar	
Promijeni stanje u kasi	
Povrat robe	
Štampanje kopije računa	
Novi ulazni račun	

Peti korak – Izbor štampača



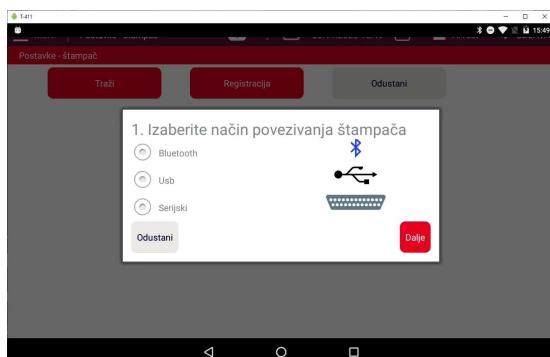
Slika 26- Pregled instaliranih štampača

Pregled instaliranih štampača



Slika 27 Traženje štampača

Inicijalizacija štampača

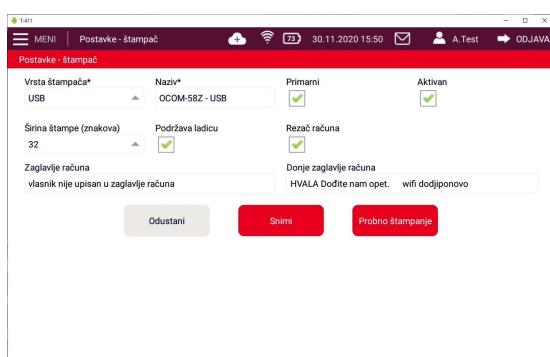


Slika 28 Odabir načina povezivanja štampača

Odabir načina povezivanja štampača

Uz 10" uređaj isporučuje se USB štampač.

5" uređaj u svom sklopu sadrži bluetooth štampač



Slika 29 Promjena postavki štampača

U polje zaglavlj. računa upisuje se tekst koji želite da se štampa na početku računa ispod PIB-a, a u Donje zaglavlj. računa unosite tekst koji se štampa na podnožju računa

Tekst u Zaglavlj. i Donje zaglavlj. (podnožje) moguće je unijeti samo na primarnom printeru.

Šesti korak - Grupa artikala

Artikli se smještaju u grupe artikala radi lakšeg pronalaženja.

Grupa artikala se određuje proizvoljno

U aplikaciji mora biti definisana bar jedna grupa artikala

Naziv	Nadgrupa
Ugostiteljstvo	
Nealko	
Pivo	
Trgovina	
Zdravstvo	
Turizam	
Prijevoz	
Frizer/kozmetičar	
Kratka kosa	Frizer/kozmetičar
Poluduga kosa	Frizer/kozmetičar
Duga kosa	Frizer/kozmetičar
Kozmetičar	Frizer/kozmetičar

Pregled grupa artikala

Slika 30 Pregled grupa artikala

Unos nove grupe artikala - Dodavanje grupe artikala

Slika 31 Unos nove grupe artikala

Naziv polja	Opis
Naziv	Tekst do najviše 30 znakova
Šifra	Šifra grupe
Marža %	Koristi se ukoliko je u postavkama računa uključeno – Koristi obračun
Marža – iznos	Koristi se ukoliko je u postavkama računa uključeno – Koristi obračun
nadgrupa	Omogućava korištenje podgrupa ukoliko je u postavkama – ostalo uključeno koristi hijerarhiju grupa proizvoda

Sedmi korak – Dodavanje artikala

Artikl

Artikl je objedinjeni naziv za robu i uslugu.

Nakon što se u meni-u odabere Artikli pokažu se svi artikli koji se trenutno nalaze u bazi.

Nakon pritiska na „+“ unosite podatke o novom artiklu

Naziv artikla	Šifra	Prodajna cijena	Stanje	Omljeni artikl	Grupa	Jedinica
Apartman bez bp dan	503	400	Inactive	Ne	Turizam	Komad
Avans			Active	Ne	Avans	Komad
Biljeg 20	301	20	Active	Ne	Trgovina	Komad
Boravišna pristojba	501	10	Inactive	Ne	Turizam	Komad
Boravišna pristojba djeca	502	5	Inactive	Ne	Turizam	Komad
Brašno pšenično	200	5	Active	Ne	Ugostiteljstvo	Kilogram
Čaj 20 vrec	303	7	Active	Ne	Trgovina	Komad
Coca Cola	100	30	Active	Da	Nealko	0,25
Coca Cola RP	101	30	Active	Da	Nealko	0,25
Coca cola trg	300	6.5	Active	Ne	Trgovina	Komad
Coca cola ug. 0.5	219	10	Active	Ne	Ugostiteljstvo	Komad
Dius	102		Active	Da	Nealko	0.25

Slika 32 Pregled artikala

Unos i promjena artikla:

Artikl

Naziv* Šifra* Preciznost

Grupa artikala* Jedinica mjere* Barkod Ikona

Artikl za prodaju Artikl je usluga Sifra dobavljača

Složeni artikl Omiljeni artikl

Kalkulacija cijena

Pojedinačna cijena

Oslobodjeno od poreza Porezna grupa*

Prodajna cijena bez PDV Prodajna cijena s PDV Zaokruži cijenu na gore
0.00 0.00

Sklođiste

Minimalna zaliha Pratiti stanje

Odustani Snimi

Slika 33 Unos i promjena artikla

Obavezna polja označena su „*“

Artikl

Naziv*	Proizvoljni naziv robe/usluge Moguće je na računu Štampati maksimalno 52 znaka iz naziva artikla, te 20 znakova na utršku na 57 mm pisaču, a 94 znaka na 88 mm pisaču, te na utršku 34 znaka (dva reda)
Šifra*	Proizvoljna šifra – može sadržavati brojke i slova Štampa se maksimalno 10 znakova na utršku
Preciznost	Broj decimalnih mesta prilikom određivanja količine Cjelobrojna količina – u polje količina moguće je unijeti samo cijeli broj Jedno dva ili tri decimalna mesta – u polje količina moguće je unijeti broj s jednom, dvije ili tri decimale
Grupa artikala*	Odabir definisane grupe artikala
Jedinica mjera*	Jedinica mjere u kojoj se prati artikl
Barkod	Ean kod artikla
Ikona	Odabir ikone koja predstavlja artikl. Moguć izbor iz ponuđenog skupa ikona.
Artikl za prodaju	Artikl je vidljiv na blagajni
Artikl je usluga	Ukoliko se radi o usluzi, uz Artikl za prodaju potrebno je označiti i ovo polje kako bi se njegov promet prikazao u Knjizi prometa usluga Kada je označen – skriva se opcija prati stanje
Šifra dobavljača	Proizvoljna šifra dobavljača
Složeni artikl	Ukoliko je označen – omogućuje se unos normativa i skriva se opcija prati stanje
Omiljeni artikl	Prikazuje artikl u grupi omiljeni artikl

Normativ

Ukoliko je označeno da je artikl složen, odnosno da se koristi normativ dodaje se dio za određivanje normativa

Artikl	Osnovna mjera	Faktor osnovne mjere
Traži artikl		
Artikl	Osnovna mjera	Faktor osnovne mjere
		Obrisi

Artikl

Izbor stavke normativa (skladišnog artikla)

Osnovna mjera

Jedinica mjere stavke normativa (skladišnog artikla)

Faktor osnovne mjere

Količina stavke normativa (skladišnog artikla) u normativu

Obračun cijena

Unos podataka u dijelu „Obračun cijena“ se upisuje isključivo putem virtualne tastature na desnoj strani ekrana

Unos cijena kada u Podešavanje računa nije uključen „Koristi obračun“

Pojedinačna cijena

Check box – ukoliko je uključen prodajna se cijena određuje prilikom svakog odabira artikla na blagajni

Oslobodjeno od poreza

Check box – ukoliko je uključen na artikl se ne obračunava porez, bez obzira dali je kompanija u sistemu PDV ili ne

Porezna grupa:

Odabir definisane poreske grupe

Prodajna cijena bez PDV

Prodajna cijena u koju nije uključen porez

Prodajna cijena s PDV

Ukupna maloprodajna cijena – ukoliko nije označeno „Unos prodajne cijene na blagajni“

U cijenu je uključen porez

Unos podataka u Obračun cijena kada je u postavkama računa označeno „Koristi obračun“

The screenshot shows the 'Kalkulacija cijena' (Calculation of price) section of the m:kasa application. It features a numeric keypad on the right. The input fields include:

- Pojedinačna cijena (Single item price): An unchecked checkbox.
- Nabavna cijena bez PDV (Raw material cost without VAT): An input field.
- Nabavna cijena s PDV (Raw material cost with VAT): An input field.
- Marža (%): An input field.
- Marža (Kn): An input field.
- + Oslobodjeno od poreza (Tax-exempt): A checked checkbox.
- Porezna grupa*: A dropdown menu with an upward arrow.
- = Prodajna cijena bez PDV (Selling price without VAT): An input field showing '0.00'.
- = Prodajna cijena s PDV (Selling price with VAT): A red input field showing '0.00'.
- Zaokruži cijenu na gore (Round up price): A red button.

Nabavna cijena bez PDV	Koristi se kada je uključena opcija „Koristi obračun“
Nabavna cijena s PDV	Koristi se kada je uključena opcija „Koristi obračun“
Marža (%)	Koristi se kada je uključena opcija „Koristi obračun“
Marža (€)	Koristi se kada je uključena opcija „Koristi obračun“
Oslobodjeno od poreza	Ukoliko je ova opcija označena sakriva se poreska grupa i ne obračunava se porez na taj artikl
Porezna grupa	Izbor poreske grupe i
Prodajna cijena bez PDV-a	Koristi se kada je kompanija u sistemu PDV-a
Prodajna cijena s PDV	Unosi se ukupna maloprodajna cijena artikla.
Zaokruži cijenu na gore	Zaokružuje prodajnu cijenu na prvi cijeli broj
Lager	
Minimalna zaliha	Unosi se proizvoljna količina Ukoliko stanje na lageru prikazuje vrijednost manju od unešene količine artikl se u pregledu stanja lagera označava crvenom bojom i prikazuje se u pregledu „niske zalihe“
Pratiti stanje	Chek box – ukoliko je uključen, na skladištu se prati stanje artikla

Vrste artikala

U m:kasa aplikaciji moguće je koristiti sljedeća vrste artikala:

Jednostavnii artikli

Artikl koji se prodaje u nepromjenjivom stanju (kako kupio – tako i prodao)
Ukoliko se radi o robi, može se pratiti na skladištu
Na artikl se primjenjuju globalni popusti i akcije.
U editoru artikala moguće je dodati popust na stavku

Nabavna cijena se unosi putem kalkulacije
Artikl koji se prodaje, ali i koristi se u složenom proizvodu - dio je normativa

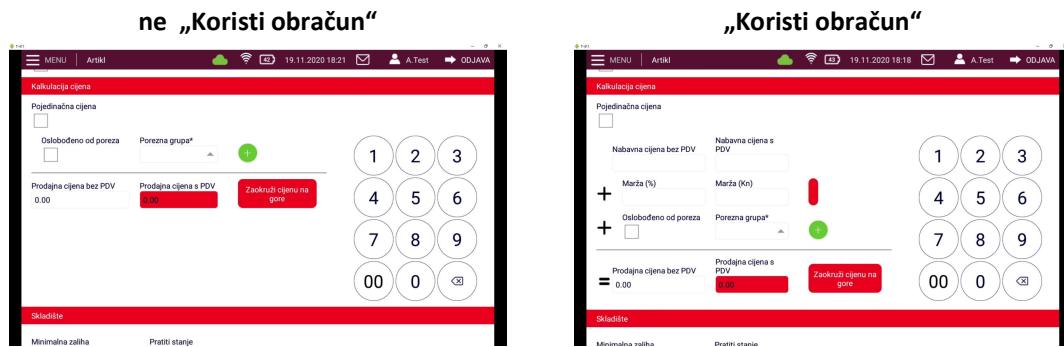
Ukoliko se radi o robi, može se pratiti na skladištu

Na artikl se primjenjuju globalni popusti i akcije.

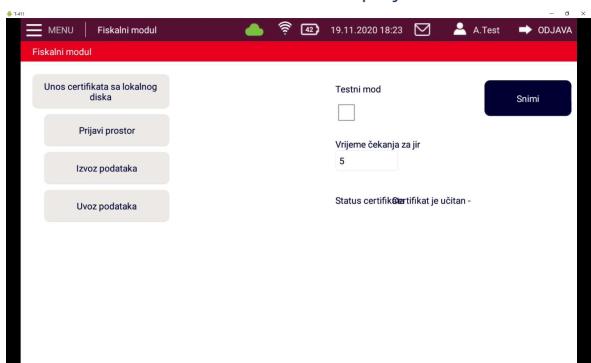
Kombinirani artikli

Skladišni	<p>U editoru artikala moguće je dodati popust na stavku</p> <p>Nabavna cijena se unosi putem kalkulacije</p> <p>Artikl koji se koristi isključivo u složenom proizvodu – dio je normativa</p> <p>Samo se prati stanje na skladištu, ne prodaje se i nije vidljiv na blagajni</p> <p>Nabavna cijena se unosi putem kalkulacije</p> <p>Preporučuje se da prodajna cijena odgovara nabavnoj cijeni</p>
Složeni	<p>Prodajni artikl koji je sastavljen od više različitih stavki (normativ)</p> <p>Prodaje se, ali se ne vodi na skladištu - vodi se stanje pojedinih stavki prema normativu</p> <p>Nije ga moguće dodati kroz ulazni račun</p> <p>Na artikl se primjenjuju globalni popusti i akcije.</p> <p>U editoru artikala moguće je dodati popust na stavku</p> <p>Nabavna cijena se izračunava prema udjelu i nabavnoj cijeni pojedinih komponenti.</p>
Artikl s promjenjivom cijenom	<p>Artikl kojemu je definisan naziv, može se voditi na stanju skladišta, međutim prodajna se cijena određuje svaki put prilikom dodavanja na račun</p> <p>Dodavanjem ovog artikla na skladište kroz ulazni račun moguće je samo unijeti nabavnu cijenu i količinu</p> <p>Artiklu s promjenjivom cijenom nije moguće dodati popust u editoru artikala na blagajni.</p> <p>Primjena akcija i globalnog popusta na računu je moguća</p>
Generički artikl	<p>Artikl koji nije definisan na popisu artikala, već se njegove postavke (naziv, porezna grupa) određuju prilikom dodavanja na račun.</p> <p>Kod uređivanja artikla moguće je samo mijenjati količinu</p> <p>Primjena akcija i globalnog popusta na računu je moguća</p>
Opšte napomene	<p>Promjene u editoru artikala koje se odnose na Preciznost, cijenu, poreznu grupu , praćenje stanja, primjenjuju se od trenutka snimanja. (odnosi se na ulazni račun., izdane račune, otpis, povrat i sl.</p> <p>Promjena naziva artikla uzrokovat će promjenu naziva i na starim podacima.</p>

Razlika u prikazu artikla ukoliko poreski obveznik:



Osmi korak - Unos certifikata i prijava ENU

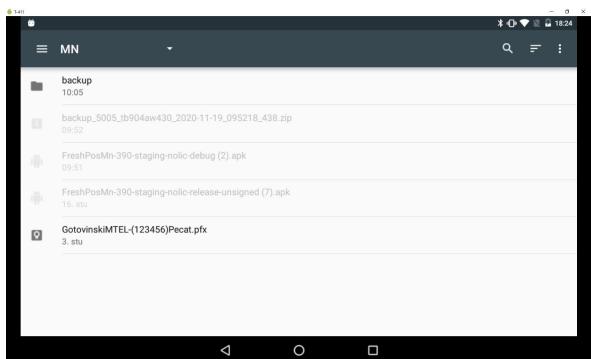
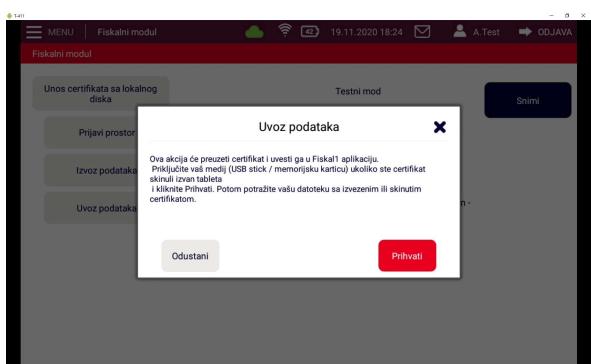


Slika 34 Fiskalni modul

Za fiskalizaciju računa se koristi soft certifikat koji se posebno nabavlja za potrebe fiskalizacije gotovinskog i bezgotovinskog prometa.

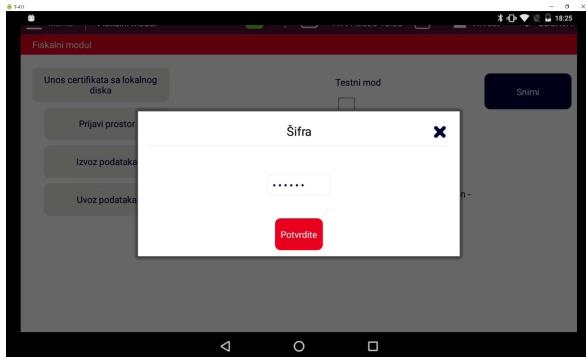
Elektronski certifikat za fiskalizaciju računa izdaje ovlašćeno certifikaciono tijelo koje je registrovano u Ministarstvu javne uprave

U MTEL-u možete kupiti validni certifikat za fiskalizaciju.



Odabir mesta na kojem se nalazi digitalni certifikat

Nakon što pritisnete na datoteku certifikata (nastavak je .pfx) potrebno je unijeti šifru. Šifra je određena u postupku preuzimanja certifikata.

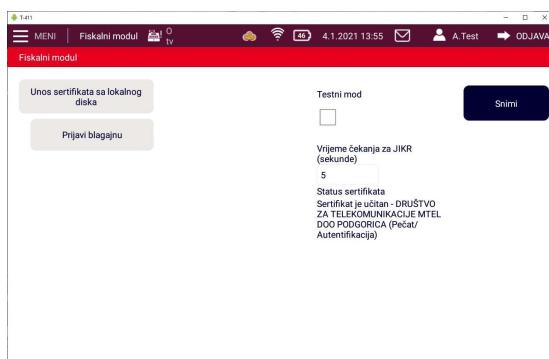


Unos šifre certifikata

Nakon ispravno unesene šifre mora biti vidljiv naziv certifikata

VAŽNA NAPOMENA:

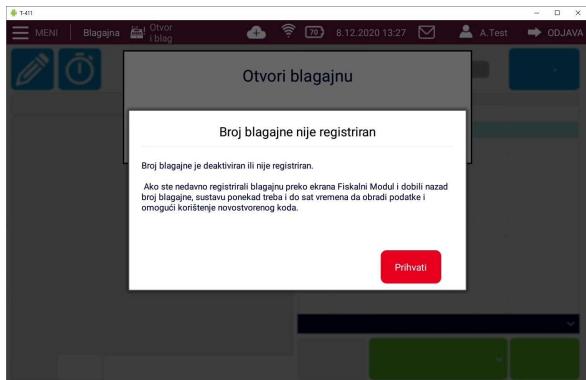
Za Vašu sigurnost datoteku certifikata snimite na USB stik ili napravite početnu arhivu podataka na USB stik ili na cloud. **Meni - Pomoć – Backup na usb – Arhiviranje podataka.**



Prijava ENU

Nakon uvoza digitalnog certifikata potrebno je prijaviti ENU pritiskom na dugme Prijavi blagajnu

Slika 35- Prijava ENU



Nakon prijave ENU sačekajte najmanje sat vremena prije izdavanja prvog računa. Toliko je vremena potrebno za obradu podataka i omogućavanje korištenja novostvorenog koda.

Upozorenje:

- ▶ Račune nije moguće brisati, stoga nemojte izdavati probne račune;
- ▶ Prije izdavanja prvog računa potrebno je prijaviti poslovni prostor na poresku upravu putem CIS Poreske uprave prijaviti operatore koji će raditi na blagajni putem CIS Poreske uprave
Prijaviti ENU – pritiskom na dugme Prijavi blagajnu koji se nalazi u fiskalnom modulu

RAD NA BLAGAJNI

Prozor je podijeljen vertikalno na dvije kolone.

U prvoj je blagajna na kojoj su prikazani odbrani artikli koje je

- kroz opciju stolovi moguće dodati na odabrane stolove (mjesta) u naknadno naplatiti:
- kroz korištenje „više opcija“ moguće je dodati popust, partnera, podijeliti račun i sl.
- poništiti, odnosno odustati od naplate
- naplatiti – opcija „naplati“ omogućuje izbor načina plaćanja, odnosno pritiskom na dugme „naplati gotovinu“ bira se način plaćanja novčanicama

Druga kolona služi za izbor artikala koji će se naplatiti. Izbor je moguće načiniti izborom grupe artikala, ili putem opcije pretraživanje artikala prema nazivu ili prema šifri artikla, odnosno kroz opciju samo iznos moguće je jednokratno dodati artikl koji se na nalazi u cjeniku.

Registracija depozita - Otvaranje / zatvaranje blagajne

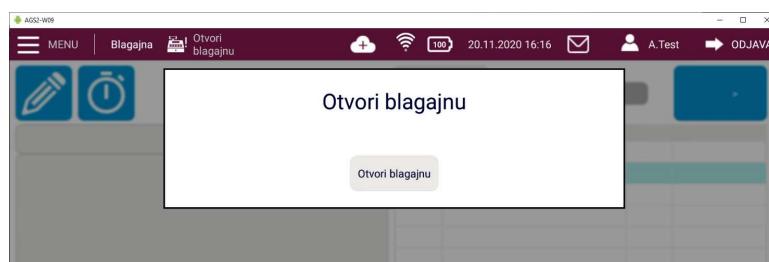
Blagajnu je potrebno otvoriti prije početka rada i registrovati depozit.

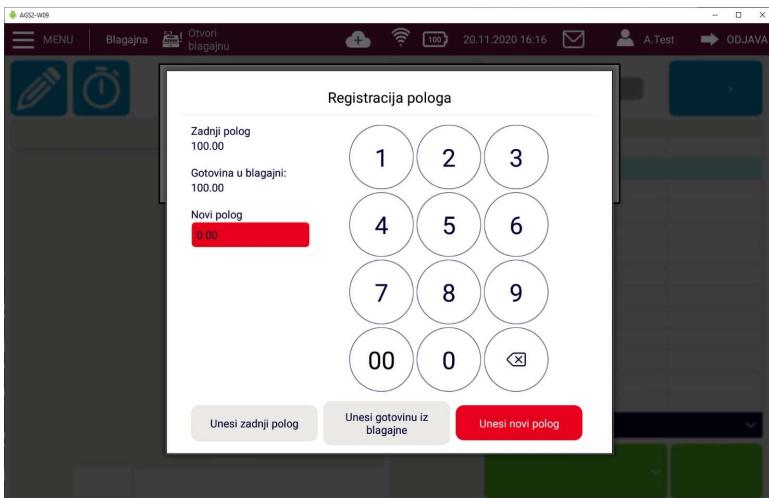
Gotovinski depozit predstavlja gotov novac za vraćanje kusura na početku radnog dana ENU-a. Pod pojmom depozit se smatra depozit poreskog obveznika, ne kupaca. Depozit ne predstavlja promet roba i usluga pa se ni ne fiskalizuje ali se registruje u EFI.

Poreski obveznik takođe ima obavezu da izvijesti o svim promjenama u gotovinskom depozitu u toku dana do kojeg je došlo usljet podizanja novca iz kase tj. ENU.

Depozit može biti 0,00

Po završetku dana blagajnu treba zaključiti. Svi računi izdani u jednoj smjeni vidljivi su na dan otvaranja blagajne .



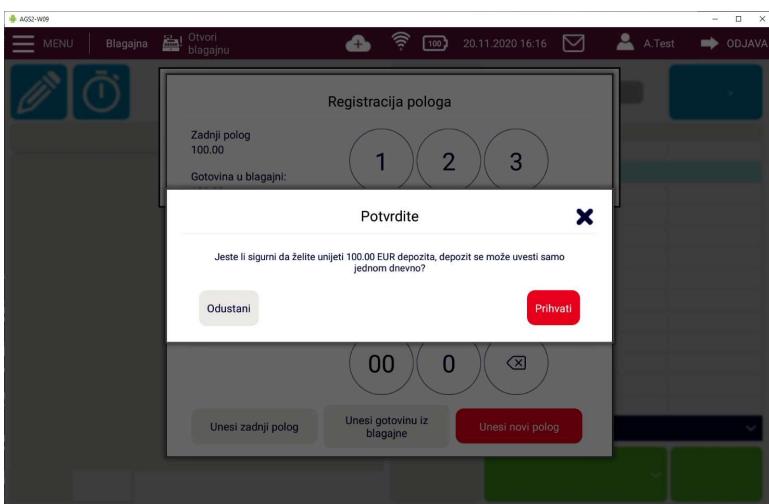


Moguće je odabratи unos:

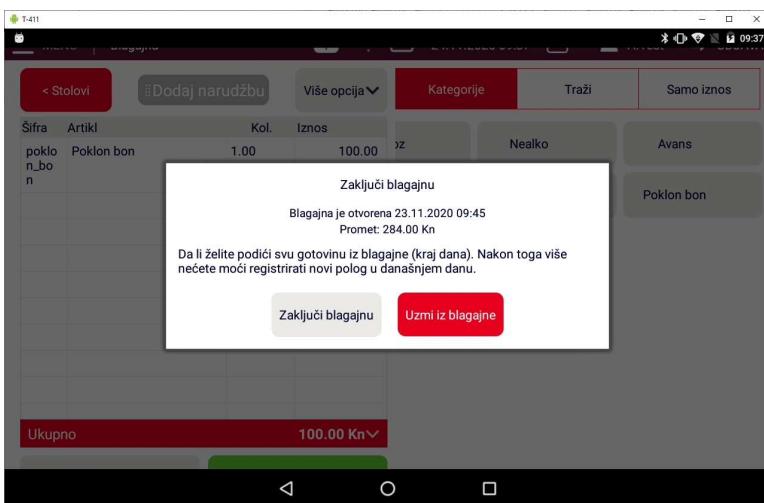
zadnjeg pologa

Trenutne gotovine u kasi

Ili unijeti novi iznos
depozita



Prilikom otvaranja blagajne unosi se depozit u blagajnu. Blagajnu je moguće otvoriti i ukoliko je depozit 0 €.



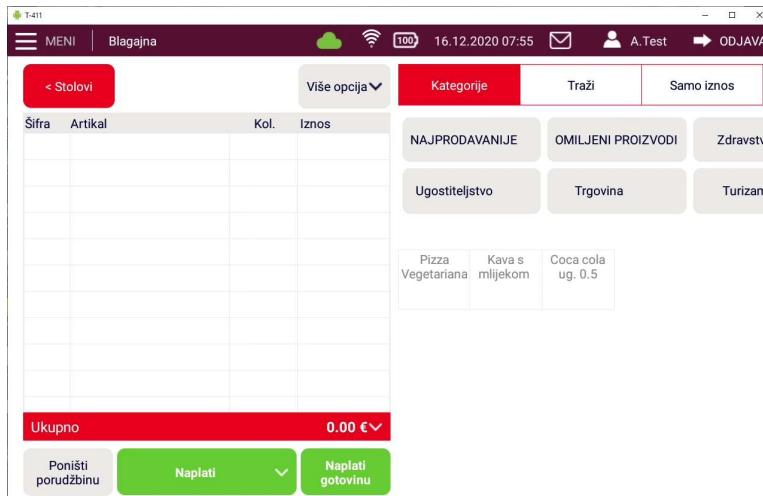
Ukoliko propustite da zatvorite blagajnu nakon završetka radnog vremena ili radite poslije ponoći, prilikom pokušaja izdavanja prvog računa u slijedećem danu aplikacija će automatski tražiti zaključivanje blagajne i unos depozita za novi dan.

Opcija „Uzmi iz blagajne“ koristi se ukoliko želite svu ili dio gotovine u blagajni povući i uplatiti na žiro račun. Nakon povlačenja gotovine pritisnite „Zaključi blagajnu“.

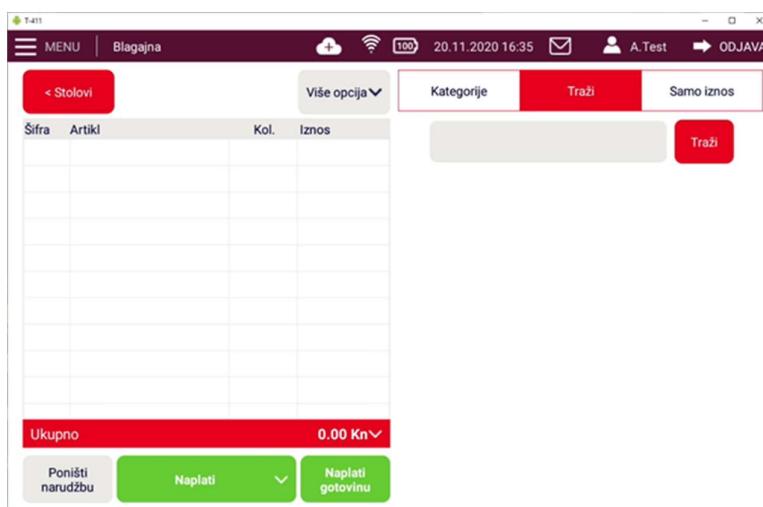
Postupak izdavanja računa

U aplikaciji **m:kasa** moguće je izdati gotovinske i bezgotovinske račune

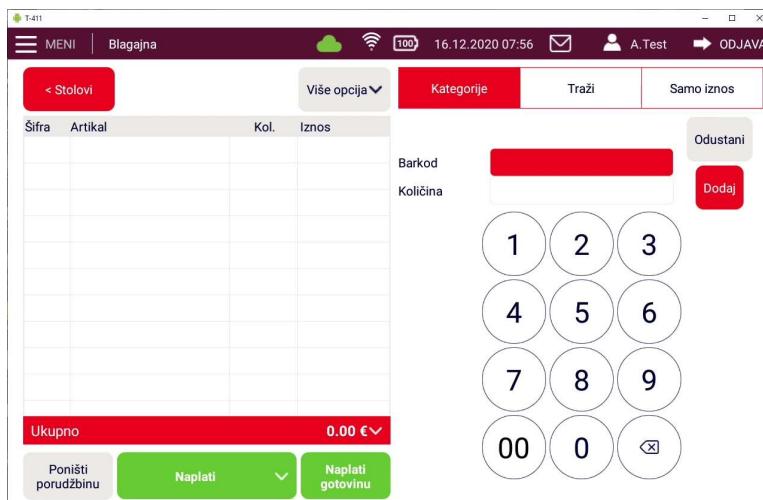
Odabir artikala



Dodavanje artikala na račun dodaju Izborom ikone



Dodavanje artikala na račun unosom najmanje tri znamenke šifre ili naziva artikla

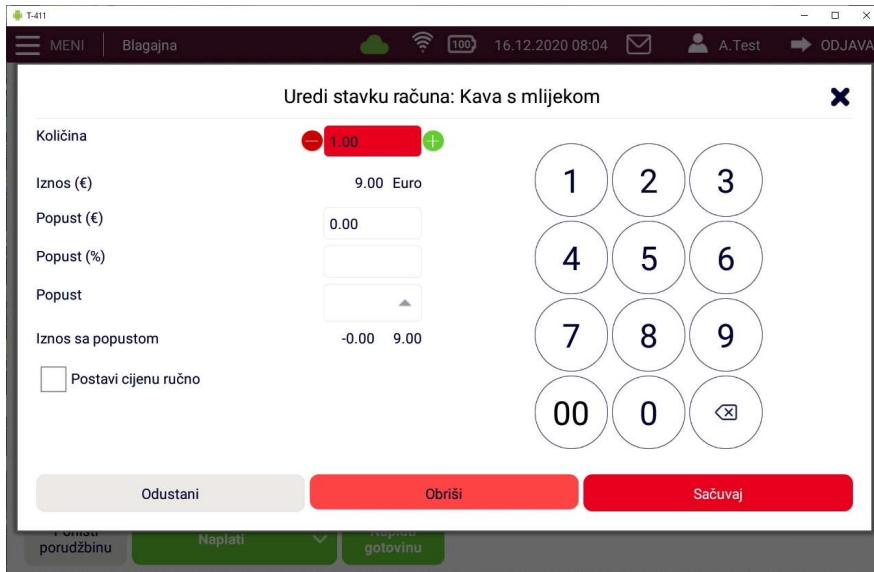


Dodavanje artikala na račun putem bar-kod skenera

Količina

Višestrukim pritiskom na ikonu artikla određuje se broj artikala koji se prodaje

Količinu je moguće korigovati i ukoliko odaberemo uređivanje artikla (pritisak na odabrani artikl na blagajni)



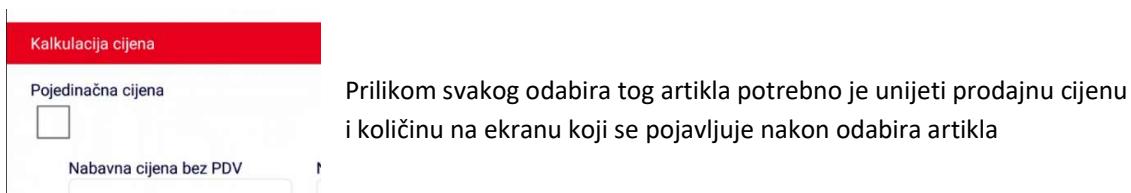
Slika 36 - Promjena artikla

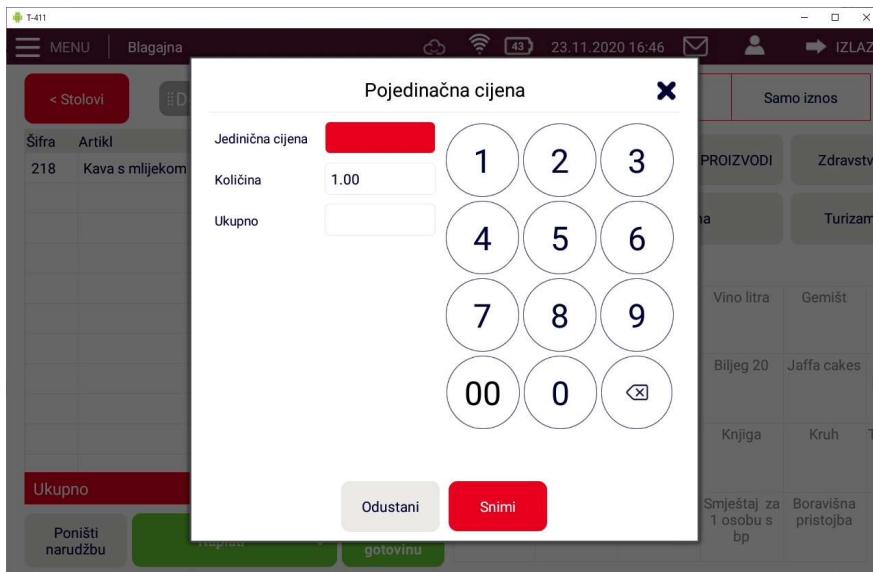
Količinu je moguće mijenjati pritiskom na + ili – odnosno unosom preko numeričke tipkovnice.

Numerička tastatura ne poznaje decimalni zarez, već se iznos upisuje počevši od druge decimalne prema cijelom broju (kao na bankomatu)

Artikli s promjenjivom cijenom

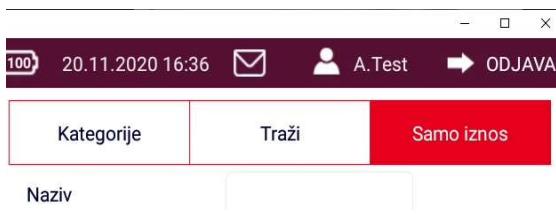
Ukoliko ste prilikom definisanja artikla označili da je to artikl s promjenjivom cijenom



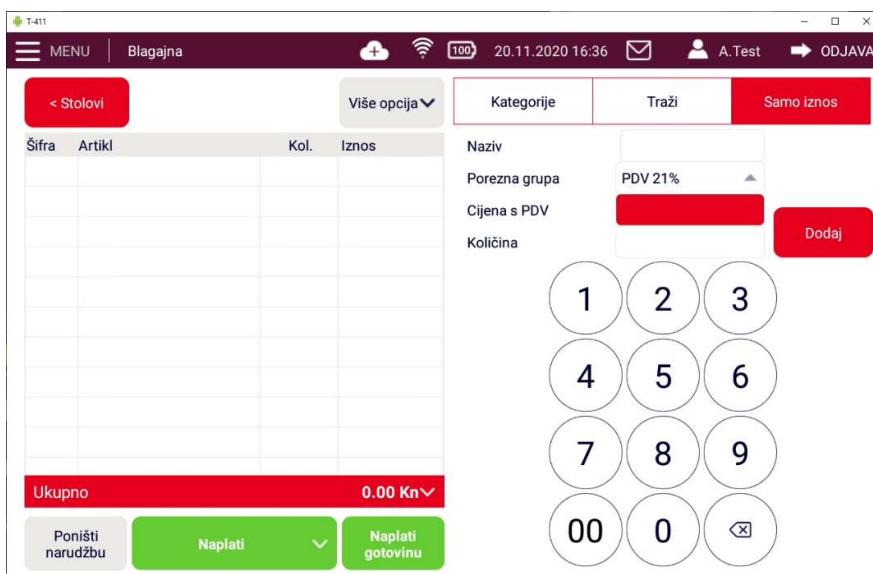


Generički artikl

Izborom opcije „SAMO IZNOS“



Moguće je na blagajnu dodati proizvod koja ne postoji u popisu artikala. U tom je slučaju potrebno unijeti cijenu, količinu, poreznu grupu i naziv artikla. Iznos prodaje generičkog artikla upisuje se u knjigu popisa robe, bez obzira odnosi li se na robu ili uslugu.

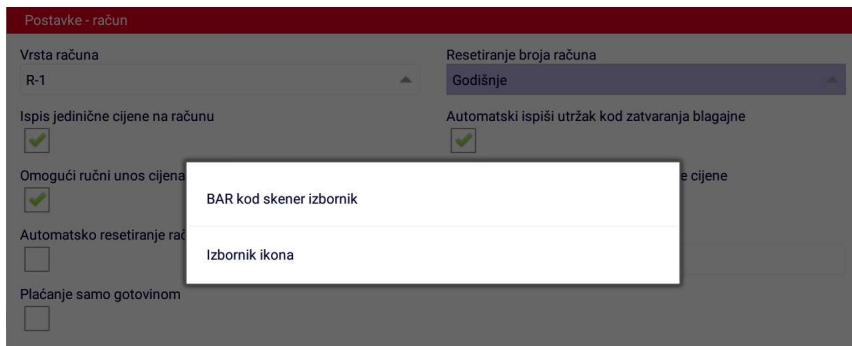


VAŽNA NAPOMENA:
Generički artikl dodaje se jednokratno na račun. Ukoliko navedeni artikl ili uslugu želite redovno prodavati dodajte ju u cjenik.

Slika 37 - Generički artikl

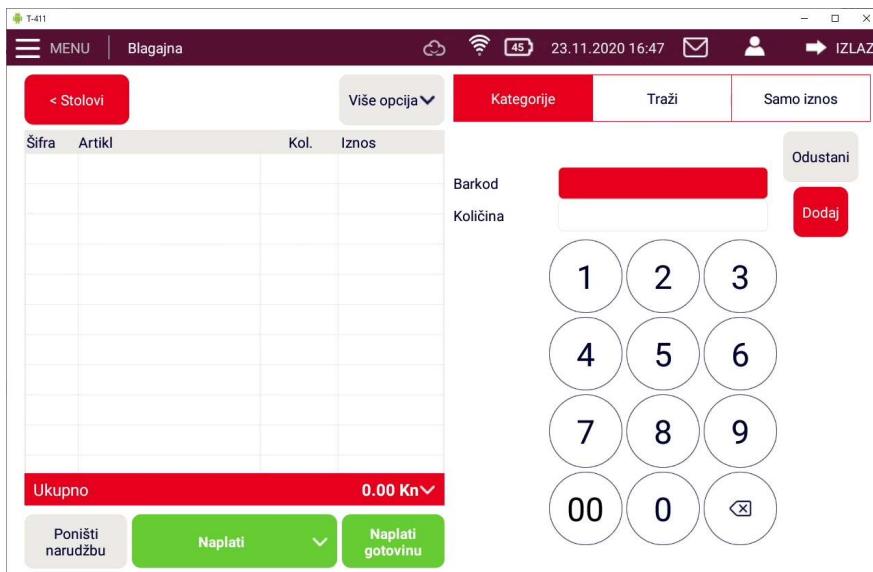
Korištenje Bar kod skenera

Ukoliko koristite bar kod skener u postavkama računa - Numerički meni na blagajni - Izaberite opciju BAR kod skener meni



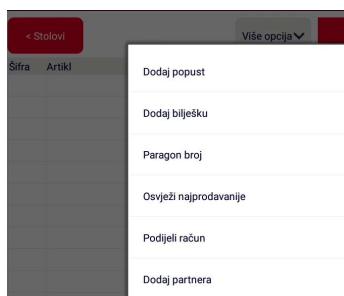
Slika 38 - Odabir načina unosa artikla na kasi

Tada će početan ekran kase izgledati ovako:

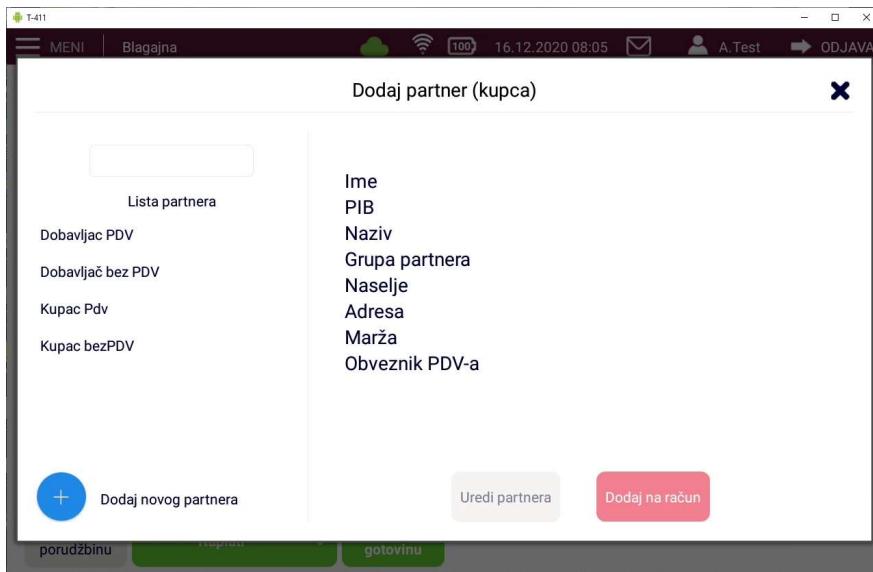


Slika 39 - BAR kod skener meni

Račun sa podacima o kupcu (za pravna lica)



Za izdavanje računa na ime kupca potrebno je odabrati VIŠE OPCIJA - Dodaj partnera



Slika 40 - Dodavanje partnera

Partnera odabiremo iz liste partnera i dodajemo na račun. Ukoliko partner ne postoji pritiskom na dodajemo novog



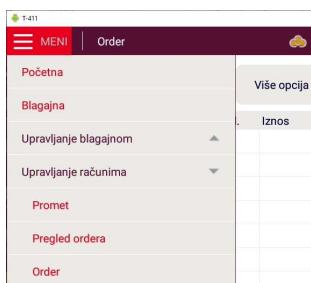
Sumarni / Zbirni račun - Orderi

Sumarni, odnosno zbirni račun je specifična vrsta računa koja se izdaje za konkretnе svrhe, odnosno za potrebe izvršenja određenih poslovnih procesa.

Sumarni račun može biti račun koji se izdaje istog dana za više pojedinačnih računa u momentu plaćanja, te može biti i račun koji se izdaje za obračunski period na koji se pojedinačni računi odnose.

Korištenje sumarnog računa podrazumijeva da ste izdali robu, odnosno izvršili uslugu, ali će samo plaćanje biti izvršeno kasnije. U momentu izdavanja robe, odnosno izvršenja usluge obavezni ste fiskalizovati račun. Ukoliko račun odmah naplaćujete, odaberite odgovarajući način plaćanja (gotovina, kartica i sl.) Ukoliko ćete taj račun naplatiti kasnije ne znate koji će način plaćanja kupac odabrati. U tom slučaju koristite opciju Sumarnog / zbirnog računa i odabirete način plaćanja ORDER (Biće plaćen sumarnim računom)

Rad sa orderima i sumarnim računima odvija se u izdvojenom dijelu kase „Order“



The screenshot shows the 'Order' creation interface. At the top, there are buttons for 'Više opcija' (More options), 'Kategorije' (Categories), 'Traži' (Search), and 'Samo iznos' (Only amount). Below this is a table with columns 'Šifra' (Code), 'Artikl' (Article), 'Kol.' (Quantity), and 'Iznos' (Amount). To the right of the table are several buttons: 'NAJPRODAVANJE' (Best Selling), 'OMILJENI PROIZVODI' (Favourite Products), 'Zdravstv' (Healthcare), 'Ugostiteljstvo' (Hospitality), 'Trgovina' (Commerce), and 'Turizam' (Tourism). A large red button at the bottom left says 'Ukupno 0.00 Kn'. Below it are three green buttons: 'Poništi narudžbu' (Cancel order), 'Izaberite partnera' (Select partner), and 'Izdaj order' (Issue order).

Slika 41 - Izrada Ordera

The screenshot shows the 'Order' overview interface. At the top, there are buttons for 'Datum otvaranja' (Opening date), 'Način plaćanja' (Payment method), 'Prodavač' (Seller), 'Ispiši' (Print), 'Fiskaliziraj' (Fiscalize), 'Storno' (Void), and 'Nazad' (Back). Below this is a table with columns: Broj (Number), Vrijeme (Time), Iznos (Amount), Porez (Tax), Smjena (Shift), Prodavač (Seller), Ikon (Icon), Stol (Table), and Odaber (Select). Two orders are listed:

Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Smjena	Prodavač	Ikon	Stol	Odaber
tb904aw43 0/30/2020/ gc925rl842	23.11.2020 16:55	9.00	1.56	23.11.2020 - 1	A. Test	277DF92976 9B45918C84 92042A673B 35		<input type="checkbox"/>
tb904aw43 0/31/2020/ gc925rl842	23.11.2020 16:55	7.00	1.21	23.11.2020 - 1	A. Test	C9C47FD454 E2101F2933 7E64D6DA9E BF		<input type="checkbox"/>

At the bottom left, it says 'Ukupno: 16.00 Kn'. On the far right, there is a red button labeled 'Zbirni racun' (Summary invoice).

Slika 42 - Pregled Ordera

Pojedinačni račun se izdaje s načinom plaćanja: company card ili order. Sumarni račun sadrži listu IKOF-a pojedinačnih računa. Sumarni račun ima pravi način plaćanja. Kod izdavanja sumarnog računa pojedinačni računi se ne storniraju.

Ako se radi korekcija pojedinačnog računa MORA se napraviti i korekcija sumarnog računa koji se kreira nakon pojedinačnih računa. Korekcija sumarnog računa se može raditi isključivo nakon korekcije pojedinačnog računa koji je dio tog sumarnog računa.

Sumarni račun mora sadržavati IKOF-e svih pojedinačnih računa za koje se sumarni račun izdaje.

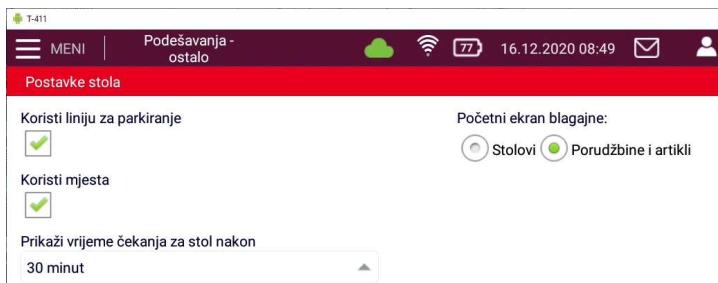
Svi fiskalni računi sadržani u sumarnom računu moraju biti označeni s načinom plaćanja kao order ili company card.

Za rad sa orderima i sumarnim računima koristi se i opcija STOLOVI.

Upotreba mogućnosti stolova

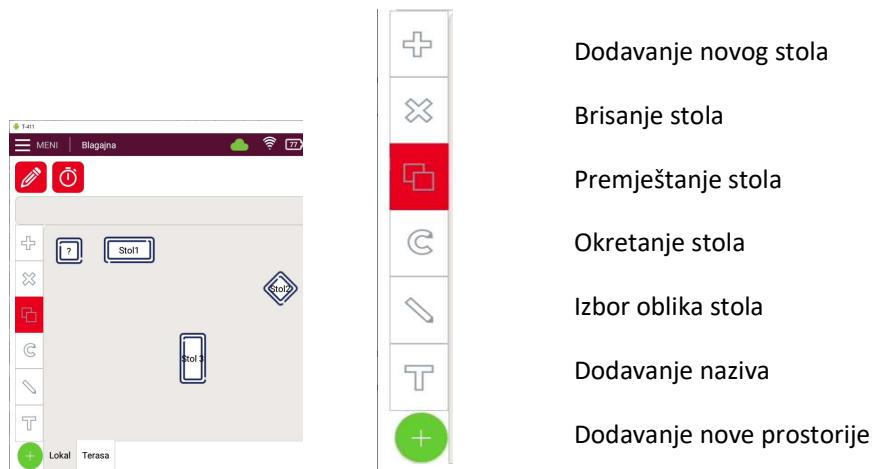
Rad sa stolovima

Da biste koristili opciju stolovi potrebno je: u stavci menija Podešavanja – ostalo uključiti opciju koristi mesta, odnosno koristi liniju za parkiranje. Na istom mjestu moguće je i odabrati da početni ekran blagajne bude ekran s prikazom stolova.



Sljedeći korak je izrada stolova.

Pritiskom na olovku ulazite u mod za dodavanje
stolova



Dodavanje novog stola

Brisanje stola

Premještanje stola

Okretanje stola

Izbor oblika stola

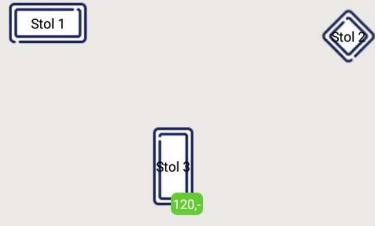
Dodavanje naziva

Dodavanje nove prostorije

DODAJ ORDER - STOLOVI

Order se na stol može dodati na sljedeće načine:

Pritiskom na željeni stol
Meni – Blagajna - Stolovi



Šifra	Artikal	Kol.	Iznos
211	Vino butelja 0.7	1.00	100.00

Otvara se meni ORDER na kojem je označen stol na koji dodajemo artikle. Pritiskom na izdaj order štampa se račun s načinom plaćanja ORDER (Biće plaćen zbirnim računom)



Ukoliko želimo dodati još narudžbi na stol pritisnemo željeni stol. Otvara se prozor koji prikazuje ordere dodata tom stolu. Pritiskom na dugme „Dodaj order“ proces dodavanja ordena se ponavlja, a pritiskom na dugme „Sumiraj“ počinje proces izrade sumarnog računa.

Šifra	Artikal	Kol.	Iznos
210	Pizza Vegetariana	1.00	40.00

Ukoliko smo na dodavanje ordena upotrijebili ekran ORDER (Meni - Upravljanje računima – Order) Izborom stola iz padajućeg menija dodajemo artikle na odgovarajući sto.

Orderi bez stolova

Šifra	Artikal	Kol.	Iznos
210	Pizza Vegetariana	1.00	40.00

Ukoliko izdamo order, a niti nismo niti na koji način odabrali stol, order se prikazuje na parkirnoj liniji.



Pregled ORDERA

Na ekranu „Pregled Ordera“ moguće je Štampati listu ordena, pregledati detalje svakog pojedinačnog ordena, te izdati koprektivni račun za svaki pojedini order. Moguća je korekcija ordena u cijelosti - pritisak na dugme „Storno“ ili djelimično – pritisak na dugme „Korekcija“

Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Smjena	Partner	Ikon	Stol	Odaber i
tb904aw43 0/1/2020/ jk018kp764	16.12.2020 14:50	120.00	3.47	16.12.2020 - 1		40F2621BB3 49FD3625B6 7C68318495 75	Stol 3	<input type="checkbox"/>
tb904aw43 0/2/2020/ jk018kp764	16.12.2020 15:10	16.50	1.54	16.12.2020 - 1		6B402F2363 2B65143EA9 256047D09C 64	Stol 3	<input type="checkbox"/>

Slika 43 - Pregled ORDERA

Naziv	Šifra	Količina	Iznos
Vino butelja 0.7 0.7	211	1.00	100.00
Mineralna voda l 1l	212	1.00	20.00

Slika 44 - Detalji ordena

T-411

MENI | Povrat robe 16.12.2020 15:21 A.Test ODJAVA

Račun tb904aw430/1/2020/ jk018kp764 Korekcija stavki

Šifra	Artikal	Kol.	Iznos		
	Vino butelja 0.7	1.00	100.00		
	Mineralna voda l	1.00	20.00		
Ukupno		120.00 €		Ukupno 0.00 €	
				<input type="button" value="Odustani"/>	<input type="button" value="Potvrdi"/>

Slika 45 - Korekcija ordena

Korekcija, odnosno storno ordena formira i fiskalizuje novi order s negativnim iznosom. Korektivni račun je vidljiv u pregledu Ordera i kod izrade sumarnog računa se automatski pridružuje sumarnom računu na kojem je odabran originalni korigovani order.

T-411

MENI | Pregled ordena 16.12.2020 15:25 A.Test ODJAVA

Datum otvaranja kase	Stol	Partner	Odštampaj	Fiskalizuj	Storno	Nazad		
16.12.2020	16.12.2020							
Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Smjena	Partner	Ikof	Stol	Odaber i
tb904aw43 0/1/2020/ jk018kp764	16.12.2020 14:50	120.00	3.47	16.12.2020 - 1		40F2621BB3 49FD3625B6 7C68318495 75	Stol 3	<input type="checkbox"/>
tb904aw43 0/2/2020/ jk018kp764	16.12.2020 15:10	16.50	1.54	16.12.2020 - 1		6B402F2363 2B65143EA9 256047D09C 64	Stol 3	<input type="checkbox"/>
tb904aw43 0/3/2020/ jk018kp764	16.12.2020 15:22	-20.00	-3.47	16.12.2020 - 1		FE17B05C99 3DC256B943 8C5A063404 B6	Stol 3	

Ukupno: 0.00 €

Slika 46 Korigovani order

Zbirni (Sumarni) račun

Zbirni (Sumarni) račun je račun koji se izdaje istog dana za više pojedinačnih računa u momentu plaćanja, ali može biti i račun koji se izdaje za obračunski period na koji se pojedinačni računi odnose.

Nakon što smo izdali i fiskalizirali ordere (račune za izdanu robu ili izvršenu uslugu koja nije plaćena), prilikom naplate potrebno je kupcu izdati sumarni račun. Na sumarnom računu vidljiv je način plaćanja, a prikazani su IKOF-i uvrštenih ordena.

Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Smjena	Partner	Ikof	Stol	Odaberi
tb904aw43 0/32/2020/ eb784ez945	31.12.2020 11:47	250.00	43.39	31.12.2020 - 1		C596107E15 2D9C16D300 2FB861360F 76		<input type="checkbox"/>
tb904aw43 0/33/2020/ eb784ez945	31.12.2020 11:47	9.00	1.56	31.12.2020 - 1		05EC50D28 FC45B8A71 3C3A66868C CDF3	Stol 1	<input checked="" type="checkbox"/>
tb904aw43 0/34/2020/ eb784ez945	31.12.2020 11:47	250.00	43.39	31.12.2020 - 1		2A64BD43F5 E8D357078D 7E82A7F997 93		<input type="checkbox"/>
tb904aw43 0/35/2020/ eb784ez945	31.12.2020 11:48	9.00	1.56	31.12.2020 - 1	Kupac Pdv	E7A751D772 E50C2FA8B2 BA8B72F3D8 58		<input type="checkbox"/>

Slika 47 Dodavanje Ordera na Zbirni (sumarni) račun

Izbor Ordera koji će se uključiti na Zbirni (Sumarni) račun vrši se u Pregledu ordena pritiskom na kvadratič uz željeni order.

Moguće je odabrati samo ordere:

- koji su smješteni na isti stol
- kojima je pridružen isti partner
- koji nemaju oznaku stola niti pridruženog partnera.

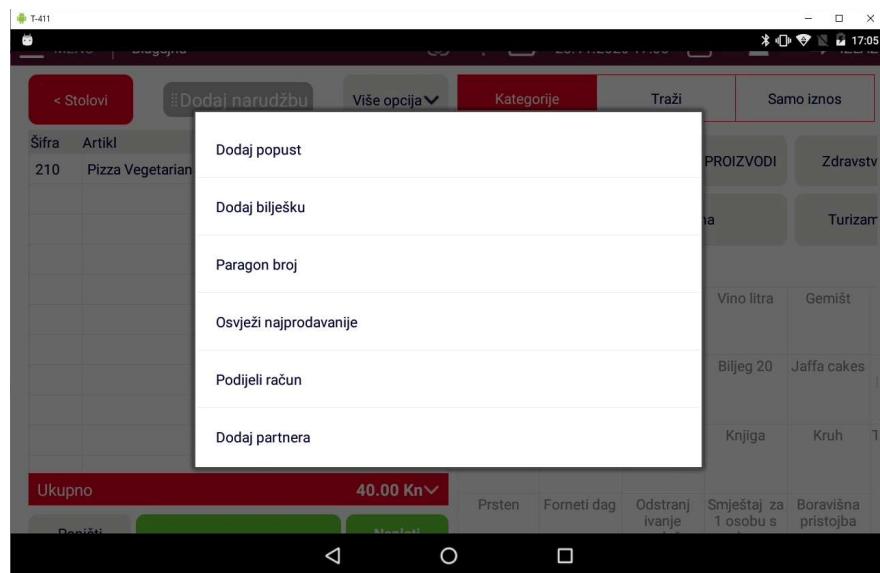
Broj ordena na Zbirnom (Sumarnim) računu nije ograničen.

Zbirni (Sumarni) račun moguće je izdati za ordere koji su fiskalizirani unutar istog mjeseca.

Popusti

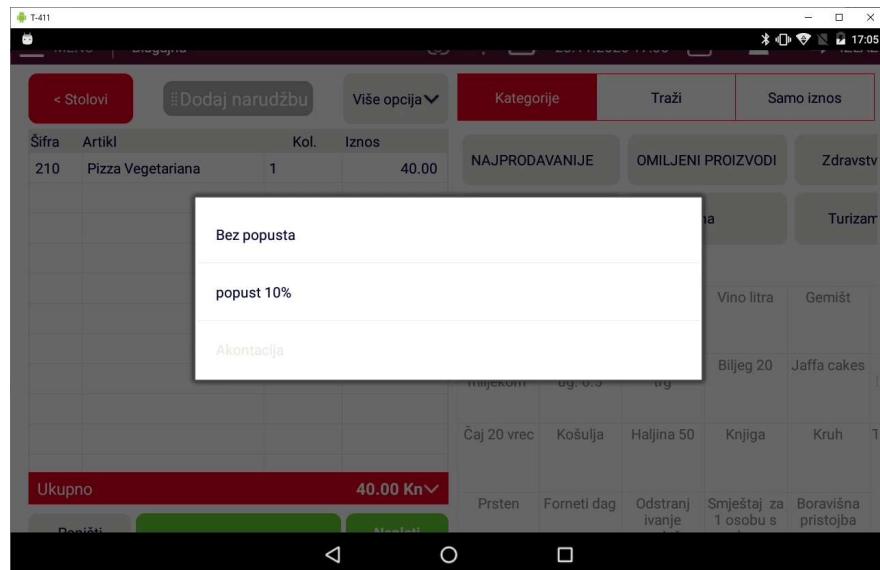
Dodavanje popusta

Popust je moguće odobriti na cijeli račun – Izborom više opcija – dodaj popust



Slika 48 Dodavanje popusta na cijeli račun

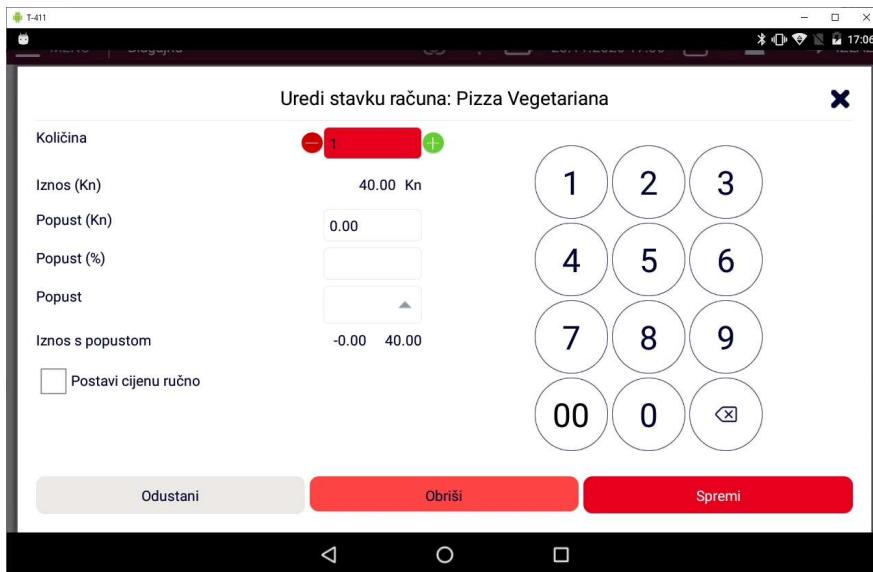
Moguće je odabrati predefinisani popust koji se primjenjuje na cijeli račun



Slika 49 Izbor popusta

Popust sa pojedini artikl

Dužim pritiskom na odabrani artikl na blagajni uključujete uređivanje artikla



Slika 50 Editiranje stavke računa

Definisanje popusta

popust je moguće definirati:

1. u postotku
2. u absolutnom iznosu

NAPOMENA: Ukoliko se popust dodaje na cijeli račun, poništavaju se svi popusti dodijeljeni pojedinom artiklu, a popust se primjenjuje na ukupan iznos računa bez obzira da li je dodan popust u postotku ili u absolutnom iznosu.

Popust na pojedini artikl ne smije biti veći od cijene artikla

Naziv	Vrsta	Iznos	Iznos (%)
popust 10%	Popust	100	10.0
Akontacija	Popust	100	0.0

Slika 51 Pregled popusta

Popust

Ime*

Iznos (%)

Osnovica* 1.00

Iznos

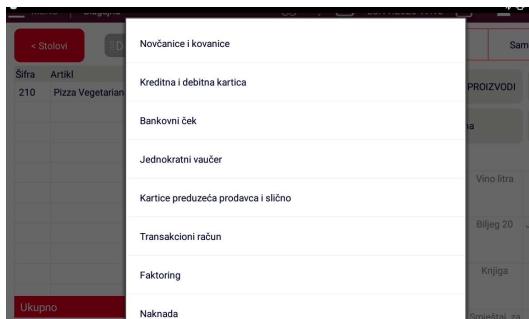
Odustani Snimi

Slika 52 Dodavanje popusta

Naplata računa

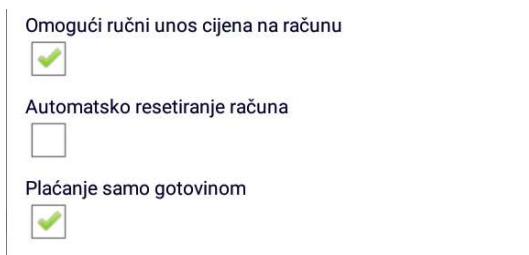


Ukoliko želite račun naplatiti gotovinom, pritisnite „Naplati gotovinu.“



Pritisom na „Naplati“ otvara se mogućnost izbora različitih načina plaćanja.

Račun je moguće platiti samo na jedan način. Ukoliko kupac želi dio računa platiti gotovinom, a dio karticom iskoristite opciju „podijeli račun“ koja je moguće odabrati u formi „Više načina plaćanja“



U postavkama računa moguće je izabратi da je način plaćanja na vašoj kasi samo gotovina.



Korektivni račun

Pogrešno izdan račun (odabran krivi način plaćanje, kupac odustane od kupovine nakon izdavanja računa i sl.) moguće je stornirati.

Potrebno je odabrati statistike – promet, pronaći pogrešan račun, pritisnuti na njega i odabrati dugme storno. Ova akcija formira novi račun s negativnim iznosom. Račun se fiskalizuje, a ukoliko se radilo o robi, stornirana količina se vraća na skladište, a u knjizi popisa se umanjuje razduženje. Ukoliko se radilo o usluzi, razduženje se umanjuje u knjizi prometa usluga.

- Može se napraviti u slučaju povrata robe ili ukoliko je na originalnom računu nešto od podataka krivo
- U slučaju kada nema Internet veze, porezni obaveznik prvo mora fiskalizovati prvobitni račun, a potom korektivni
- Ukoliko se moraju mijenjati drugi elementi na računu koji su netačni, onda se prvo izdaje korektivni račun sa svim istim elementima kao na prvobitnom (osim datuma i broja računa gdje se elementi odnose na sam korektivni račun) sa ukupnim iznosom negativnim. Nakon toga se mora izdati novi račun sa tačnim podacima i sa pozivanjem na IKOF prvog izdanog računa
- Nije moguće izbrisati izdati račun, već samo izdati korektivni račun, koji se također mora fiskalizovati i registrovati u Poreskoj upravi
- Korektivni račun se može izdati u periodu čuvanja računa (5 godina od godine u kojoj je račun izdat)

U procesu fiskalizacije se ne upotrebljava pojam storno računa, već se koristi izraz **KOREKTIVNI RAČUN**.

U aplikaciji ćemo zbog lakšeg razumijevanja koristiti izraz storno računa jedino kod korekcije sumarnog računa s istovremenom korekcijom svih njegovih pripadajućih ORDERA.

Poreski obveznik ne može jednostavno korigovati neki izdati gotovinski ili bezgotovinski račun, ili ako kupac vrati robu ili ako je nešto pogrešno na računu koji je izdat i fiskalizovan, poreski obveznik može izdati korektivni račun koji se poziva na prvobitni račun čija se ispravka vrši. U slučaju kada nema internet veze, poreski obveznik prvo mora fiskalizovati prvobitni račun, a potom korektivni.

Ako poreski obveznik mora da mijenja druge elemente na računu koji su netačni, onda prvo mora izdati korektivni račun sa svim istim elementima kao na prvobitnom računu (osim datuma izdavanja i broja računa, gdje se elementi odnose na sam korektivni račun) a sav iznos treba da bude negativan; nakon toga se mora izdati novi račun sa tačnim podacima i sa pozivanjem na IKOF prvog izdatog računa

Povrat robe od kupca

Ukoliko kupac vraća svu robu sa jednog računa račun se stornira u cijelosti. Ukoliko se vraća samo jedna stavka ili dio prodane količine, koristi se opcija statistike – pregled povrata robe

Broj	Vrijeme	Iznos
gc925rl842		
tb904aw430/30/2020/ gc925rl842	23.11.2020 16:55	9.00
tb904aw430/29/2020/ gc925rl842	23.11.2020 13:25	0.00
tb904aw430/28/2020/ gc925rl842	23.11.2020 13:24	100.00
tb904aw430/27/2020/ gc925rl842	23.11.2020 12:14	0.00
tb904aw430/25/2020/ gc925rl842	23.11.2020 12:14	9.00
tb904aw430/24/2020/ gc925rl842	23.11.2020 12:14	9.00
tb904aw430/23/2020/ gc925rl842	23.11.2020 12:14	9.00
tb904aw430/22/2020/ gc925rl842	23.11.2020 12:14	9.00
tb904aw430/21/2020/ gc925rl842	23.11.2020 12:14	0.00

Slika 53 Povrat robe

Odabir računa s na kojem se vrši povrat robe

Šifra	Artikl	Kol.	Iznos
Kava s mlijekom		1.00	9.00

Šifra	Artikl	Kol.	Iznos

Ukupno	9.00 Kn	Ukupno	0.00 Kn
--------	---------	--------	---------

Slika 54 Korekcija stavki

Pritisom na „>>“ korigira se stavka u cijelosti, a pritiskom na „>“ korigira se količina sa stavke za jedan

PREGLED PODATAKA O POSLOVANJU

Upravljanje kasom

Stanje kase

Pregled trenutnog stanja kase

Stanje blagajne			
Način plaćanja	Ukupno	Korisnik	Valuta
Novčanice i kovanice	268.00	Admin Test	Kn
Kreditna i debitna kartica	0.00	User2 Korisnik	Kn
Bankovni ček	0.00		
Jednokratni vaučer	0.00		
Kartice preduzeća prodavca i slično	0.00		
Biće plaćen zbirnim računom.	16.00		
Transakcioni račun	0.00		
Faktoring	0.00		
Naknada	0.00		

Slika 55 stanje kase

Štampanje

Štampanje stanja kase

Upravljanje računima

Promet

Prikaz prometa kase za zadani period.

Promet						
29.12.2020	29.12.2020	Način plaćanja	Prodavac	Odštampaj	Fiskalizuj	
tb904aw43 0/17/2020/ eb784ez945	29.12.2020 08:41	27.00	4.69	29.12.2020 - 1	A. Test	
tb904aw43 0/18/2020/ eb784ez945	29.12.2020 08:42	15.18	2.63	29.12.2020 - 1	A. Test	
tb904aw43 0/19/2020/ eb784ez945	29.12.2020 08:45	-9.00	-1.56	29.12.2020 - 1	A. Test	
tb904aw43 0/20/2020/ eb784ez945	29.12.2020 08:46	-15.18	-2.63	29.12.2020 - 1	A. Test	
tb904aw43 0/23/2020/ eb784ez945	29.12.2020 09:28	16.59	2.88	29.12.2020 - 1	A. Test	
tb904aw43 0/25/2020/ eb784ez945	29.12.2020 09:29	-7.59	-1.32	29.12.2020 - 1	A. Test	
						Ukupno: -94.00 €

Slika 56 Promet

Crveno su označeni nefiskalizovani računi

Sivo su označeni orginalni računi koji su korigirani

Plavom bojom prikazani su sumarni račun

Magenta bojom su označeni sumarni računi u na kojima postoje korigirani orderi.i

Račune je moguće naknadno fiskalizovati i odštampati:

Štampanje računa – pregled računa

Štampanje finansijskog prometa – zbirni ispis po danima

Štampanje svih računa – ispis kopija računa

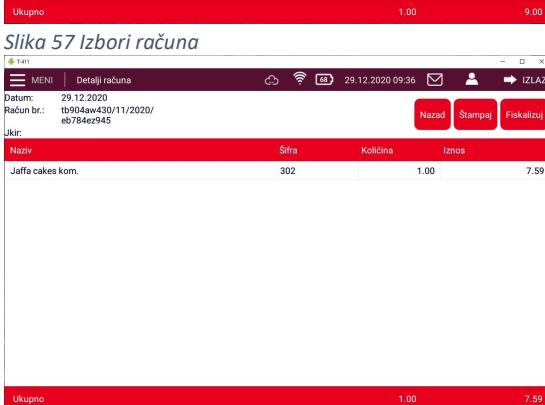
Export računa u csv formatu

Export računa u SSV formatu (eIT)



Izborom pojedinog računa prikazuju se detalji računa.

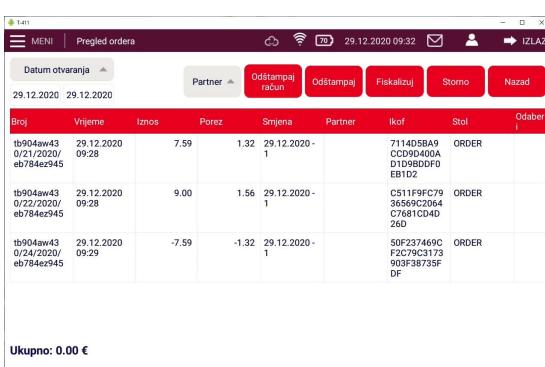
Moguće je odštampati kopiju računa, odnosno naknadno fiskalizovati račun, izvršiti korekciju (storno) računa u cijelosti ili korigovati dio računa (povrat robe)



Slika 57 Izbori računa

Izborom korigiranog pojedinog računa prikazuju se detalji računa.

Moguće je odštampati kopiju računa, odnosno naknadno fiskalizovati račun



Slika 59 detalji Zbirnog (sumarnog) računa

Izborom Zbirnog (sumarnog) računa prikazuju se njegovi detalji

Odštampaj račun – štampa kopiju sumarnog računa

Štampanje

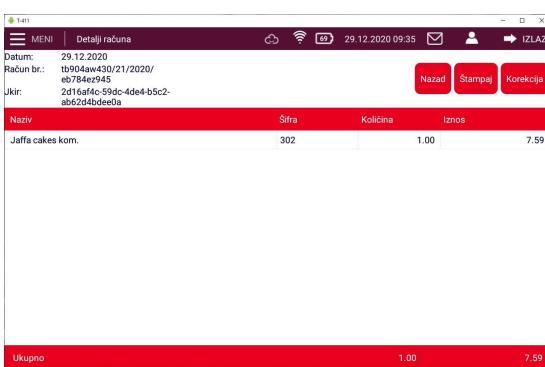
Štampanje ordena

Štampanje finansijskog prometa

Štampanje svih računa

Export računa u csv formatu

Export računa u SSV formatu (eIT)



Slika 60 Detalji ordena u zbirnom (sumarnom) računu

Izborom ordena prikazuju se detalji pojedinog ordena

Moguće je odštampati kopiju ordena ili izvršiti njegovu korekciju

Pregled Ordera

Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Smjena	Prodavač	Ikof	Stol	Odarbeni
tb904aw43 0/30/2020/ gc925rl842	23.11.2020 16.55	9.00	1.56	23.11.2020 - 1	A. Test	277DF92976 9B4591BC84 929426A73B 35		<input type="checkbox"/>
tb904aw43 0/31/2020/ gc925rl842	23.11.2020 16.55	7.00	1.21	23.11.2020 - 1	A. Test	C9C47FD454 E2101F2933 7E64D6DA9E BF		<input type="checkbox"/>

Ukupno: 16.00 Kn

Zbirni račun

Slika 61 Pregled ordera

Crveno su označeni nefiskalizovani orderi
Sivo su označeni originalni orderi koji su korigirani

Ordere je moguće naknadno fiskalizovati i odštampati:

Štampanje računa – pregled ordera

Štampanje finansijskog prometa – zbirni ispis po danima

Štampanje svih računa – ispis kopija ordera

Export računa u csv formatu

Export računa u SSV formatu (eIT)

Naziv	Šifra	Količina	Iznos
Jaffa cakes kom.	302	1.00	7.59

Ukupno 1.00 7.59

Slika 62 Detalji ordera

Izborom ordera prikazuju se detalji pojedinog ordera

Moguće je odštampati kopiju ordera ili izvršiti njegovu korekciju

Order

Ekran kase u kojem je moguće izraditi samo order (račun za koji je usluga/roba isporučena, ali će biti naknadno plaćena kroz zbirni račun

Šifra	Artikal	Kol.	Iznos	NAJUPRODAVANJE	OMILJENI PROIZVODI	Zdravstvo
				Ugostiteljstvo	Trgovina	Turizam
				Kava s mlijekom	Jaffa cakes	

Ukupno 0.00 €

Poništi porudžbinu Izaberite partnera Izdaj order

Slika 63 Ekran za izdavanje ordera

Moguće je izabrati mjesto (sto) na koji će se smjestiti račun.

Ukoliko mjesto nije izabранo račun se smješta na parkirnu liniju.

Povrat robe

The screenshot shows a table with columns: Broj (Number), Vrijeme (Time), Iznos (Amount). The data includes:

Broj	Vrijeme	Iznos
tb904aw430/26/2020/ eb784ezc45	29.12.2020 10:26	7.59
tb904aw430/22/2020/ eb784ezc45	29.12.2020 09:28	9.00
tb904aw430/21/2020/ eb784ezc45	29.12.2020 09:28	7.59
tb904aw430/17/2020/ eb784ezc45	29.12.2020 08:41	27.00
tb904aw430/12/2020/ eb784ezc45	29.12.2020 08:06	7.59

Slika 64 povrat robe

Omogućuje prikaz i odabir računa koje želimo korigirati.

S ovog je mesta moguće napraviti korekciju računa kada kupac vraća robu.

Izvještaji za poresku

Presjek stanja (dnevni/periodični)

The screenshot shows a table with columns: Broj (Number), Vrijeme (Time), Iznos (Amount), Porez (Tax), Smjena (Change), Prodavac (Seller). The data includes:

Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Smjena	Prodavac
tb904aw43 0/4/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 09:01	18.00	3.12	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/7/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 09:39	15.18	2.63	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/8/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 09:40	9.00	1.56	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/1/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 11:00	9.00	1.56	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/9/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 15:02	121.00	21.00	28.12.2020 - 1	A. Test

Ukupno: 293.18 €

Slika 65 Presjek stanja

Štampanje

[Štampanje računa](#)

[Štampanje finansijskog prometa](#)

[Štampanje svih računa](#)

[Export računa u csv formatu](#)

[Export računa u SSV formatu \(eIT\)](#)

Dnevni izvještaj

The screenshot shows a table with columns: Broj (Number), Vrijeme (Time), Iznos (Amount), Porez (Tax), Smjena (Change), Prodavac (Seller). The data includes:

Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Smjena	Prodavac
tb904aw43 0/4/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 09:01	18.00	3.12	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/7/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 09:39	15.18	2.63	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/8/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 09:40	9.00	1.56	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/1/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 11:00	9.00	1.56	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/9/2020/ eb784ezc45	28.12.2020 15:02	121.00	21.00	28.12.2020 - 1	A. Test

Ukupno: 293.18 €

Slika 66 Dnevni izvještaj

Štampanje

[Štampanje računa](#)

[Štampanje finansijskog prometa](#)

[Štampanje svih računa](#)

[Export računa u csv formatu](#)

[Export računa u SSV formatu \(eIT\)](#)

Fiskalizovani računi

Pregled računa ne sadrži nenaplatene ordere, naplaćeni orderi su dio sumarnog računa					
Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Smjena	Prodavac
tb904aw43 0/4/2020/ eb784ez945	28.12.2020 09:01	18.00	3.12	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/7/2020/ eb784ez945	28.12.2020 09:39	15.18	2.63	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/8/2020/ eb784ez945	28.12.2020 09:40	9.00	1.56	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/1/2020/ eb784ez945	28.12.2020 11:00	9.00	1.56	28.12.2020 - 1	A. Test
tb904aw43 0/9/2020/ eb784ez945	28.12.2020 15:02	121.00	21.00	28.12.2020 - 1	A. Test
Ukupno: 293.18 €					

Slika 67 Pregled fiskalizovanih računa

Štampanje

Štampanje računa

Štampanje finansijskog prometa

Štampanje svih računa

Export računa u csv formatu

Export računa u SSV formatu (eIT)

Nefiskalizovani računi

Pregled računa ne sadrži nenaplatene ordere, naplaćeni orderi su dio sumarnog računa					
Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Ikon	Prodavac
tb904aw43 0/11/2020/ eb784ez945	29.12.2020 08:04	7.59	1.32	D83AA6744F9F0E0 697EE920B6E1970 E41	A. Test
tb904aw43 0/13/2020/ eb784ez945	29.12.2020 08:08	-121.00	-21.00	D068DE3D652C60 BB240D3B24FEE99F E41	A. Test
tb904aw43 0/14/2020/ eb784ez945	29.12.2020 08:09	-7.59	-1.32	7087B6B699F88CF7 9BD4320E62D6734 F9	A. Test
Ukupno: -121.00 €					

Slika 68 Pregled nefiskalizovanih računa

Štampanje

Štampanje računa

Štampanje finansijskog prometa

Štampanje svih računa

Export računa u csv formatu

Export računa u SSV formatu (eIT)

Korektivni računi

Pregled računa ne sadrži nenaplatene ordere, naplaćeni orderi su dio sumarnog računa					
Broj	Vrijeme	Iznos	Porez	Ikon	Prodavac
tb904aw43 0/13/2020/ eb784ez945	29.12.2020 08:08	-121.00	-21.00	D068DE3D652C60 BB240D3B24FEE99F E41	A. Test
tb904aw43 0/14/2020/ eb784ez945	29.12.2020 08:09	-7.59	-1.32	7087B6B699F88CF7 9BD4320E62D6734 F9	A. Test
Ukupno: -128.59 €					

Slika 69 Pregled korektivnih računa

Štampanje

Štampanje računa

Štampanje finansijskog prometa

Štampanje svih računa

Export računa u csv formatu

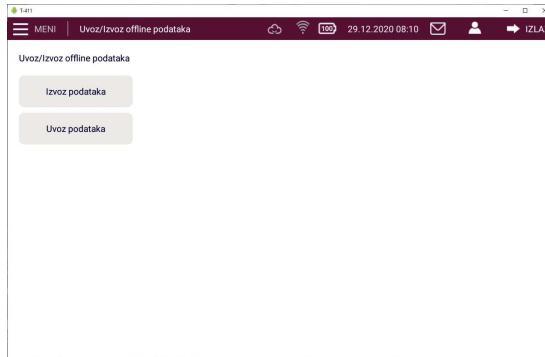
Export računa u SSV formatu (eIT)

Detalji računa				
Datum:	29.12.2020	Račun br.:	tb904aw43/0/13/2020/ eb784ez945	Naziv:
Jkir:				
Naziv	Sifra	Kolicina	Iznos	
proba 2 kom.		-1.00	121.00	
Ukupno				
		-1.00	121.00	

Štampanje

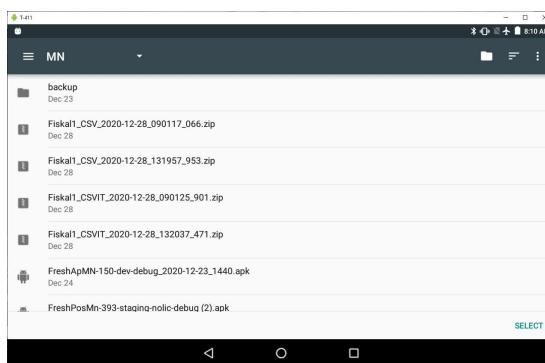
Štampanje kopije odabranog računa

Uvoz/izvoz offline podataka



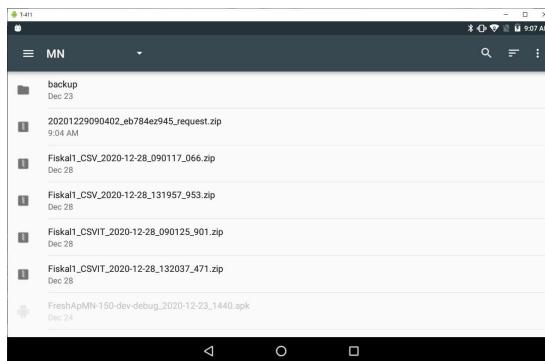
Slika 70 Uvoz/izvoz offline računa

Izvoz offline podataka



Izaberite mjesto na koje će se spremiti fajl s xml podacima offline računa. Naziv fajla sadrži datum i vrijeme izrade_kod kase_request.zip

Uvoz podataka nakon fiskalizacije



Izaberite fajl za uvoz fiskaliziranih podataka

IKOF

Opcija kontrole IKOFA izdanih računa

Izvještaji

Prihod (Pazar)

Sifra	Naziv artikla	Jedinica	Količina	Ukupno
avans_code	Avans	Komad	1	10.00
305	Hajlina 50	Komad	1	50.00
304	Košulja	Komad	1	50.00
303	Čaj 20 vreć	Komad	8	56.00
218	Kava s mlijekom	Šalica	12	108.00
	Art	Komad	1	10.00

Slika 71 Pazar

Pregled prijema robe

Slika 72 prijemrobe/Ulazni računi

Pregled povrata robe dobavljaču

Slika 73 Povrat robe dobavljaču

Pregled prodanih artikala

Štampanje

Štampanje pazara

Štampanje poreza po poreznim grupama

Štampanje poreza po grupama artikala

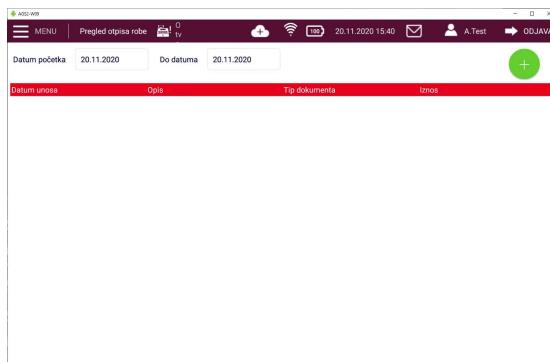
Pregled dodatnih primki (Ulaznih računa) za zadati period.

Pritiskom na „+“ dodaje se nova primka (ulazni račun)

Pregled povrata robe dobavljaču za zadani period.

Pritiskom na „+“ dodaje se novi povrat robe

Pregled otpisa robe

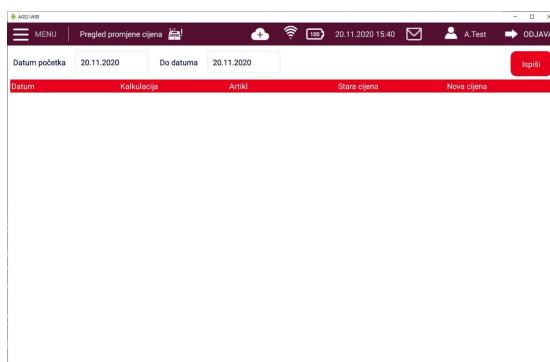


Slika 74 Otpis robe

Pregled otpisa robe za zadani period.

Pritisom na „+“ dodaje se novi otpis robe

Pregled promjene cijena



Slika 75 Promjena cijena

Pregled promjene cijena

Štampanje

Štampanje pregleda promjene cijena

Knjiga popisa robe

U knjizi popisa prikazuju se podaci o zaduženju i razduženju prodavaonice po prodajnim cijenama s uključenim PDV-om

Knjiga popisa pruža podatke o svim nabavljenim, odnosno prodanoj i isporučenoj robi

Podaci u knjizi popisa prikazuju se na sljedeći način:

Datum početka do datuma - razdoblje za koji se prikazuje knjiga popisa

Datum	Naziv	Zaduženje kn	Razduženje kn
datum dokumenta	naziv dokumenta o zaduženju, odnosno razduženju	ukupna vrijednost zaduženja robe.	ukupna vrijednost razduženja robe.

Datum početka	Do datuma	Ispis	
23.11.2020	23.11.2020		
Datum	Naziv	Zaduženje kn	Razduženje kn
23.11.2020	Dnevna prodaja	0.00	284.00
23.11.2020	Popusti	0.00	0.00

Ukupno zaduženje: 0.00, Razduženje: 284.00

Slika 76 Knjiga popisa robe

Štampanje

Štampanje knjige popisa robe za zadani period

Knjiga prometa usluga

Knjiga prometa usluga pruža podatke o isporučenim uslugama.

Podaci u knjizi prometa usluga prikazuju se na slijedeći način

Datum početka do datuma - razdoblje za koji se prikazuje knjiga popisa

Datum	Naziv	Zaduženje kn	Razduženje kn
datum dokumenta	naziv dokumenta o zaduženju, odnosno razduženju	ukupna vrijednost zaduženja robe.	ukupna vrijednost razduženja robe.

Datum početka	Do datuma	Ispis	
20.11.2020	20.11.2020		
Datum	Naziv	Zaduženje kn	Razduženje kn

Ukupno zaduženje: 0.00, Razduženje: 0.00

Slika 77 Knjiga prometa usluga

Štampanje

Štampanje knjige prometa usluga za zadani period

LAGER

Stanje lagera

Ova opcija prikazuje trenutno stanje artikala koji se vode na skladištu

U aplikaciji nije moguće vidjeti stanje lagera na izabrani datum

Šifra	Naziv artikla	Jedinica	Stanje
avans_code	Avans	Komad	-3
100	Coca Cola	0,25	0
101	Coca Cola RP	0,25	0
102	Djus	0,25	0
103	Djus RP	0,25	0
104	Heineken	0,33	0
105	Staropramen	0,33	0
poklon_bon	Poklon bon	Komad	0
301	Biljeg 20	Komad	-2
300	Coca cola trg	Komad	-2
310	Fornetti kg	Kilogram	-0,25
305	Hajina 50	Komad	-1
302	Jaffa cakes	Komad	-3

Slika 78 Trenutno stanje lagera

Omogućen je filtriranje podataka:

Brzi filter: filter po grupama artikala

Više filter opcija otvara filter:

Artikl za prodaju

Porezna grupa

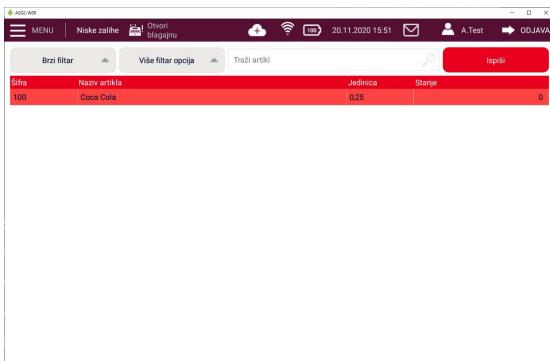
U polju za pretraživanje moguće je pretraživanje po nazivu ili po šifri

Štampanje sa tableta

Šifra	Šifra artikla
Mjera	Jedinica mjera
Naziv	Naziv artikla
Količina	Količina na skladištu

Niske zalihe

Ova opcija prikazuje pregled artikala čija je količina na skladištu manja od postavljene minimalne količine u postavkama artikla



Slika 79 Niske zalihe

Omogućen o je filtriranje podataka:

Brzi filter: filter po grupama artikala

Više filter opcija otvara filter:

Artikl za prodaju

Porezna grupa

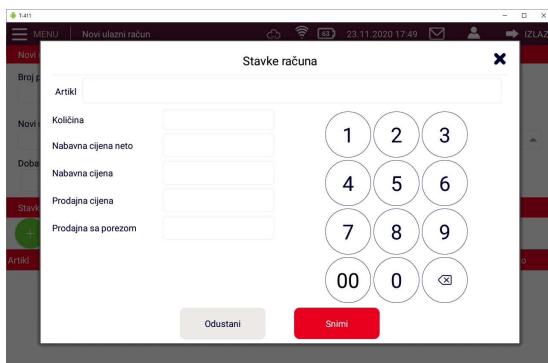
U polju za pretraživanje moguće je pretraživanje po nazivu ili po šifri

Novi račun (novi prijem)

Slika 80 Novi ulazni račun (novi prijem robe)

<i>naziv</i>	<i>opis</i>
Broj prijema	Redni broj prijema, slobodno polje, upisujete ga sami
Datum	Datum unosa podataka
Datum računa	Datum sa računa dobavljača
Isporučeno	Označite ukoliko je roba isporučena
Plaćeno	Označite ukoliko je roba plaćena
Novi ulazni račun	Broj računa dobavljača
Skladište	Vrsta skladišta
Tip dokumenta	Vrsta dokumenta
Dobavljač	Podaci o dobavljaču

<i>naziv</i>	<i>opis</i>
Stavke računa	Pritiskom na dugme + otvara se prozor koji omogućava dodavanje artikala na ulazni račun



Artikl

Polje za odabir postojećeg artikla. Odabir je moguć unosom šifre ili naziva artikla. Unosom najmanje tri znaka počinje filtriranje

Stavke računa

Artikl	hal
Količina	, 305, Haljina 50
Nabavna cijena	<input type="text"/>
Prodajna cijena	<input type="text"/>

Pritiskom na dodaj novi moguće je dodati novi artikl. Nakon dodavanja artikla potrebno ga je izabrati u polju za odabir.

Unos se vrši pomoću android tastature

Količina

Količina s računa dobavljača

Unos se vrši pomoću virtualne tastature s desne strane

Nabavna cijena neto

Nabavna cijena bez PDV-a

Ukoliko se unese ova cijena – automatski se izračunava nabavna cijena, u skladu sa stopom PDV-a koja je pridružena artiklu

Unos se vrši pomoću virualne tastature s desne strane

Nabavna cijena

Nabavna cijena s PDV-om sa računa dobavljača

Ukoliko se unosi ova cijena automatski se izračunava nabavna cijena neto u sukladno sa stopom PDV-a koja je pridružena artiklu

Unos se vrši pomoću virtualne tastature s desne strane

Prodajna cijena

Prikazuje se prodajna cijena bez poreza iskazana u kalkulaciji artikla

Ukoliko se ova cijena mijenja automatski se izračunava Prodajna s porezom sukladno sa stopom PDV-a koja je pridružena artiklu

Unos se vrši pomoću virtualne tastature s desne strane

Prodajna sa porezom

Prikazuje maloprodajna cijena iskazana u kalkulaciji artikla

Cijenu je moguće promjeniti.

Ukoliko se ova cijena mijenja automatski se izračunava Prodajna cijena sukladno sa stopom PDV-a koja je pridružena artiklu

Promjena cijene generiše zapisnik o promjeni cijena.
Unos se vrši pomoću virtualne tastature s desne strane

Marža% Pojavljuje se samo ukoliko je uključena kalkulacija

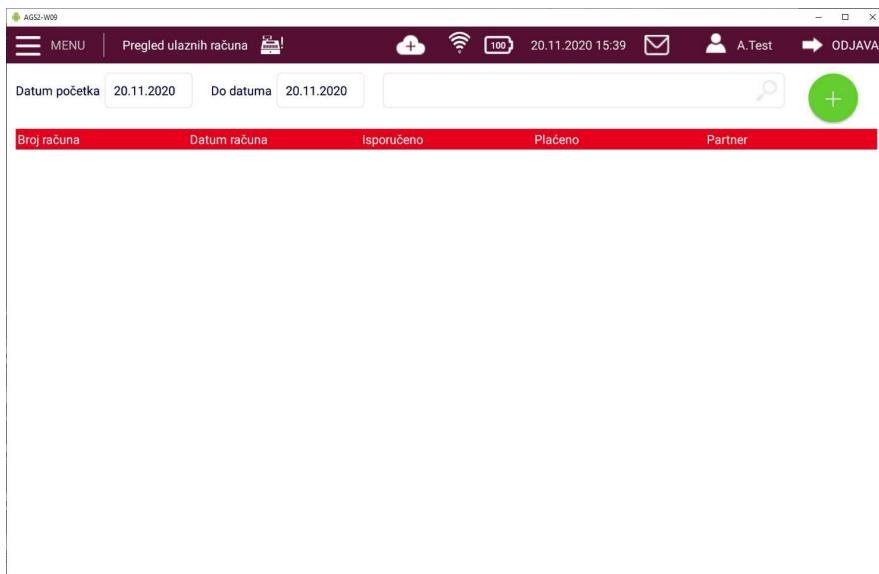
Snimanjem ulaznog računa ažuriraju se:

podaci u kalkulaciji artikla
stanje na skladištu

u knjigu popisa unosi se ukupno zaduženje - datum zaduženja u knjizi popisa je datum računa

generiše se zapisnik o promjeni cijena ukoliko je promjenjena prodajna cijena nekog artikla koji se vodi na skladištu – datum zapisnika odgovara datumu unosa kalkulacije

Pregled ulaznih računa (prijema robe)



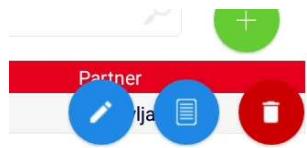
Slika 81 Pregled ulaznih računa (prijema robe)

Polje datum odnosi se na datum računa.

Isporučeno,
plaćeno,
i Partner

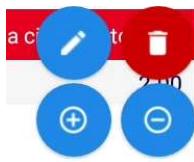
Promjena prijema:

Pritiskom na odgovarajući
prijem otvara se:



Omogućen je:
Ispravak prijema
Štampanje prijema
Brisanje cijele prijema

Pritiskom na artikl otvara se:



Omogućen je:
Ispravak podataka o artiklu
Brisanje artikla iz prijema
Dodavanje količine
Oduzimanje količine

ŠTAMPANJE:

Iz tableta se vrše samo Štampanje osnovnih podataka sa ulaznog računa, odnosno kalkulacije

Štampanje ulaznog računa – operater nije u sistemu PDV-a

Zaglavlj
Naziv poslovnog subjekta
Adresa, kućni broj
PIB
Oznaka poslovnog prostora:
Broj naplatnog uređaja
PRIJEM - (broj prijema)
Datum unosa:
Datum računa:
Broj računa:
Partner: - (PIB, Naziv)
Plaćeno: - (Da/Ne)
Isporučeno: - (Da/Ne)
Artikl:
Šifra i naziv artikla:
Jedinična mjera:
Količina
Nabavna cijena
Nabavna vrijednost:
Prodajna cijena: - (Maloprodajna cijena)
Prodajna vrijednost
Ukupno: PRIJEMA – (broj)
Ukupna nabavna vrijednost
Ukupna prodajna vrijednost

Štampanje kalkulacije – operater nije u sistemu PDV-a

Zaglavlj
Naziv poslovnog subjekta
Adresa, kućni broj
PIB
Oznaka poslovnog prostora:
Broj naplatnog uređaja
PRIJEM - (broj prijema)
Datum unosa:
Datum računa:
Broj računa:
Partner: - (PIB, Naziv)
Plaćeno: - (Da/Ne)
Isporučeno: - (Da/Ne)
Artikl:
Šifra i naziv artikla:
Jedinična mjera:
Količina
Nabavna cijena
Nabavna vrijednost:
Prodajna cijena: - (Maloprodajna cijena)
Prodajna vrijednost
Marža – (Iznos marže u valutu)
Ukupno: PRIJEMA – (broj)
Ukupna nabavna vrijednost
Ukupna prodajna vrijednost

Štampanje ulaznog računa – operater je u sistemu PDV-a

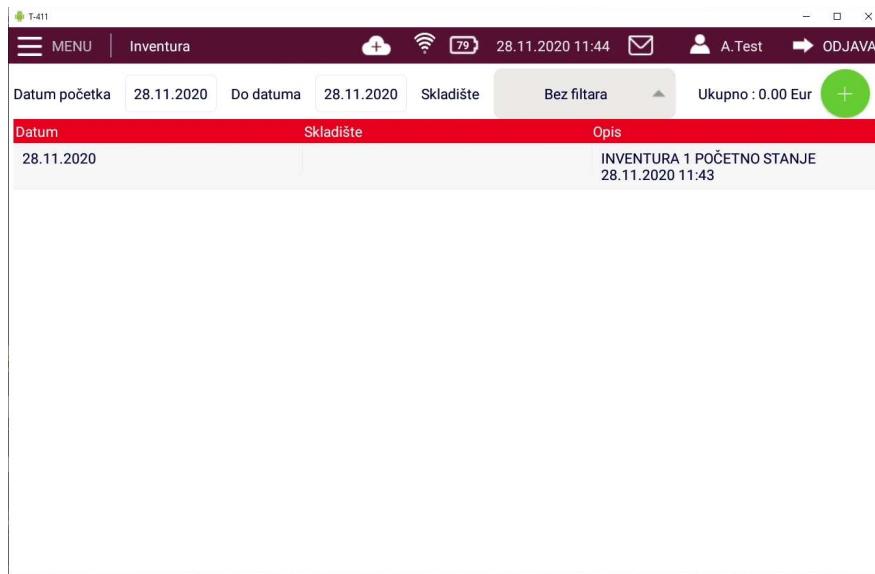
Zaglavlj
Naziv poslovnog subjekta
Adresa, kućni broj
PIB
Oznaka poslovnog prostora:
Broj naplatnog uređaja
PRIJEM- (broj prijema)
Datum unosa:
Datum računa:
Broj računa:
Partner: - (PIB, Naziv)
Plaćeno: - (Da/Ne)
Isporučeno: - (Da/Ne)
Artikl:

Štampanje kalkulacije – operater je u sistemu PDV-a

Zaglavlj
Naziv poslovnog subjekta
Adresa, kućni broj
PIB
Oznaka poslovnog prostora:
Broj naplatnog uređaja
PRIJEM - (broj prijema)
Datum unosa:
Datum računa:
Broj računa:
Partner: - (PIB, Naziv)
Plaćeno: - (Da/Ne)
Isporučeno: - (Da/Ne)
Artikl:

Šifra i naziv artikla:	Šifra i naziv artikla:
Jedinična mjera:	Jedinična mjera:
Količina	Količina
Nabavna cijena: s PDV-om	Nabavna cijena: s PDV-om
Nabavna cijena bez PDV-a	Nabavna cijena bez PDV-a
Nabavna vrijednost s PDV-om:	Nabavna vrijednost s PDV-om:
Nabavna vrijednost bez PDV-a	Nabavna vrijednost bez PDV-a
Prodajna cijena s PDV-om: - (Maloprodajna cijena)	Prodajna cijena s PDV-om: - (Maloprodajna cijena)
Prodajna cijena bez PDV-a:	Prodajna cijena bez PDV-a:
Prodajna vrijednost s PDV-om	Prodajna vrijednost s PDV-om
Prodajna vrijednost bez PDV-a	Prodajna vrijednost bez PDV-a
Ukupno: PRIJEMA – (broj)	Ukupno: PRIJEMA – (broj)
Ukupna nabavna vrijednost s PDV-om	Ukupna nabavna vrijednost s PDV-om
Iznos PDV u nabavnoj cijeni	Iznos PDV u nabavnoj cijeni
Ukupna prodajna vrijednost	Ukupna prodajna vrijednost
Iznos PDV u prodajnoj cijeni	Iznos PDV u prodajnoj cijeni

Popis robe (Inventura)



Slika 82 Popis robe

Sifra	Naziv	Mjera	Trenutno stanje	Stvarno stanje	Višak	Manjak
avans_code	Avans	Komad	0.00	0.00	0.00	0.00
100	Coca Cola	0,25	10.00	10.00	0.00	0.00
102	Djus	0,25	0.00	0.00	0.00	0.00
104	Heineken	0,33	0.00	0.00	0.00	0.00
105	Staropramen	0,33	0.00	0.00	0.00	0.00
poklon_bon	Poklon bon	Komad	0.00	0.00	0.00	0.00

Slika 83 Novi popis robe (inventura)

Datum	Datum i vrijeme inventure. Moguće je postaviti i datum prije tekućeg
Šifra	Šifra robe
Naziv	Naziv robe
Mjera	Mjerna jedinica
Trenutno stanje	Trenutno roba na skladištu
Stvarno stanje	U ovo se polje upisuje stanje robe dobijeno neposrednim brojanjem na lageru
Višak	Utvrđeni višak
Manjak	Utvrđeni manjak

ŠTAMPANJE:

Popis (Inventura)

Štampa se stanje svakog artikla koji se vodi na lageru

Naziv	šifra	Jedinica	Trenutno	Stvarno	višak	manjak
		mjere	stanje	stanje		

Stanje popisa (Inventurno stanje)

Štampa se zbroj kolona

Trenutno	Stvarno	višak	manjak
stanje	stanje		

Prijenos sa artikla

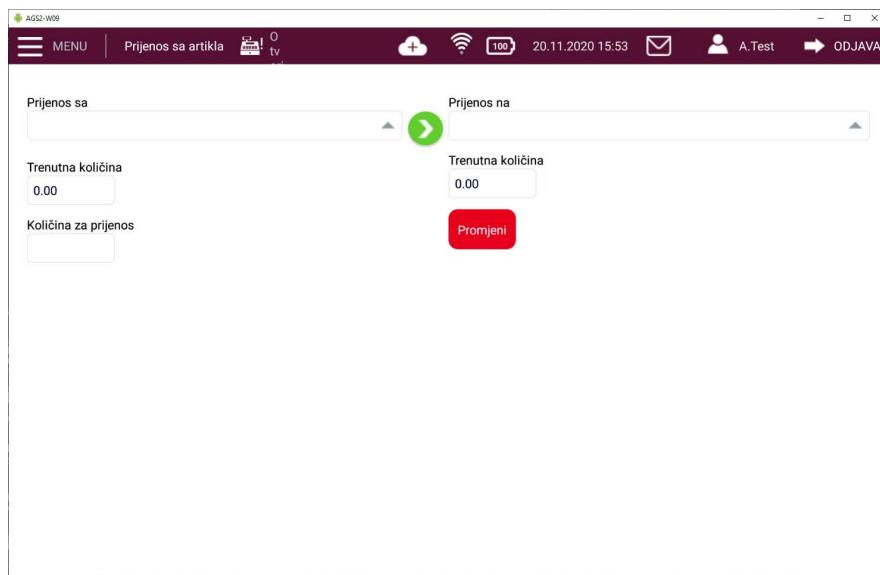
U praksi korisnici često koriste articke sličnih naziva i iste cijene, stoga je moguće da se omaškom na izlaznom računu odabere krivi artikel koji se skida sa skladišta, ili da se u ulaznim računom na skladište unese artikel istog naziva, ali različite šifre. Ovakva se pogreška primjećuje naknadno, tek prilikom popisa ili naknadne kontrole skladišta.

Ova opcija omogućava da se niveliše količina robe na skladištu u cilju ispravka pogrešnih podataka podaci bez naknadnog storniranja računa, odnosno brisanja ulaznog računa.

<i>naziv</i>	<i>opis</i>
Prijenos sa	Izbor articla kojem se smanjuje stanje na skladištu
Trenutna količina	Prikaz trenutne količine na skladištu
Prijenos na	Izbor articla kojem će se povećati stanje
Trenutna količina	Prikaz trenutne količine na skladištu
Količina za prijenos	Količina koja se prenosi
promijeni	Dugme kojim se potvrđuje prijenos

Prilikom prijenosa treba voditi računa da articli koriste istu jedinicu mjere

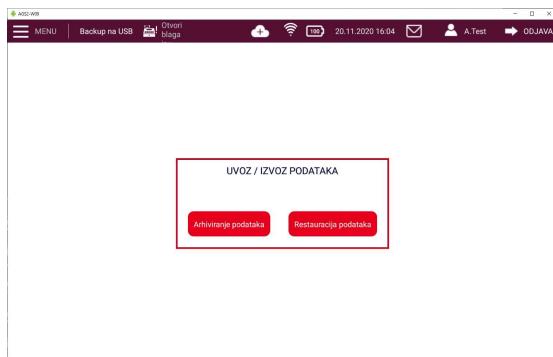
Moguće je prenijeti samo količinu koja postoji na skladištu



Slika 84 Prijenos sa artikla

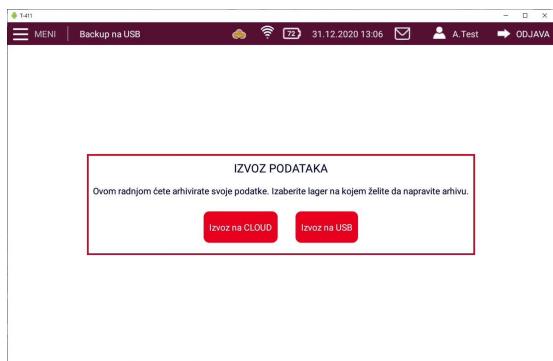
Pomoć

Arhiviranje podataka

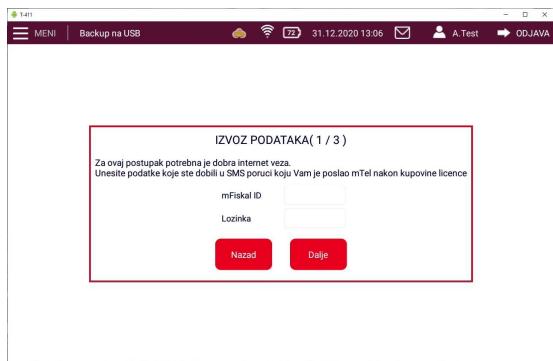


Pritisom na „Arhiviranje podataka“ pokreće se postupak stvaranja arhive.

U ovoj arhivi spremaju se svi trenutačni podaci iz aplikacije, a uključen je i digitalni sertifikat.



Podatke je moguće spremiti na cloud ili na vanjski medij (USB), odnosno u odabrani folder na samom uređaju

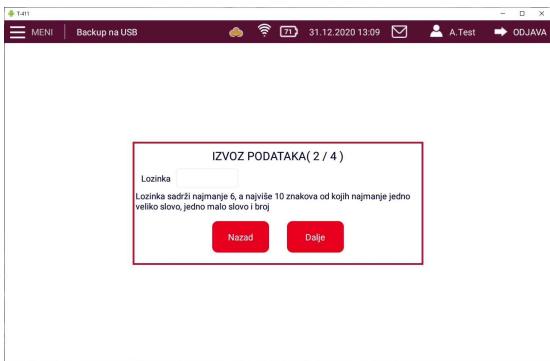


Ukoliko se arhiva sprema na cloud potrebno je unijeti Fiskal1 ID i lozinku. To su podaci kojima se logirate u aplikaciju m:fiskal

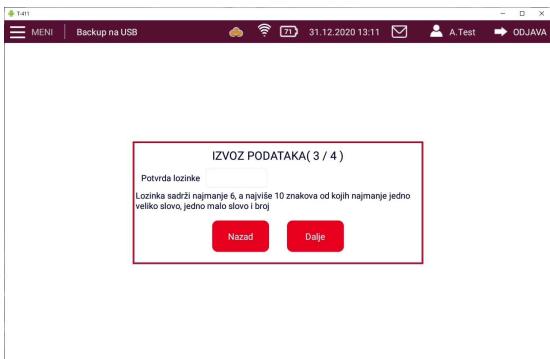
Na cloud se automatski sinhroniziraju svi podaci iz uređaja, ali se ne spremaju sertifikat.



Ukoliko arhivu spremate na USB stik ili na sam uređaj potrebno je odabratiti folder u koji se arhiva smješta



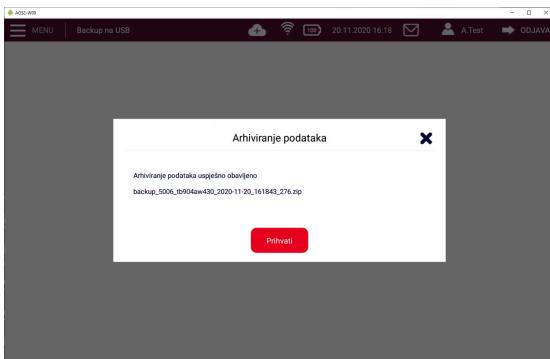
Nakon odabira foldera Morate unijeti lozi za Vašu arhivu. Lozinka je proizvoljna i mora sadržavati najmanje 6, a najviše 10 znakova od kojih je najmanje jedno veliko slovo, jedno malo slovo i broj. (npr: Test1234)



Lozinku je potrebno ponoviti.

Lozinku obavezno zapišite i spremite na sigurno mjesto, jer bez nje nije moguća restauracija podataka.

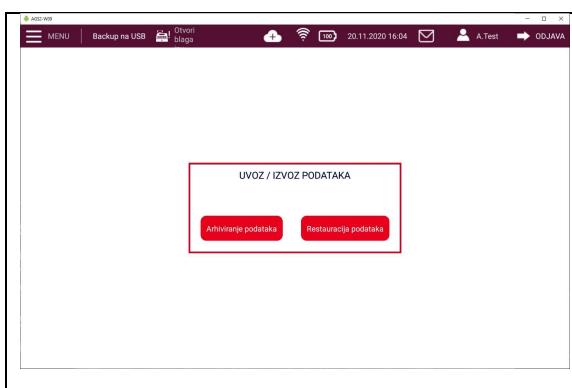
Lozinka je potrebna, pošto arhiva sadrži sve podatke iz aplikacije m:kasa i Vaš digitalni sertifikat.



Nakon uspješnog arhiviranja podataka pritisnite prihvati.

Ukoliko arhivu spremate na USB stik za svoju sigurnost napravite dvije arhive uzastopno.

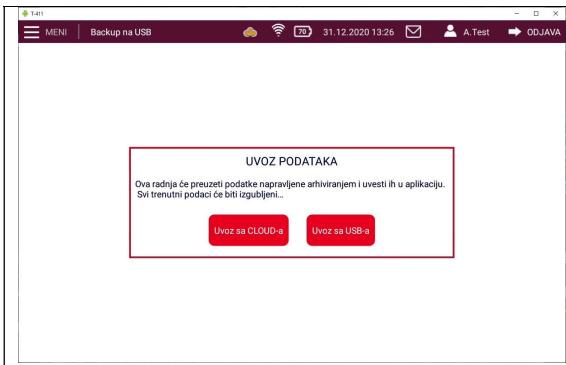
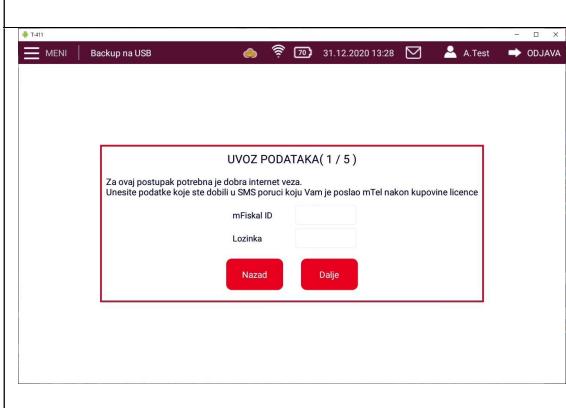
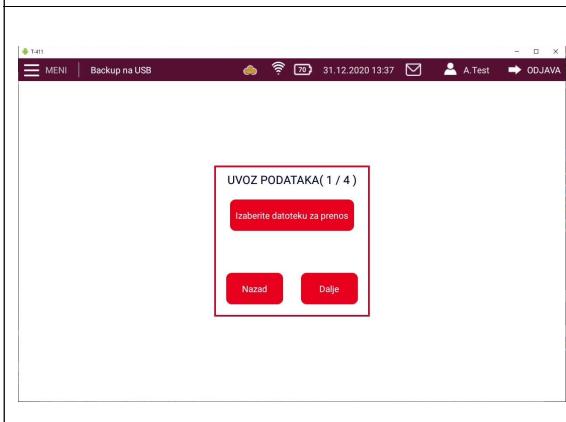
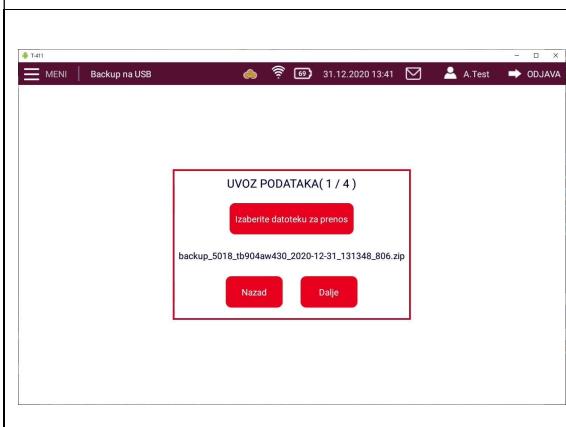
Restauracija podataka

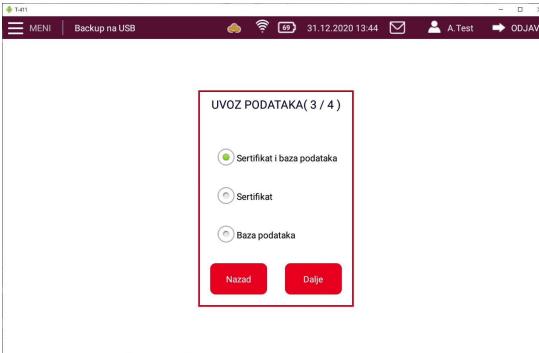
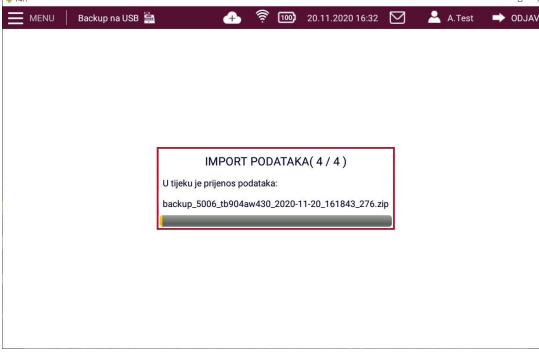
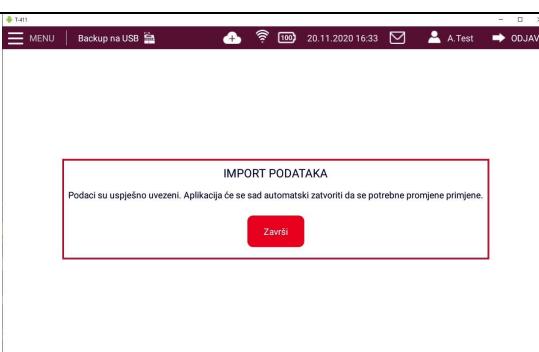


Pritiskom na „Vraćanje podataka“ započinjete postupak restauracije podatak na uređaj.

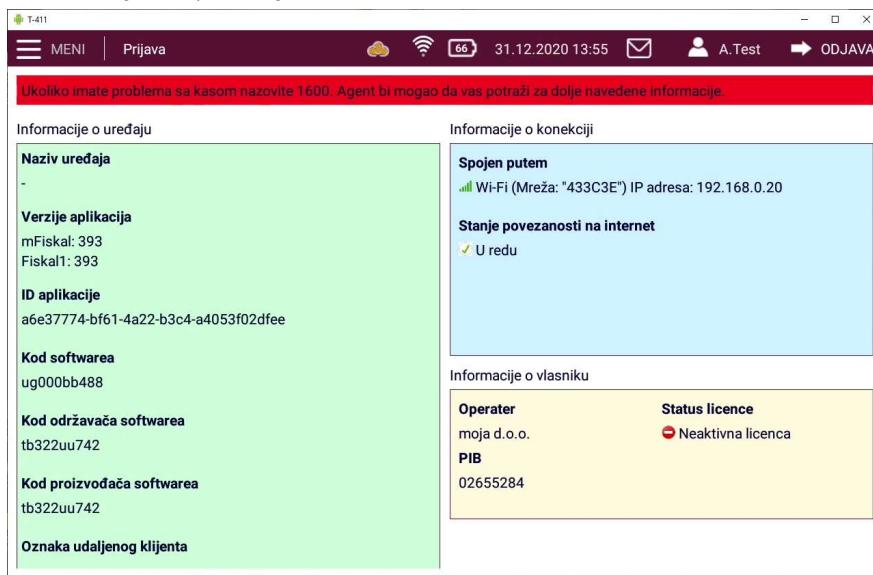
Ovim se postupkom umjesto postojećih podataka postavljaju podaci spremljeni u arhivu.

Postupak restauracije nije moguće poništiti, pa će postojeći podaci biti trajno izgubljeni.

	<p>Uvoz podataka moguć je sa clouda ili sa vanjskog USB, odnosno iz foldera na uređaju u kojem su bili spremljeni</p>
	<p>Za uvoz podataka sa clouda potrebno je unijeti Fiskal1 ID i lozinku. To su podaci kojima se logirate u aplikaciju m:fiscal</p> <p>Ukoliko uvozite automatsku arhivu sa clouda neće se prenijeti sertifikat, već ga je potrebno ponovo uvesti u aplikaciju.</p> <p>„Ručna“ arhiva spremljena na cloud sadrži sertifikat.</p>
	<p>Pritisnite na „Izaberite datoteku za prenos“ i izaberite mjesto gdje se arhiva nalazi i kliknite arhivu</p>
	<p>Pritisnite dalje</p>

	<p>O polje „Potvrda lozinke“ upišite lozinku koju ste odredili prilikom izrade arhive (npr: Test1234)</p>
	<p>Odaberite koje podatke želite vratiti.</p> <p>Moguće je:</p> <p>vratiti sve podatke sa sertifikatom</p> <p>samo sertifikat - (ukoliko želite sertifikat uvesti u drugi uređaj, a ne želite pregaziti podatke koji se na njemu nalaze).</p> <p>Bazu podataka – vraćaju se samo podaci iz aplikacije bez sertifikata. Postojeći podaci u uređaju će biti pregaženi</p>
	<p>Prikazuje se tok restauracije</p>
	<p>Na kraji pritisnite „Završi“</p> <p>Aplikacija će se zatvoriti, i potrebno ju je ponovo pokrenuti.</p>

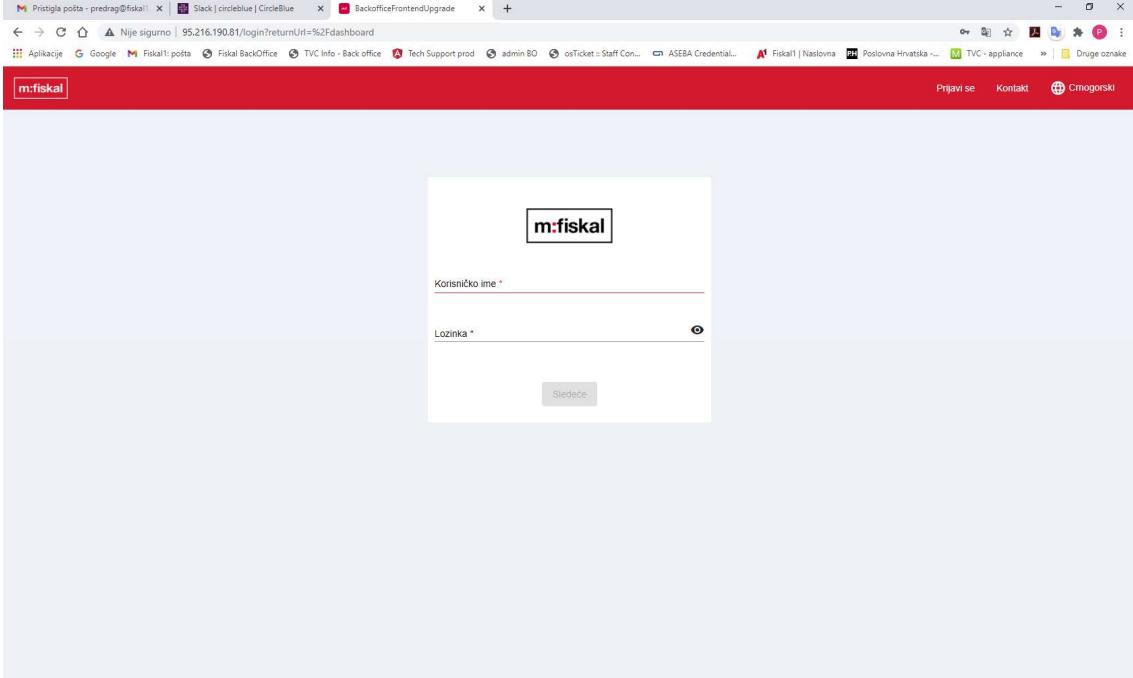
Informacija o aplikaciji



Slika 85 Informacije o blagajni

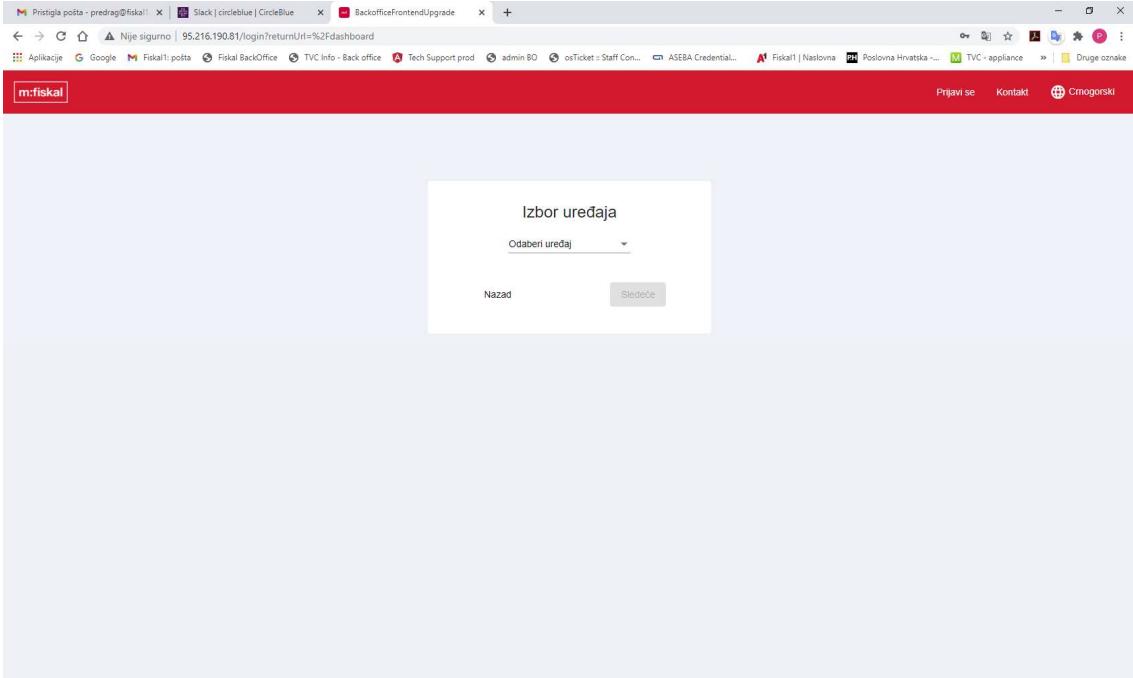
BACK OFFICE

Prijava



The screenshot shows a web browser window with the m:fiskal logo at the top. Below it is a login form with two input fields: 'Korisničko ime *' (Username *) and 'Lozinka *' (Password *). A 'Sledeće' (Next) button is located below the password field.

Izbor uređaja



The screenshot shows a web browser window with the m:fiskal logo at the top. Below it is a page titled 'Izbor uređaja' (Device Selection) with a dropdown menu labeled 'Odaber uredaj'. At the bottom of the page are 'Nazad' (Back) and 'Sledeće' (Next) buttons.

Početna stranica BO

The screenshot shows the m:fiskal BackOffice Frontend Upgrade dashboard. At the top, it displays a summary of financial data:

- KASA OTVORENA U: Nov 30, 2020
- PODACI OSVJEŽENI U: Nov 30, 2020, 8:26 AM
- PROMET: 0.00
- DEPOZIT U KASI: 0.00
- GOTOVINA U KASI: 0.00

On the left, a sidebar menu includes options like Početna, Statistika, Proizvodi, Skladište, Partneri, and Podešavanja. The main area features two cards: "Prihod" and "Današnji prihod", both showing "Nov 30, 2020" and "Nema podataka". Below these is a section titled "Poređenje po sedmicanama" with a chart showing revenue for the week of Nov 30, 2020. The chart has a single data point at 1,461.6.

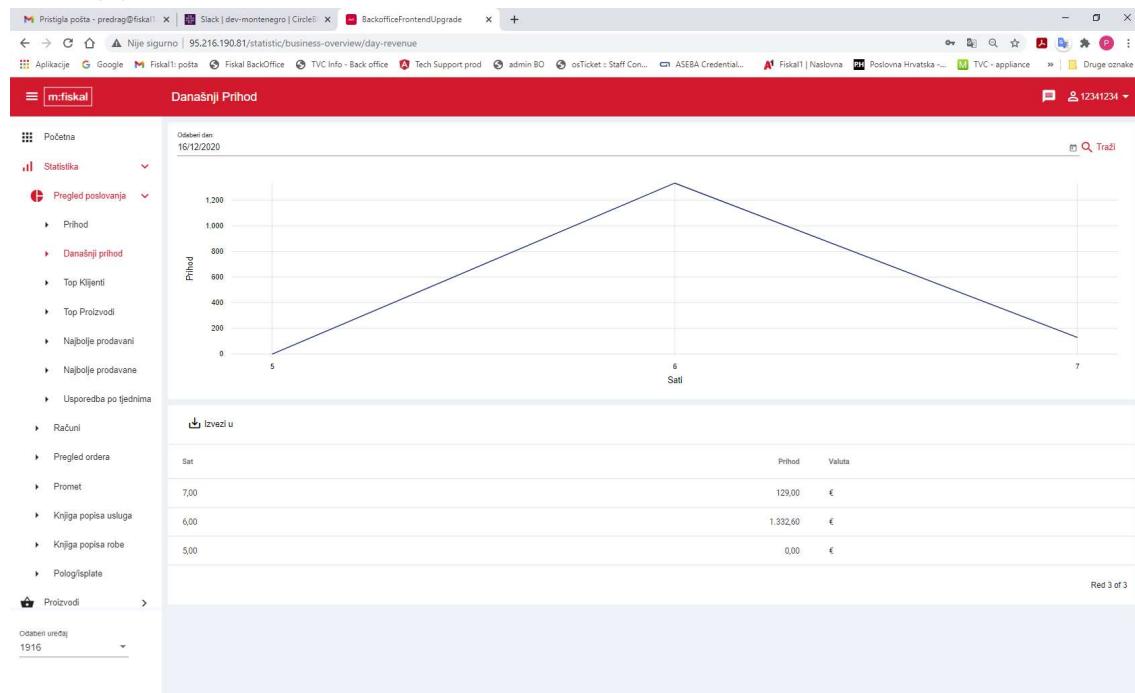
Statistika - Pregled poslovanja

prihod

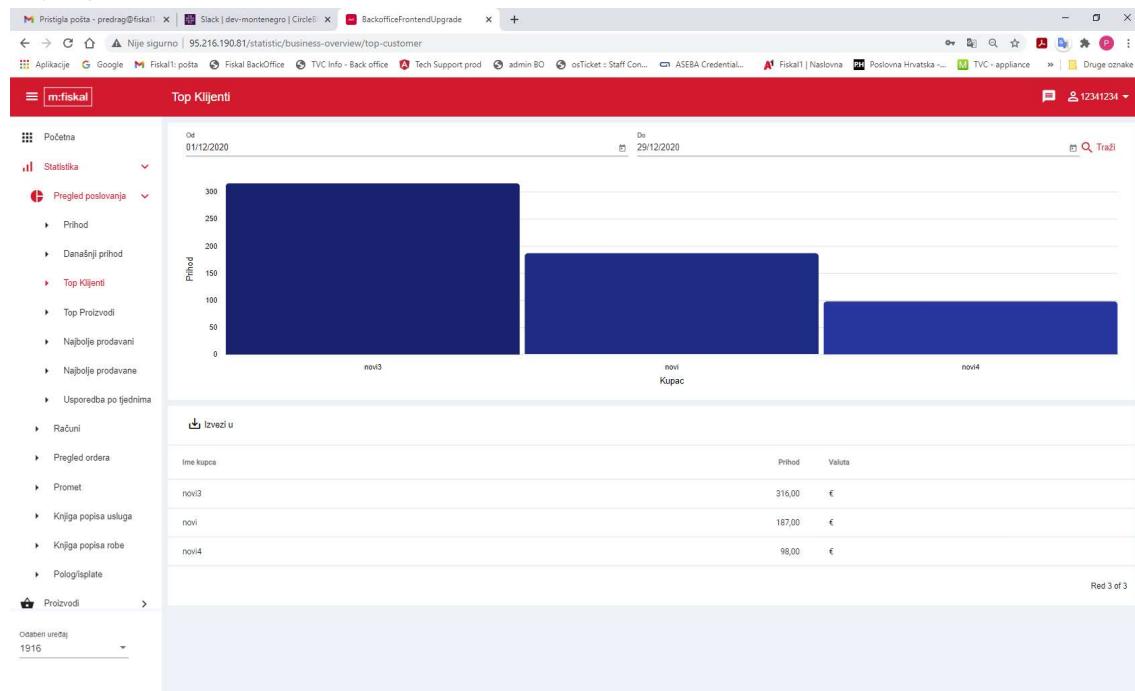
The screenshot shows a detailed revenue report for November 16, 2020. The sidebar menu includes "Početna", "Statistika", and "Pregled poslovanja" (selected). The main area displays a chart titled "Prihod" for the period from 16/12/2020 to 16/12/2020. The chart shows a single data point at 1,461.6. Below the chart is a table titled "Izvezi u" showing a single row for the date 16/12/2020 with a value of 1,461.60 and a currency symbol €.

Datum	Dan	Prihod	Valuta
16/12/2020	Srij	1,461,60	€

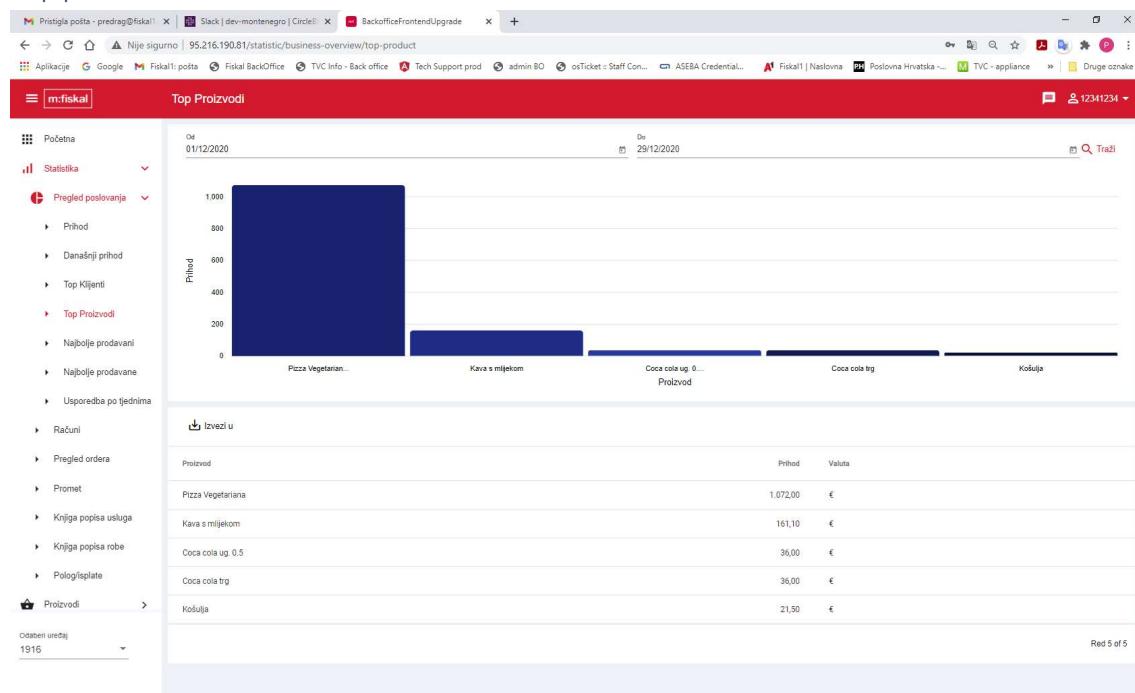
Današnji prihod



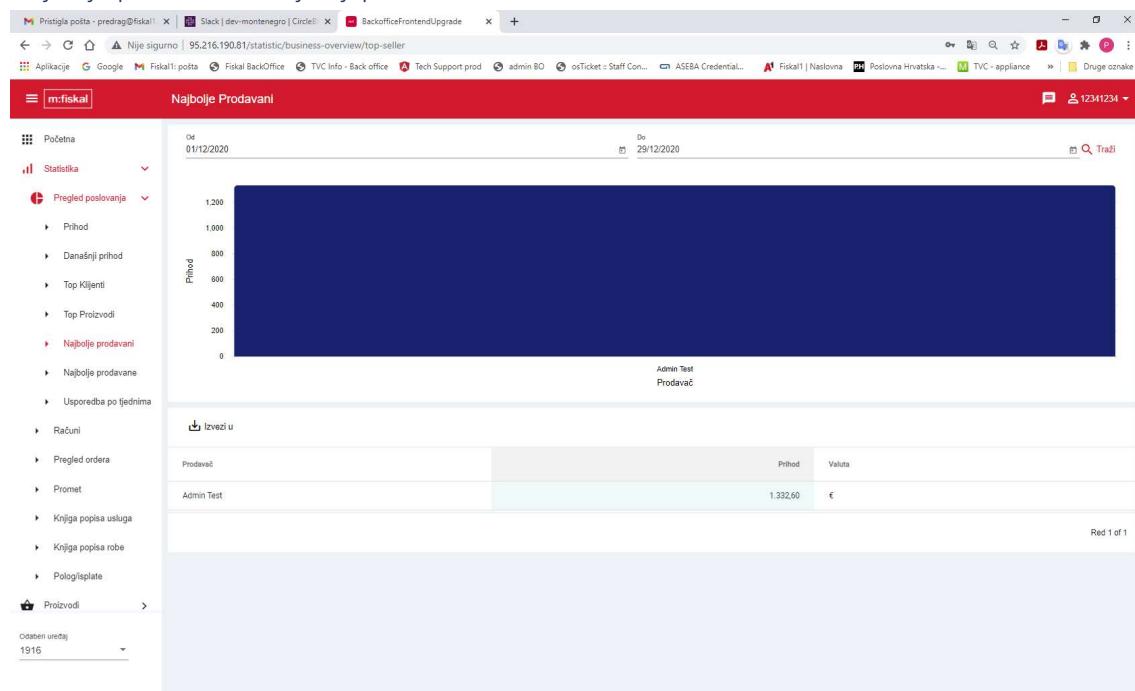
Top klijenti



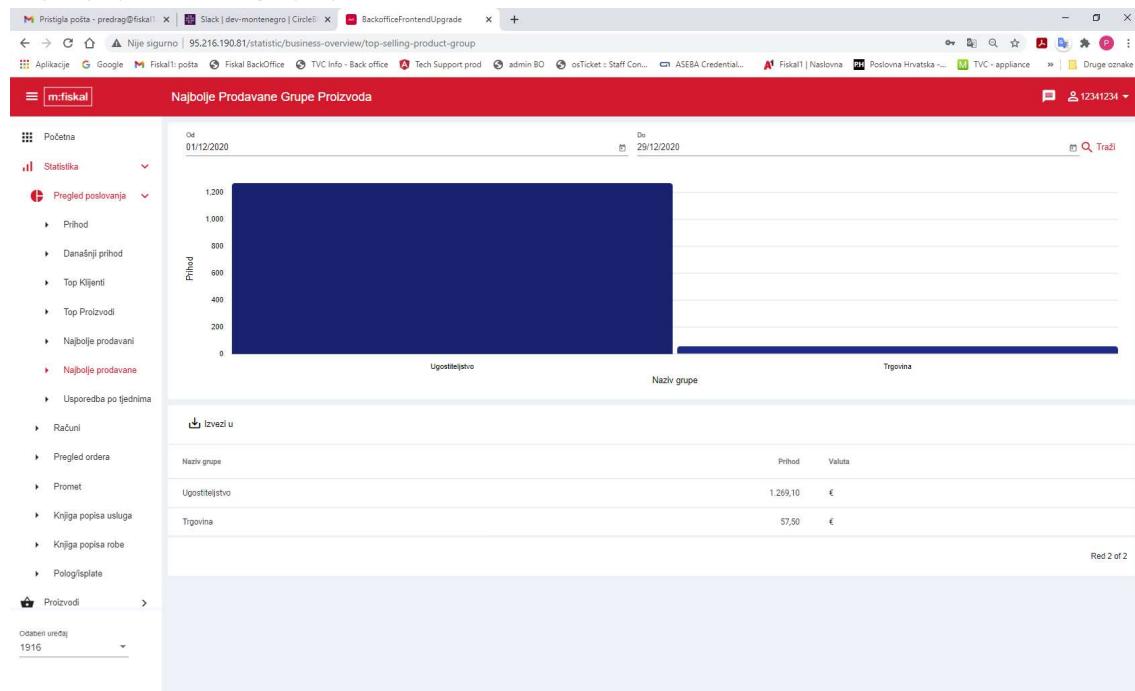
Top proizvodi



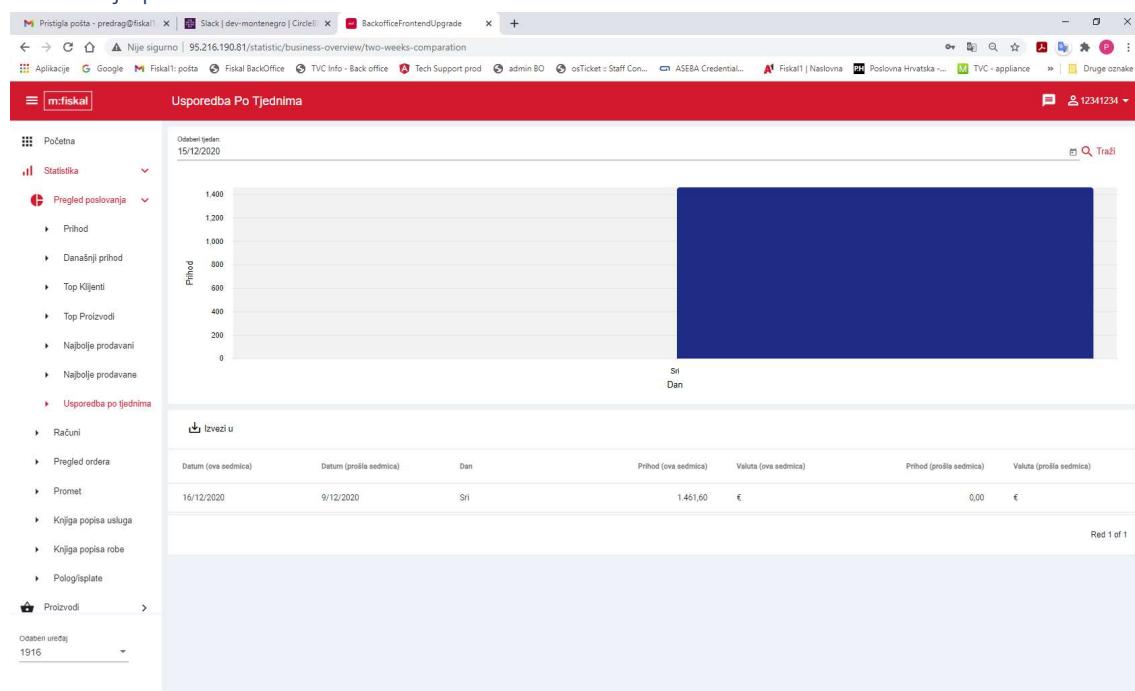
Najbolje prodavani – najbolji prodavači



Najbolje prodavane grupe proizvoda



Poređenje po sedmicama



Računi

The screenshot shows the mFiskal Računi (Receipts) page. The left sidebar contains navigation links for Početna, Statistika, Pregled poslovanja (with sub-links for Prihod, Današnji prihod, Top Klijenti, Top Prodizvodi, Najbolje prodavan, Najbolje prodavane, Usposredba po tjednim, Računi, Pregled ordena, Promet, Knjiga popisa usluga, Knjiga popisa robe, Polog/ispлате), Proizvodi, and odaberi uredžaj (1916). The main area has a search form with fields for Od, Do, Partner, Način plaćanja, Fiskalizovani, and Broj računa. Below the search is a table titled 'Izvezi u' listing invoices with columns for Broj računa, Vrijeme, Iznos, porez, Smjena, Prodavač, IKOF, and Fiskaliziran status. The table includes 10 rows of invoice data.

Broj računa	Vrijeme	Iznos	Porez	Smjena	Prodavač	IKOF	Fiskaliziran
tb904aw430/23/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:48:47	98,00	17,01	1	A. Test	E18764C612C7879A9703DD2A886ABDA1	Da
tb904aw430/22/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:47:40	98,00	17,01	1	A. Test	1BDFCA6E2ET829A504970934D33D0342	Da
tb904aw430/21/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:41:42	98,00	17,01	1	A. Test	3D018C83A27B52249F867C1A32EA2CE9	Da
tb904aw430/20/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:40:20	89,00	15,45	1	A. Test	567084226B27A72601F3E5C9A393653B	Da
tb904aw430/19/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:31:59	129,00	22,39	1	A. Test	BF17A3B9CA3AD47DA23AEE5BA8BA67CC	Da
tb904aw430/18/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:30:41	98,00	17,01	1	A. Test	A1C76121F6BD73355D34C4DF1DE89DBD	Da
tb904aw430/17/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:28:00	98,00	17,01	1	A. Test	304E1E3425274AE0D9D090A214A395EA	Da
tb904aw430/16/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:26:06	89,00	15,45	1	A. Test	26B05B46FD764244D0BF2A4A99B3F05F	Da

Detalji računa

The screenshot shows the mFiskal Detalji Računa (Receipt Details) page. The left sidebar is identical to the previous screen. The main area displays detailed information for invoice tb904aw430/23/2020/qd110vf081. It shows the Prodavač (A. Test), Fiskalizirano (Da), Datum vremje (16.12.2020. 07:48:47), IKOF (E18764C612C7879A9703DD2A886ABDA1), Iznos (98,00), JAK (9a3cd859-a7a5-4d95-ac47-a5ca0877b61c), and Način plaćanja (Novčanice i kovanice). Below this is a table of items with columns for Proizvod, Iznos, Prodajna cijena, Ukupno, and PDV. The table includes 3 rows of item data. At the bottom is a table for PDV with columns for PDV, Osnovica, and Ukupno, showing 1 A - PDV 21% and 17,01 as the total.

Proizvod	Iznos	Prodajna cijena	Ukupno	PDV
Pizza Vegetarijana	2,00	40,00	80,00	PDV 21%
Kava s mlijekom	2,00	9,00	18,00	PDV 21%
Ukupno			98,00	

PDV	Osnovica	Ukupno
A - PDV 21%	80,99	17,01
Ukupno		17,01

Pregled ordena

Broj računa	Vrijeme	Iznos	porez	Smjena	Prodavač	IKOF	Fiskaliziran
tb904aw430/6/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:02:46	-49,00	-8,50	1	A. Test	480FCE64FF7415156B2083E5FAB2E26F	Da
tb904aw430/5/2020/qd110vf081	16.12.2020. 07:02:07	49,00	8,50	1	A. Test	F6C2ADAE707BF0EA8435CE65DDBEE25	Da

Items per page: 10 | 1 - 2 of 2

Detalji ordena

product name	Amount	Unit price	Sum	VAT
Pizza Vegetarijana	-1,00	40,00	40,00	A
Kava s mlijekom	-1,00	9,00	9,00	A

VAT	Base	Sum
A - PDV 21%	40,50	8,50

< Natrag

Promet - pazar

Naziv	Barcode	Iznos	Jedinica	Ukupna vrijednost	Vađuta
Taxi prijevoz	N/A	1.00	kom.	100,00	EUR
Biljež 20	N/A	2,00	kom.	40,00	EUR
Čaj 20 vreć	5900396019110	1,00	kom.	7,00	EUR
Coca cola trg	N/A	8,00	kom.	48,00	EUR
Formeti dag	N/A	25,00	dag	12,50	EUR
Haljina 50	N/A	3,00	kom.	140,00	EUR
Jaffa cakes	8600114000211	3,00	kom.	22,77	EUR
Knjiga	N/A	1,00	kom.	105,00	EUR
Košulja	N/A	3,00	kom.	211,50	EUR
Kruh	N/A	1,00	kom.	5,00	EUR

Items per page: 10 | < > | 1 – 10 of 24 |

Evidencija prometa usluga

pretraga nema rezultata

Red of 0

Evidencija prometa robe

Depozit - isplate

Proizvodi

Artikli

Pregled artikala

Novi artikl

Novi artikl

1 Oznaka artikla

2 Osnovne informacije o artiklu

3 Opcije artikla

4 Norme

5 kalkulacije

Označeno

Odaberi uređaj
6003

Artikli

Orders

Promet

Evidencija prometa

Evidencija prometa robe

Depoziti/ispiske

Proizvodi

Artikli

Grupe

Povrat robe

Niska zaliha

Promjena kvaliteta

Pregled promjene cijena

Skladište

Partneri

Podešavanja

Odaberi uređaj
6003

Novi artikl

2 Osnovne informacije o artiklu

3 Opcije artikla

4 Norme

5 kalkulacije

Označeno

Odaberi uređaj
6003

Artikli

Orders

Promet

Evidencija prometa

Evidencija prometa robe

Depoziti/ispiske

Proizvodi

Artikli

Grupe

Povrat robe

Niska zaliha

Promjena kvaliteta

Pregled promjene cijena

Skladište

Partneri

Podešavanja

Odaberi uređaj
6003

m:fiskal

Artikli

Novi artikl

Oznaka artikla

Osnovne informacije o artiku

3 Opcije artikla

Količina

Prodajni artikl

Omiljeni

Aktivno

Artikl je usluga

4 Norme

Složeni artiki

5 Kalkulacija

Odaberi uređaj
6003

Odustani Nazad Sljedeće

m:fiskal

Artikli

Novi artikl

Oznaka artikla

Osnovne informacije o artiku

3 Opcije artikla

1 Norme

Složeni artiki

Protzvod *

Osnovna mjera

Osnovni faktor mjere *

Ukloni

Dodaj

5 Kalkulacija

Odaberi uređaj
6003

Odustani Nazad Sljedeće

Grupe artikala

Naziv	Kod	Iznos marže	Postotak marže	
Pivo	101	0,00	0,00	
Nealiko	100	0,00	0,00	
Kozmetičar	6-4	0,00	0,00	
Duga kosa	6-3	0,00	0,00	
Poluduga kosa	6-2	0,00	0,00	
Kratka kosa	6-1	0,00	0,00	
Priredba	8	0,00	0,00	
Servis	7	0,00	0,00	
Frizer/kozmetičar	6	0,00	0,00	
Prjevoz	5	0,00	0,00	
Turizam	4	n.n.n	n.n.n	

Screenshot of the m:fiskal software interface showing the 'Grupe' (Groups) module. The left sidebar menu includes 'Računi', 'Pregled ordena', 'Promet', 'Knjiga popisa usluga', 'Knjiga popisa robe', 'Polog/isplate', 'Proizvodi' (selected), 'Artikli', 'Grupa', 'Povrat robe', 'Niska zaliha', 'Prijenos sa artikla', 'Pregled promjene cijena', 'Skladište', 'Partneri', 'Postavke', and 'Odaberi uređaj 1916'. The main panel shows a table of products grouped by category. A modal dialog box titled 'Izbriši grupu' (Delete group) contains the message 'Upozorenje: Nije moguće izbrisati "Pivo". Imate proizvode povezane s ovom grupom proizvoda.' (Warning: It is not possible to delete "Pivo". You have products linked to this group of products.) with 'Otkaži' (Cancel) and 'Prikaži sve' (Show all) buttons.

Screenshot of the m:fiskal software interface showing the 'Grupe' (Groups) module. The left sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main panel shows a form for creating a new group. The 'Nova grupa' (New group) section includes fields for 'Naziv *' (Name *), 'Šifra *' (Code *), and 'Iznos marže' (Margin amount). Below this is a 'Postotak marže' (Margin percentage) field. A modal dialog box titled 'Izbriši grupu' (Delete group) contains the message 'Upozorenje: Nije moguće izbrisati "Pivo". Imate proizvode povezane s ovom grupom proizvoda.' (Warning: It is not possible to delete "Pivo". You have products linked to this group of products.) with 'Otkaži' (Cancel) and 'Prikaži sve' (Show all) buttons.

Povrat robe dobavljaču

Povrat Robe

Datum	Opis	vrijednost
26/11/2020	N/A	500,00
26/11/2020	Broken	0,00
11/11/2020	Broken	24,00

Red 3 of 3

Novi povrat robe dobavljaču

Povrat Robe

Novi povrat robe

Datum *

kalkulacija

Opis

Dodaj proizvode za povrat

Proizvod *

Mjerna jedinica *

Količina *

Nabavna cijena *

- Ukloni + Dodaj

Niska zaliha

The screenshot shows the m:fiskal software interface with the title 'Niska Zaliha'. On the left, there is a sidebar with navigation links: Orders, Promet, Evidencija prometa, Evidencija prometa robe, Depoziti/ispiske, Proizvodi (with Niska zaliha selected), Skladište, Partneri, and Podešavanja. Below this is a dropdown for 'Odaberi uređaj' set to '6003'. The main area has a search bar with fields for 'Naziv proizvoda', 'Grupa artikala', and 'Artikal za prodaju'. A red button labeled 'Traži' is at the bottom right. The results table is empty, showing 'pretraga nema rezultata' and 'Rad of 0'.

Prijenos sa artikla

The screenshot shows the m:fiskal software interface with the title 'Promjena Kvaliteta'. The sidebar is identical to the previous screen. The main area contains several input fields: 'Prenos s proizvoda' dropdown, 'Prenos na proizvod' dropdown, 'Prenos iz mjeme jedinice proizvoda' dropdown, 'Količina koju treba prenijeti' input field with a 'Prenos' button, 'Prenos na jedinicu mjere proizvoda' dropdown, 'Prenos iz trenutne količine proizvoda' dropdown, and 'Prenos u trenutnu količinu proizvoda' dropdown. A red 'Očisti' button is located at the bottom right.

Pregled promjene cijena

Skladište

Stanje skladišta

Kod proizvoda	Naziv proizvoda	Grupa proizvoda	Iznos	Jedinica
avans_code	Avans		0,00	Komad
301	Biljež 20	Trgovina	-2,00	Komad
200	Brašno pšenično	Ugostiteljstvo	-0,40	Kilogram
303	Čaj 20 vreć	Trgovina	-1,00	Komad
100	Coca Cola	Nealko	50,00	0,25
101	Coca Cola RP	Nealko	0,00	0,25
300	Coca cola trg	Trgovina	-8,00	Komad
219	Coca cola ug. 0,5	Ugostiteljstvo	-9,00	Komad
102	Djus	Nealko	0,00	0,25
103	Djus RP	Nealko	0,00	0,25
310	Forneti kg	Trgovina	-0,25	Kilogram
305	Halina 50	Trovina	0,00	Komad

Popusti

Screenshot of the m:fiskal application interface showing the 'Popusti' (Discounts) module.

The left sidebar menu includes:

- Orders
- Promet
- Evidencija prometa
- Evidencija prometa robe
- Depoziti/ispiske
- Proizvodi**
- Skadište**
 - Stanje skadišta
 - Akcije
 - Popusti**
 - Ulagani račun
 - Inventar
 - Otpis robe
- Partneri
- Podešavanja

Odabreni uređaj: 6003

Main content area shows a search bar with placeholder "Traži" and a table of discounts:

Naziv	Iznos	Postotak	Baza
popust 10%	0,00	10,00	1,00
Akontacija	10,00	0,00	1,00

Buttons at the top of the table: Novo, Eksportuj u, Traži, Očisti.

Text at the bottom right: Red 2 of 2

Screenshot of the m:fiskal application interface showing the 'Popusti' (Discounts) module.

The left sidebar menu includes:

- Polozisci/ispiske
- Proizvodi**
 - Artikli
 - Grupe
 - Povrat robe
 - Niska zaliha
 - Prijenos sa artikla
 - Pregled promjene cijena
- Skadište**
 - Stanje skadišta
 - Popusti**
 - Ulagani račun
 - Inventura
 - Otpis robe
- Partneri
- Postavke

Odabreni uređaj: 1916

Main content area shows a search bar with placeholder "Traži" and a table of discounts:

Naziv	Iznos	Postotak	Baza
popust 10%	0,00	1,00	
Akontacija	100,00	1,00	

Buttons at the top of the table: Novo, Izvezi u, Traži, Očisti.

A modal dialog box is displayed in the center:

Izbriši popust
Jeste li sigurni da želite izbrisati popust "popust 10%"?

Buttons:

Text at the bottom right: Red 2 of 2

At the bottom of the screen, there are three file download buttons: Promet (2).pdf, Promet.csv, and Promet.xlsx.

Novi popust

Novi popust

Naziv *

Količina *

Postotak količine *

Količina u postocima (0-99%)

Otkazi Unesi

Ulazni račun

Ulazni Račun

Broj računa

Datum od

Datum do

Račun dostavljen

Račun plaćen

Partner

Nowo Izvez u

Broj računa	Datum računa	Datum dostave	Dostavljeno	Plaćeno	Partner
SODA-001	22/12/2020	22/12/2020	DA	DA	novi2
SODA-apc	22/12/2020	22/12/2020	DA	DA	niko
SODA-xxx	22/12/2020	22/12/2020	DA	DA	novi
SODA-001	22/12/2020	22/12/2020	DA	DA	novi2
SODA-001	22/12/2020	22/12/2020	DA	DA	novi2
NIKO-001	22/12/2020	22/12/2020	DA	DA	Kupac PDV
hngng	16/12/2020	16/12/2020	DA	DA	Dobavljac PDV
12213	30/11/2020	30/11/2020	DA	DA	Dobavilač bez PDV

Red 8 of 8

Prikazi sve

Novi ulazni račun

Ulazni Račun

Novi ulazni račun

Broj računa *
Opis broja računa

Datum računa *
Datum sa računa

Datum isporuke *
Unesite datum isporuke proizvoda

Partner *
Odabir partnera

Vrsta skadišta *
Odabir vrste skadišta

Vrsta ulaznog računa *
Običan vrst ulaznog računa

Isporučeno
Da li je račun dostavljen?

Plaćeno
Da li je račun plaćen?

Dodaj proizvode na ulazni račun

+ Dodaj

Odaberi uređaj
6003

Unesi

Ulazni Račun

Isporučeno
Da li je račun dostavljen?

Plaćeno
Da li je račun plaćen?

Dodaj proizvode na ulazni račun

Proizvod *

Količina *

Nabavna cijena bez poreza *

Nabavna cijena s porezom *

Prodajna cijena bez poreza *

Prodajna cijena s porezom *

- Ukloni

+ Dodaj

Odaberi uređaj
6003

Unesi

Popis robe

Inventar

Tip skladista: Datum od: Datum do:

Novo Eksportuj u

Datum	Tip skladista	Opis	Serijski broj

Red 1 of 1

Novi popis

Nova inventura

Datum inventura *
29/12/2020
Vrijeme *
07:32
Vršajmo

Grupa proizvoda

Vrata skladista
Vlastito skladiste
Vrata skladista u upotrebi

Dodaj nova stark inventure

Proizvod	Mjerna jedinica	Cijena	Nabavna cijena proizvoda	Stara količina	Nova količina
Avans	Komad	0	0	0	0
Coca Cola	0,25	30	0	50	0
Coca Cola RP	0,25	30	0	0	0
Djus	0,25	0	0	0	0
Djus RP	0,25	0	0	0	0
Heleneen	0,33	40	0	0	0
Sprite	Litra	3	2	25	0

Prikazi sve

Otpis robe

Novi Otpis robe

Datum
Datum otpisa

Vrsta otpisa *
Vrsta otpisa

Opis
Opis otpisa

+

Dodavanje proizvoda u otpis

+ Dodaj

Odabren uredaj
6003

Novi otpis robe

Prijenos sa artikla

Pregled promjene cijena

Skladiste
Stanje skladista

Popusti

Ulazni račun

Inventura

Otpis robe

Partneri
Partner

Grupe partnera

Postavke
Blagajna
Račun

Načini plaćanja

Odabren uredaj
5025

Novi Otpis robe

Datum
Datum otpisa

Vrsta otpisa *
Vrsta otpisa

Opis
Opis otpisa

+

Dodavanje proizvoda u otpis

Proizvod *

Mjerna jedinica *

Količina *

Nabavna cijena *

- Ulazni
+ Dodaj

Odabren uredaj
5025

Promet (2).pdf

Promet.csv

Promet.xlsx

Prikaži sve

Partneri

The screenshot shows the 'Partner' section of the m:fiskal application. On the left, a sidebar menu includes 'Početna', 'Statistika', 'Pregled poslovanja' (selected), 'Računi', 'Orders', 'Promet', 'Evidencija prometa', 'Evidencija prometa robe', 'Depoziti/ispiske', 'Proizvodi', 'Skладишte', 'Partneri' (selected), 'Partner', 'Grupe partnera', and 'Postavke'. Below this is an 'Odaberi uređaj' dropdown set to '6003'. The main area has a search bar with fields for 'Prezime' and 'Naziv firme', and buttons for 'Novo', 'Eksportuj u', 'Očisti', and 'Traži'. A table lists five partners with columns: Naziv firme, Ime, Prezime, Settlement, Adresa, and PDV. The first partner is 'Tets' (N/A, N/A, N/A, N/A, N/A, DA). The second is 'Kupac bezPDV' (N/A, N/A, N/A, N/A, N/A, Ne). The third is 'Kupac Pdv' (N/A, N/A, N/A, N/A, N/A, DA). The fourth is 'Dobavljač bez PDV' (N/A, N/A, N/A, N/A, N/A, Ne). The fifth is 'Dobavljač PDV' (N/A, N/A, N/A, N/A, ulica 1 b, DA). A message 'Red 5 of 5' is at the bottom right.

Novi partner

The screenshot shows the 'Novi partner' (New Partner) creation form. The sidebar menu is identical to the previous screen. The main form is divided into three steps: 1. Podaci o tvrtki (Company Data), which requires 'Naziv tvrtke *' and 'PIB/JMB *'; 2. Podaci o adresi (Address Data), which requires 'Email' and 'Grupa partnera'; 3. Osnovne informacije o korisniku (Basic information about the user), which requires 'Marža' and 'Obveznik PDV-a'. At the bottom right are 'Okaži' and 'Slijedeće >' buttons. The bottom navigation bar shows 'Promet (2).pdf', 'Promet.csv', 'Promet.xlsx', and a 'Prikazi sve' button.

Novi partner

Podaci o kompaniji

Podaci o adresi

Naziv ulice _____
Kućni broj _____
Dodatak kućnom broju _____
Naselje _____
Opština _____
Poštanski broj _____

Osnovne informacije o korisniku

Naziv _____
Prezime _____

Opcije: Otkazi | Nazad | Slediće | Unesi

Novi partner

Podaci o kompaniji

Podaci o adresi

Osnovne informacije o korisniku

Naziv _____
Prezime _____

Opcije: Otkazi | Nazad | Unesi

Grupe partnera

The screenshot shows a list of two groups:

Naziv	Kod	Actions
kupac	2	
dobavljač	1	

Below the table, a message indicates "Red 2 of 2".

Nova grupa partnera

The form fields are:

- Naziv * (Name):
- Kod * (Code):

At the bottom right are buttons: Otkaži and Unesit.

Podešavanja

Blagajna

Račun

m:fiskal Račun

- Evidencija prometa
- Evidencija prometa robe
- Depoziti/isplate

- Proizvodi >
- Skladište >
- Partneri >
- Podešavanja > **✓**
- Kasa > **✓**
- Račun > **✓**
- Načini plaćanja
- Poreske stope
- Valute
- Jedinice
- Ostalo

- Kompanija >

Odabran uredaj
6003

m:fiskal Račun

- Evidencija prometa
- Evidencija prometa robe
- Depoziti/isplate

- Proizvodi >
- Skladište >
- Partneri >
- Podešavanja > **✓**
- Kasa > **✓**
- Račun > **✓**
- Načini plaćanja
- Poreske stope
- Valute
- Jedinice
- Ostalo

- Kompanija >

Odabran uredaj
6003

Pristigla pošta - predrag@fiskal | Slack | circleblue | CircleBlue | BackOfficeFrontendUpgrade

Nije sigurno | 95.216.190.81/settings/cash-register/receipt

Aplikacije Google Fiskal: pošta Fiskal BackOffice TVC Info - Back office Tech Support prod admin BO osTicket - Staff Con... ASEBA Credential... Fiskal | Naslovnica Poslovna Hrvatska -... TVC - appliance Druge oznake

m:fiskal

Račun

Prodavac

Proizvodi

Skladište

Partneri

Podešavanja

Kasa

Račun

Načini plaćanja

Poreske stope

Valute

Jedinice

Ostalo

Kompanija

Odaberi uređaj
6003

Pretraživač kase i proizvoda

Odar menu kase

Menu ikonica

Automatski dodaj odabrani proizvod na račun

Grupiraj iste proizvode na računu

Uredi

Generički proizvod

Pristigla pošta - predrag@fiskal | Slack | circleblue | CircleBlue | BackOfficeFrontendUpgrade

Nije sigurno | 95.216.190.81/settings/cash-register/receipt

Aplikacije Google Fiskal: pošta Fiskal BackOffice TVC Info - Back office Tech Support prod admin BO osTicket - Staff Con... ASEBA Credential... Fiskal | Naslovnica Poslovna Hrvatska -... TVC - appliance Druge oznake

m:fiskal

Račun

Prodavac

Proizvodi

Skladište

Partneri

Podešavanja

Kasa

Račun

Načini plaćanja

Poreske stope

Valute

Jedinice

Ostalo

Kompanija

Odaberi uređaj
6003

Pretraživač kase i proizvoda

Iznos bez PDV-a

Koristi kolичinu za generički proizvod

Zahtijevaj poresku stopu za generički proizvod

Koristi jednostavnu kasu

Zahtijevaj naziv za generički proizvod

Uredi

Načini plaćanja

Naziv	Opis	Akcije
Novčanice i kovance	Novčanice i kovance	
Kreditna i debitna kartica	Kreditna i debitna kartica	
Bankovni ček	Bankovni ček	
Jednokratni vaufer	Jednokratni vaufer	
Kartice preduzeća prodavca i slično	Kartice preduzeća prodavca i slično	
Biće plaćen zbirnim računom.	Biće plaćen zbirnim računom.	
Transakcioni račun	Transakcioni račun	
Faktoring	Faktoring	
Naknada	Naknada	
Prenos prava ili dugovanja	Prenos prava ili dugovanja	
Odricanje od dugova	Odricanje od dugova	
Plaćanje u naturi (kifirno)	Plaćanje u naturi (kifirno)	

Prikazi sve

Novi način plaćanja

Name *
Naziv novčina plaćanja

Opis *
Osnovni načini plaćanja *

Ikone načina plaćanja

Prikazi sve

Jedinica mjere

Jedinice Mjere																																																																																					
m:fiskal		Traži																																																																																			
Skladište		Naziv																																																																																			
Stanje skladista																																																																																					
Popusti		Naziv																																																																																			
Ulazni račun																																																																																					
Inventura																																																																																					
Otpls robe																																																																																					
Partneri																																																																																					
Partner																																																																																					
Grupa partnera																																																																																					
Postavke																																																																																					
Blagajna																																																																																					
Račun																																																																																					
Načini plaćanja																																																																																					
Jedinice mjere																																																																																					
Ostalo																																																																																					
Tvrđka																																																																																					
Odaberi uređaj																																																																																					
1916																																																																																					
Promet (2).pdf		Promet.csv	Promet.xlsx	Prikazi sve		x																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Novo</th> <th>Izvezi u</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naziv</td> <td>Šifra</td> <td>Faktor mjere</td> <td>Osnovna mjera</td> <td>Preciznost</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Km</td> <td>km</td> <td>1,00</td> <td>Komad</td> <td>Dva decimalna mjesto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dag</td> <td>dag</td> <td>100,00</td> <td>Kila</td> <td>Dva decimalna mjesto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,7</td> <td>0,7</td> <td>0,70</td> <td>Litra</td> <td>Dva decimalna mjesto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kilogram</td> <td>kg</td> <td>1,00</td> <td>Kila</td> <td>Cijeli broj</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Militar</td> <td>mi</td> <td>0,001</td> <td>Litra</td> <td>Cijeli broj</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gram</td> <td>g</td> <td>0,001</td> <td>Kila</td> <td>Cijeli broj</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Litra</td> <td>l</td> <td>1,00</td> <td>Litra</td> <td>Cijeli broj</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,1</td> <td>0,10</td> <td>0,10</td> <td>Litra</td> <td>Cijeli broj</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,2</td> <td>0,20</td> <td>0,20</td> <td>Litra</td> <td>Cijeli broj</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,25</td> <td>0,25</td> <td>0,25</td> <td>Litra</td> <td>Cijeli broj</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,33</td> <td>0,33</td> <td>0,33</td> <td>Litra</td> <td>Cijeli broj</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,03</td> <td>0,03</td> <td>0,03</td> <td>Litra</td> <td>Cijeli broj</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Novo	Izvezi u	Naziv	Šifra	Faktor mjere	Osnovna mjera	Preciznost		Km	km	1,00	Komad	Dva decimalna mjesto		Dag	dag	100,00	Kila	Dva decimalna mjesto		0,7	0,7	0,70	Litra	Dva decimalna mjesto		Kilogram	kg	1,00	Kila	Cijeli broj		Militar	mi	0,001	Litra	Cijeli broj		Gram	g	0,001	Kila	Cijeli broj		Litra	l	1,00	Litra	Cijeli broj		0,1	0,10	0,10	Litra	Cijeli broj		0,2	0,20	0,20	Litra	Cijeli broj		0,25	0,25	0,25	Litra	Cijeli broj		0,33	0,33	0,33	Litra	Cijeli broj		0,03	0,03	0,03	Litra	Cijeli broj						
Novo	Izvezi u																																																																																				
Naziv	Šifra	Faktor mjere	Osnovna mjera	Preciznost																																																																																	
Km	km	1,00	Komad	Dva decimalna mjesto																																																																																	
Dag	dag	100,00	Kila	Dva decimalna mjesto																																																																																	
0,7	0,7	0,70	Litra	Dva decimalna mjesto																																																																																	
Kilogram	kg	1,00	Kila	Cijeli broj																																																																																	
Militar	mi	0,001	Litra	Cijeli broj																																																																																	
Gram	g	0,001	Kila	Cijeli broj																																																																																	
Litra	l	1,00	Litra	Cijeli broj																																																																																	
0,1	0,10	0,10	Litra	Cijeli broj																																																																																	
0,2	0,20	0,20	Litra	Cijeli broj																																																																																	
0,25	0,25	0,25	Litra	Cijeli broj																																																																																	
0,33	0,33	0,33	Litra	Cijeli broj																																																																																	
0,03	0,03	0,03	Litra	Cijeli broj																																																																																	

Nova jedinica mjere

Nova jedinica mjere						
m:fiskal		Jedinice Mjere				
Skladište		Nova jedinica				
Stanje skladista		Naziv *				
Popusti		Kod *				
Ulazni račun		factor mjere *				
Inventura		0				
Otpls robe		Preciznost				
Partneri		Preciznost				
Partner						
Grupa partnera		Osnovna mjera *				
Postavke		Odobri osnovne mjeru				
Blagajna						
Račun						
Načini plaćanja						
Jedinice mjere						
Ostalo						
Tvrđka						
Odaberi uređaj						
1916						
Promet (2).pdf		Promet.csv	Promet.xlsx	Prikazi sve		x

Ostale informacije

The screenshot shows the m:fiskal software interface with the title bar "m:fiskal". The left sidebar contains navigation links for Skladište, Partneri, Postavke, Blagajna, Tvrđka, and Odaberi uređaj. The main content area is titled "Ostale Informacije" and includes sections for "Ostale postavke" (with sub-options like Stanje skladišta, Popusti, Uzalni račun, Inventura, Otpli robe), "Partneri" (with sub-options like Partner, Grupa partnera), "Postavke" (with sub-options like Omogući štampanje na drugi printer), "Blagajna" (with sub-options like Račun, Načini plaćanja, Jedinice mjere, Ostalo), and "Tvrđka" (with sub-options like Exporter, Export). At the bottom, there are tabs for "Promet (2).pdf", "Promet.csv", and "Promet.xlsx", along with a "Prikaži sve" button.

Kompanija

Podaci o kompaniji

The screenshot shows the m:fiskal software interface with the title bar "m:fiskal". The left sidebar contains navigation links for Početna, Statistika, Pregled poslovanja, Računi, Orders, Promet, Evidencija prometa robe, Depoziti/ispłate, Proizvodi, Skladište, Partneri, Podelavanja, Kasa, Kompanija (with sub-options like Podaci o kompaniji), and POS korisnici. The main content area is titled "Podaci O Kompaniji" and includes fields for "Poslovni subjekt" (Naziv *: moja d.o.o., Pin *: 02655284), "Poreski obveznik" (checkbox), "Adresa" (Kuoni broj: dodatak kućnom broju), "Mjesto" (ZIP broj: 21000), "Odgovorna osoba" (Id broj: 123456789), and "Država" (checkbox). A footer note at the bottom states "Unikatna kompanija".

m:fiskal Podaci O Kompaniji

Početna

Statistika

Pregled poslovanja

Računi

Orders

Promet

Evidencija prometa

Evidencija prometa robe

Depoziti/ispлате

Proizvodi

Skladište

Partneri

Podelavanja

Kasa

Kompanija

- Podaci o kompaniji
- POS korisnici

Odabran uređaj
6003

Poslovni subjekt

Lokacija kompanije

Kod:
b994auv430

Radno vrijeme
08 - 21, sub 12 - 21, ned zatvoren

Lokacija kompanije ima adresu

Adresa
Vela ulica

Kućni broj
42

dodatak kućnom broju
8

Mjesto
Zagreb

ZIP broj
10000

ENU operatori

m:fiskal POS Korisnici

Početna

Statistika

Pregled poslovanja

Računi

Orders

Promet

Evidencija prometa

Evidencija prometa robe

Depoziti/ispлате

Proizvodi

Skladište

Partneri

Podelavanja

Kasa

Kompanija

- Podaci o kompaniji
- POS korisnici

Odabran uređaj
6003

Traži

Korisničko Ime	Naziv	Prezime
Auto	Admin	Test
User2korisnik	User2	Korisnik

Novi **Eksportuj u**

Odustri **Traži**

Red 2 of 2

Novi operator

The screenshot shows the 'm:fiskal' software interface for creating a new ENU user. The left sidebar contains navigation links for various modules: Popusti, Ulazni račun, Inventura, Otpis robe, Partneri, Partner, Grupe partnera, Postavke, Blagajna, Račun, Načini plaćanja, Jedinice mjere, Ostalo, Tvrta, Podaci o tvrtki, and ENU korisnici. A dropdown menu for 'Odaberi uređaj' shows '1916'. The main panel is titled 'ENU Korisnici' and displays a form for 'Novi ENU korisnik'. The steps are numbered 1, 2, and 3: 1. Novi korisnik u ENU (with fields for Ime * and Prezime *), 2. Uloga (with field Uloga *), and 3. Dozvole. Below the form are buttons for 'Otkaži', 'Slijedila >', and 'Prikaži sve'. The bottom navigation bar includes tabs for 'Promet (2).pdf', 'Promet.csv', and 'Promet.xlsx', along with a 'Prikaži sve' button.

Novi ENU korisnik

1 Novi korisnik u ENU

Ime *

Prezime *

Kod operatera *

Odaberite jezik sučelja

PIN *

PIN mora imati točno 4 znakantek

Ponovi PIN *

2 Uloga

3 Dozvole

Odaberi uređaj
1916

Promet (2).pdf Promet.csv Promet.xlsx Prikaži sve

Novi POS korisnik

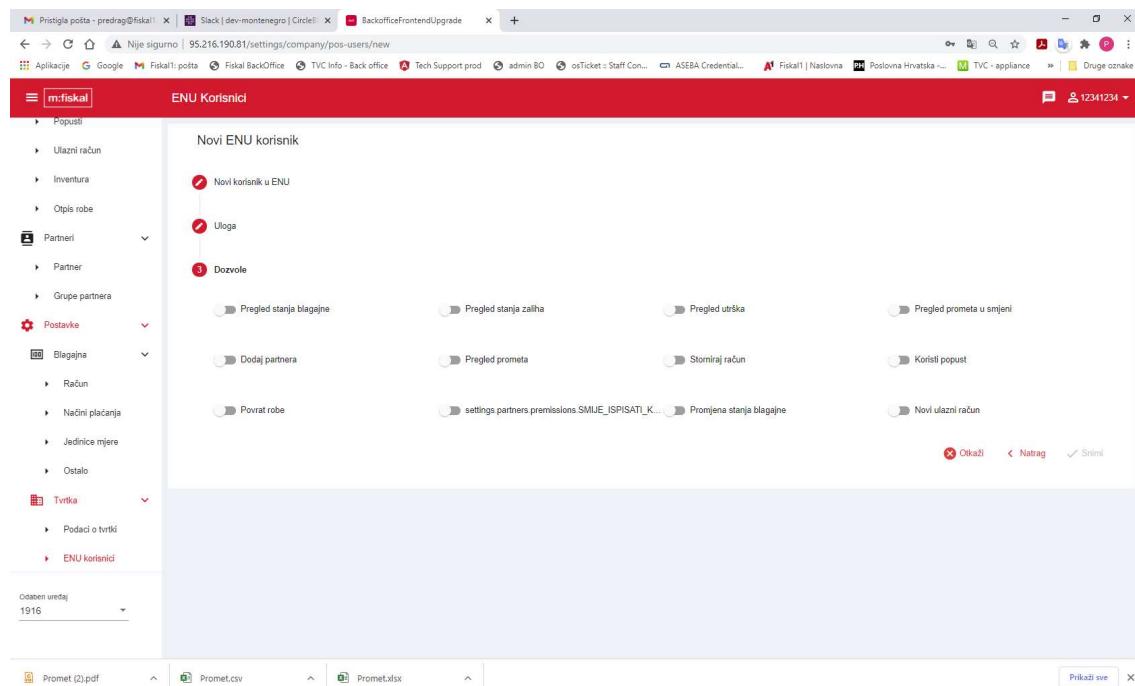
2 Korisničko ime i PIN

2 Uloga

Uloga *

3 Dozvole

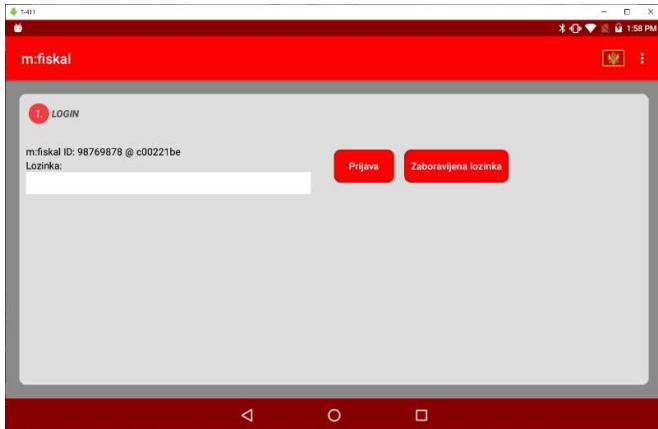
Odaberi uređaj
6003



Uuid uređaja:

Jedinstveni broj uređaja koji mu dodjeljuje aplikacija m:fiskal

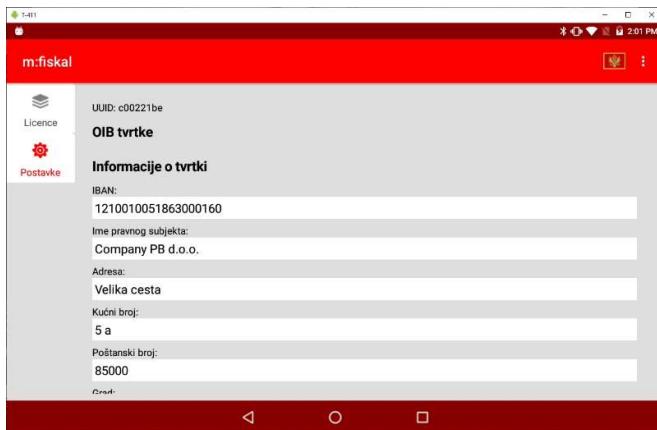
1. Spojiti se na Internet
2. Pokrenuti m:fiskal



Na zaslonu je ekran s prijavom.

Ukoliko je operater prijavljen na m:fiskal vidljiv je M:kasa ID: - uuid tableta je prikazan nakon znaka @

Primjer: c00221be



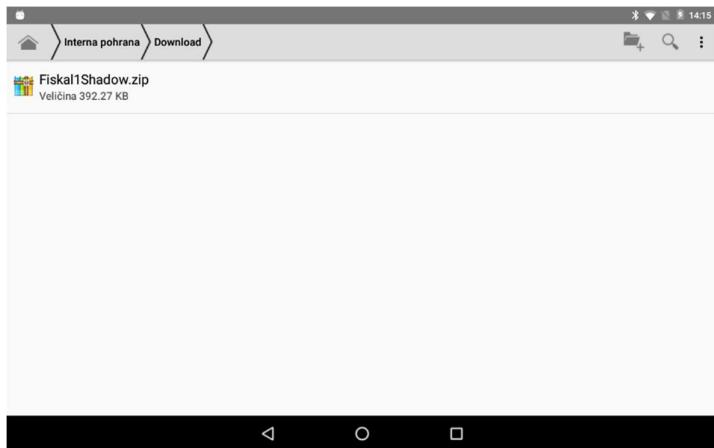
Kod logiranja u m:fiskal uuid tableta je vidljiv kada se pritisnu postavke:
(primjer c00221be)

Na osnovu uuid-a putem tehničke pomoći moguće je operateru na njegov cloud postaviti arhivu podataka.

Fiskal1Shadow.zip datoteka

Aplikacija M:kasa prilikom prvog paljenja u danu pohranjuje arhivu podataka u kriptiranu datoteku Fiskal1Shadow.zip. Pohranjuju se zadnje tri arhive.

Datoteka se nalazi u folderu interna pohrana/Download.



Slanjem datoteke u tehničku podršku moguće je rekonstruirati arhivu pohranjenu u navedenu datoteku.

Pošto se arhiva formira prilikom prvog dnevnog logiranja u aplikaciju uz uvjet da je operater prethodni dan odlogiran i isključio je aplikaciju, podaci koji se nalaze u arhivi odgovaraju datumu kada je operater zadnji put ugasio aplikaciju.

Primjer: ukoliko se operater 15.12 izlogovao iz aplikacije (nije samo stavio uređaj u mirovanje nego je ugasio aplikaciju), 16. 12. će biti vidljivi podaci od prethodnog dana..

DODACI (PRILOZI)

Meni M:kasa tablet

M:kasa V2 - meni		
Početna	Otvori kasu	
Kasa	Zaključi kasu Otvori ladicu Stanje kase Promjeni stanje u kasi	
Upravljanje kasom	Promet Pregled ordera Order Povrat robe	
Izvještaji za poresku	Presjek stanja (dnevni/periodični) Dnevni izvještaj Fiskalizovani računi Nefiskalizovani računi Korektivni računi Uvoz/izvoz offline podataka	
	Izvoz podataka Uvoz podataka	
	Ikof	
Izvještaji	Pazar Pregled primki Pregled povrata robe Pregled otpisa robe Pregled promjene cijena Knjiga popisa robe Knjiga prometa usluga	
Artikli	Artikli Grupe artikala Popusti	
Lager	Stanje lagera Niske zalihe Novi prijem Popis Prijenos sa artikla	
Partneri	Partneri Grupe partnera	
Podešavanja	Opšta podešavanja Štampači i periferija Štamšači Udaljeni uređaji	Podešavanja – kompanija Podešavanja – račun Podešavanja – ostalo Jedinica mjere Aplikacijski mod
Podešavanja poreza i načina plaćanja	Poreske grupe Porezi	

Načini plaćanja
Naknade

Vanjski moduli
Operatori
Fiskalni modul
Pomoć

Backup na USB

Arhiviranje podataka
Restauracija podataka

Informacije o aplikaciji

M:kasa meni mobilni uređaj

M:kasa V2 - meni	
Početna	
Kasa	Otvori kasu
Upravljanje kasom	Zaključi kasu Stanje kase Promjeni stanje u kasi
Upravljanje računima	Promet Pregled ordera Order Povrat robe
Izvještaji za poresku	Presjek stanja (dnevni/periodični) Dnevni izvještaj Fiskalizovani računi Nefiskalizovani računi Korektivni računi Uvoz/izvoz offline podataka
	Izvoz podataka Uvoz podataka
	Ikof
Izvještaji	Pazar
Artikli	Artikli Grupe artikala Popusti
Lager	Novi prijem
Podešavanja	<i>Opšta podešavanja</i> Podešavanja – kompanija Podešavanja – račun Podešavanja – ostalo Jedinica mjere
Štampači i periferija	Štampači
Postavke poreza i načina plaćanja	Porezne grupe Porezi Načini plaćanja
Operateri	
Fiskalni modul	
Pomoć	<i>Backup na USB</i> Arhiviranje podataka Restauracija podataka
	<i>Informacije o aplikaciji</i>

Najčešća pitanja i odgovori

FUNKCIJE APLIKACIJE

Kako upisujem datum na račun	prilikom izdavanja računa datum se povlači iz sistemskih postavki uređaja.
mogu li instalirati certifikat preko certifikata	<p>moguće je unijeti certifikat preko certifikata, ukoliko se unosi certifikat istog poslovnog subjekta. Nakon unosa certifikata obavezno probajte fiskalizovati račun. Ukoliko je fiskalizacija nemoguća, odnosno potrebno je:</p> <ol style="list-style-type: none">1. napraviti arhivu podataka – napravite najmanje dvije arhive uzastopno.2. u postavkama android-a – instalirane aplikacije Izaberite m:fiskal i obrišite podatke.3. logujte se u aplikaciju M:fiskal s pinom 12344. napravite restauraciju podataka5. uvezite novi certifikat
promjena cijene preko kalkulacije	U novoj kalkulaciji unesite novu prodajnu cijenu za artikl. Nakon snimanja artikl će imati novu prodajnu cijenu i biti će formiran zapisnik o promjeni cijena
kako unosim artikel	<p>Meni-artikli – artikli – pritisnite kružić s plusom u gornjem desnom kutu ekrana i unesite podatke o artiklu. Da bi se artikl vidi na blagajni treba biti kvačica na Artikl za prodaju, a ukoliko je usluga Artikl za prodaju i artikl je usluga.</p> <p>Obavezno treba odrediti poreznu grupu kojoj navedeni artikl pripada. Ukoliko korisnik nije u sistemu PDV-a (meni-postavke-Opšte postavke -postavke-kompanija- nema kvačice na Obveznik PDV-a) porez se neće obračunavati.</p>

izrada bezgotovinskog računa	na blagajni Izaberite artikle, pritisnite više opcija – dodaj partnera - Izaberite partnera s padajućeg popisa- ili dodajte novog, a pri naplati Izaberite transakcioni račun.
kako upisujem primke	meni – skladište nova prijem – unesite podatke u zaglavlje, pritiskom na plus pod stavke računa odabirete artikle koje dodajete u ulazni račun/kalkulaciju
kako radim s kalkulacijama	meni – opšte postavke – postavke račun dodajte kvačicu na koristi kalkulaciju. Kalkulaciju unosite kroz unos nove primke
zašto ne mogu mijenjati cijenu ručno	ručni unos cijena postavlja se u meni – opšte postavke – postavke računa – staviti kvačicu na omogući ručni unos cijena
kako izdajem račun s nazivom kupca	Takav račun izdajete na način da nakon što odaberete artikle, kliknete na više opcija – dodaj partnera i iz padajuće liste selektirate partnera
pretraživanje po šifri artikla	Izaberite u blagajni opciju traži – otvara Vam se polje u koje unosite šifru ili naziv artikla
kako radim korekciju (storno) računa	u prometu (meni-upravljanje računima – promet) pronađite račun koji trebate korigirati (stornirati), kliknite na njega i pritisnите dugme storno – korigirati će se račun u cijelosti.. Račun dobije oznaku storniran i formira se novi račun s negativnim iznosom. Ukoliko radite korekciju dijela računa pritisnite dugme koriguj i otvorite se prozor na kojem ćete moći odabrati koje stavke želite stornirati.
	Napomena: Nije moguće napraviti korekciju offline (nefiskalizovanog) računa

obveznik sam PDV-a, kako unosim artikle
meni – artikli – artikli – pritisnite krug s plusom
za dodavanje novog artikla

kako radim inventuru
meni – skladište – inventura – krug s plusom

na ekranu je prikaz skladišta. Trenutno stanje
prikazuje trenutno stanje skladišta u stvarno
stanje je potrebno upisati stanje koje ste
utvrdili brojanjem artikala. Broj prikazan u
stvarnom stanju je broj koji je dobiven
preračunavanjem svih ulaza i izlaza od
prethodne inventure. Preračunato stanje služi
samo kao pomoć pri unosu.

Napomena: Brisanje inventure nije
preporučljivo jer se brisanjem inventure
skladište postavlja na 0. I naknadno to nije
moguće promijeniti.

greška: ne mogu pronaći privatni ključ
niste uvezli certifikat

greška: komunikacija s poreskom
provjerite vezu s internetom

greška: PIB iz zahtjeva poruke nije jednak
PIB-u-u certifikata
Znači da je uvezen krivi certifikat ili PIB u
postavkama kompanije nije ispravan

ne mogu promijeniti cijenu artikla jer je siva
Ukoliko je u postavkama označeno koristi
maržiranje ulaznih cijena cijene je u artiklima
moguće mijenjati isključivo preko kalkulacije.
Ukoliko želite promijeniti cijenu na artiklu
isključite maržiranje ulaznih cijena, promijenite
cijene na artiklima i ponovo uključite tu opciju.

kako plaćam dio računa na jedan, a dio na
drugi način
Prema Zakonu nije dozvoljeno više načina
plaćanja na jednom računu. Iskoristite opciju
podijeli račun.

kako naknadno mogu izdati račun s nazivom kupca ako sam izdao normalni račun

unio sam krivi depozit i izdao račune

greška analize paketa

kako dodati popust

kako se sve može Štampati pazar

ne želim da mi se Štampa pazar kada zatvaram blagajnu

nemam opciju fiskalni modul

kako dodajem korisnika

naknadno nije moguće dodati naziv kupca na račun. Stornirajte račun i izdajte novi.

Depozit je moguće registrovati samo jednom u danu. Ukoliko ste unijeli veći depozit od stvarnog, iskoristite opciju „uzmi iz blagajne“, ukoliko ste unijeli manji depozit, taj dan povucite višak novca iz blagajne, kako bi stanje gotovine uvijek bilo ispravno

Nije skinuta aplikacija do kraja. Logujte se u m:fiskal i ponovo skinite aplikaciju

Dodate artikl na račun pritisnete više opcija i odaberete dodaj popust. Izaberite jedan od predefinisanih popusta i dodajte ga. Ovaj se popust odnosi na cijeli račun.

Ukoliko želite popust na samo jedan artikl, odnosno različite popuste za pojedine artikle, nakon odabira artikla kliknite na njega – otvara se novi ekran u kojem možete dodati predefinisani popust, odnosno jednokratno odrediti iznos popusta u kunama ili u postotku.

Meni – izvještaji – pazar.

Nakon zaključivanja blagajne automatski se Štampa dnevni pazar

Meni – Opšte postavke – postavke računa – maknите kvačicu s automatski ispiši pazar

Meni Opšte postavke – postavke ostalo – stavite kvačicu na fiskalni modul

Meni - postavke -korisnik – pritisnite krug sa plusom i unesite podatke o novom korisniku

korisnik ne može obračunati popuste	Dodijelite korisniku ovlasti da može davati popust. Meni – postavke – korisnici, Izaberite korisnika i pritisnite olovku
ne fiskalizira mi račune	Koju grešku javlja? Dali je uključen fiskalni način rada? Dali je uvezen certifikat? Dali ste spojeni na internet?
zašto moram pri stornu računa sve printati	Storno računa daje novi račun s novim rednim brojem i on se Štampa kao i svaki drugi račun.
mogu li voditi financijsko skladište	Ne, u programu se vodi isključivo komadno (robno) skladište
kako radim s prijemima, gdje ih unosim	Meni – skladište – nova prijem
kako i gdje unosim ulazni račun	Meni – skladište – nova prijem
kako funkcioniraju porezne grupe, gdje ih mogu naznačiti	Porezne grupe se dodaju svakom artiklu prilikom unosa novog artikla. Poreznoj grupi se pridodaju odgovarajući porezi. NPR poreznoj grupi 0% nije pridodan niti jedan porez
kako funkcionira povrat robe	Meni – izvještaji povrat robe – unesete račun s kojeg se roba vraća te odaberete količinu i robu koja se vraća. Izrađuje se novi korektivni račun s negativnim stavkama vraćene robe.
koliki mi je depozit	Depozit u blagajni je vaša odluka
promjena poslovnog prostora	meni – postavke Opšte postavke – postavke kompanija u u polje oznaka poslovnog prostora

upisati kod poslovnog prostora dobivenog od poreske uprave. Nakon promjene oznake poslovnog prostora računi kreću od 1

INSTALACIJE APLIKACIJE

zašto moram instalirati prvo m:fiskal da bi instalirao m:kasu?

M:fiskal je aplikacija putem koje se nadograđuje sistem i povezuje sa podacima na serveru

zašto mi javlja da je m:fiskal ID već iskorišten a nisam ga unio

Postoji mogućnost da omaškom kod nije aktiviran

M:FISKAL

Koji su mi user i pass za m:fiskal?

Dobili ste SMS sa korisničkim imenom i lozinkom

Na koji način kreiram user i pass za m:fiskal?

Imate ga predinstaliranog na uređaju ili ako nemate, [skinite aplikaciju sa linka: xxxx.xxx](#)

kako ulazim u m:fiskal

[skinite aplikaciju sa linka: xxxx.xxx](#)

gdje downloadujem m:fiskal

[skinite aplikaciju sa linka: xxxx.xxx](#)

Na ekranu vidim samo nazad i dalje, što mi je činiti?

Povežite se na internet

ne mogu se ulogovati u m:fiskal

morate unijeti ispravan ID i lozinku, kako ste ih definirali prilikom registracije na m:fiskal uzimajući u obzir mala i velika slova te razmake.

Možemo prema PIBu vidjeti koji je vaš m:fiskal ID i promjeniti lozinku

zašto ne smijem koristiti dijakritičke znakove

tako je predviđeno serverskim pravilima

zašto nema moje djelatnosti

Djelatnosti služe za našu statistiku i

ne prihvata mi kontakt broj

Kontakt broj pišite u **formi 382*******

ne prihvata mi IBAN

Morate ga upisati bez razmaka

ME*****

gdje mogu pronaći ID i lozinku

Id i lozinku ste dobili SMS-om prilikom aktivacije usluge m:fiskal. Možemo prema PIB-u vidjeti samo ID i eventualno promijeniti lozinku

što je m:fiskal i zašto to moram imati instalirano

Aplikacija putem koje se dobije i nadograđuje aplikacija m:kasa, odnosno ostale aplikacije koje nudi MTEL

M:kasa – početak rada (nakon odrđene registracije putem m:fiskala)

1. Unijeti ispravan kod operatera, dobiven od poreske uprave, u M:fiskal aplikaciji / MENU / Postavke / **Korisnici** / odaberemo ime i stisnemo ikonicu sa plavom olovkom / nakon upisa koda i ostalih podataka stisnemo snimi
2. Dodati prodavača(e) - / MENU / Postavke / **Korisnici** / +
3. Unijeti podatke o tvrtci- / MENU / Postavke / Opšte postavke / Postavke - kompanija
4. Unijeti grupe artikala- / MENU / Artikli / **Grupe artikala** / +
5. Urediti jedinične mjere - / MENU / Postavke / **Opšte postavke/ Jedinica mjere**
6. Unijeti articke - / MENU / Artikli / **Artikli** / +
7. Unijeti svu robu u skladište preko Inventure s trenutnim količinama- MENU / Skladište / **Inventura** / +
8. Provjeriti stanje skladišta - MENU / Skladište / **Stanje skladišta**
9. Unijeti digitalni certifikat - / MENU / Postavke / **Fiskalni modul** / Unos certifikata
10. Registrirati ENU - - / MENU / Postavke / **Fiskalni modul** /Prijavi prostor
11. Priključiti pisač - / MENU / Postavke / Pisači i periferija / **Pisači**
12. Otvoriti blagajnu i staviti depozit - / MENU / **Upravljanje blagajnom** / **Otvori blagajnu**
13. Početi s radom (**VAŽNA NAPOMENA: Račune nije moguće brisati, stoga nemojte izdavati probne račune**)