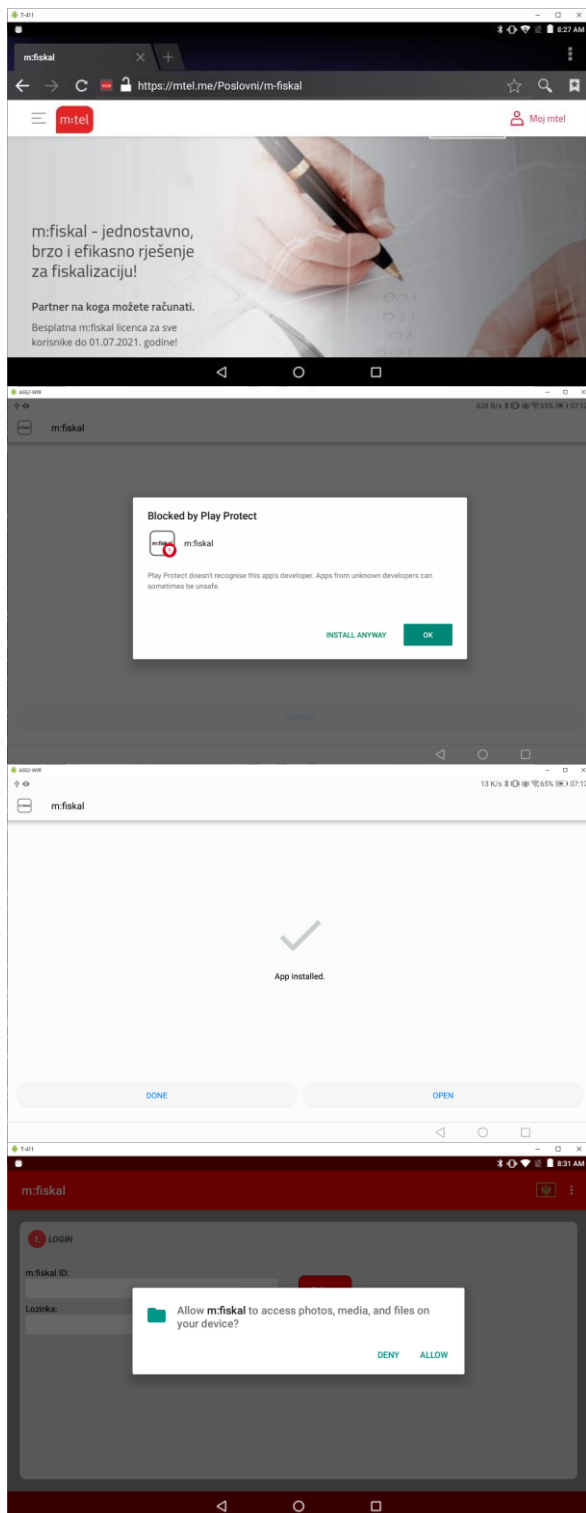


Preuzimanje aplikacije

Nakon uključivanja tableta povežite se na Internet i pokrenite m:fiskal aplikaciju



Ukoliko koristite uređaj na kojem nije predinstalirana aplikacija pokrenite Internet pretraživač i ukucajte: <https://mtel.me/Poslovni/m-fiskal>
Preuzmite instalacionu datoteku i instalirajte aplikaciju

Ukoliko je uključen play protect pritisnite

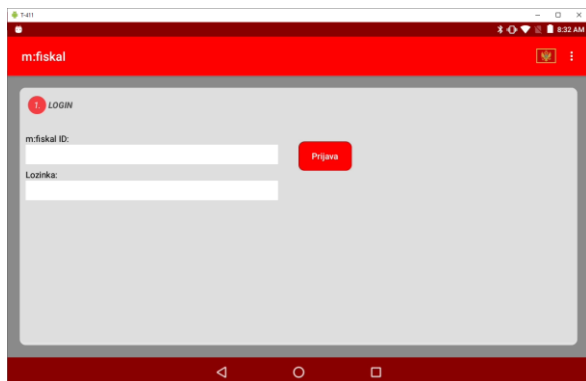
Install anyway

Nakon instalacije pritisnite „Otvori“

Dopustite aplikaciji m:fiskal traženi pristup

Pokretanje aplikacije

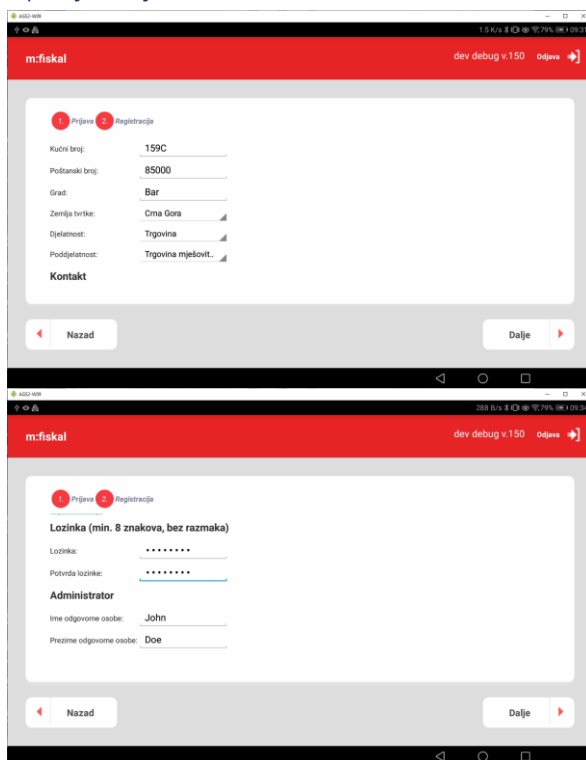
m:kasa – prvo pokretanje



Slika 1 prijava u m:fiskal

Unesite m:kasa ID i lozinku koju ste dobili SMS porukom ili na email

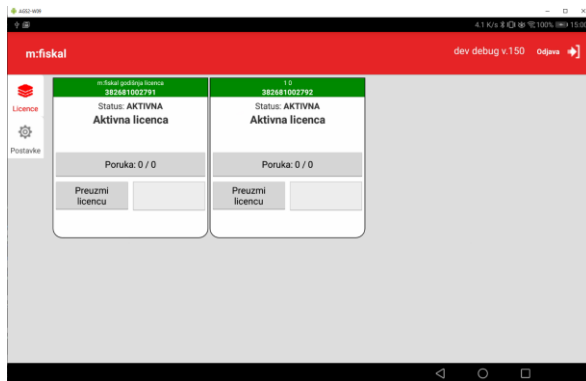
Popunjavanje obrasca



Ispunite sve tražene podatke o kompaniji

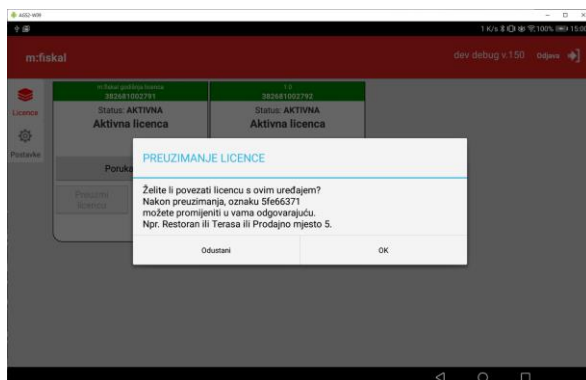
Obavezno unesite novu lozinku koja mora sadržavati 8 znakova
Lozinku obavezno zapišite jer će vam trebati prilikom logovanja u m:fiskal.

Preuzimanje licence na uređaj

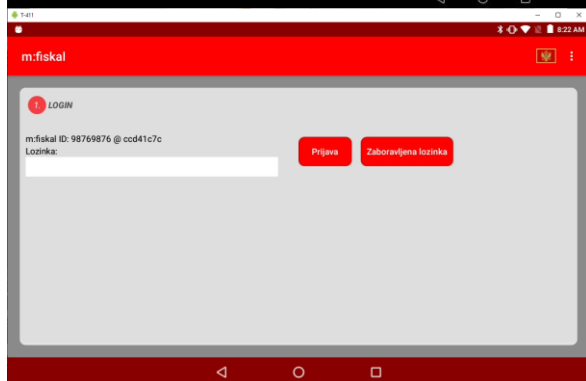


Slika 2 preuzimanje licence

Otvora se prozor u kojem vam je omogućeno preuzimanje licenci i instalacija aplikacije



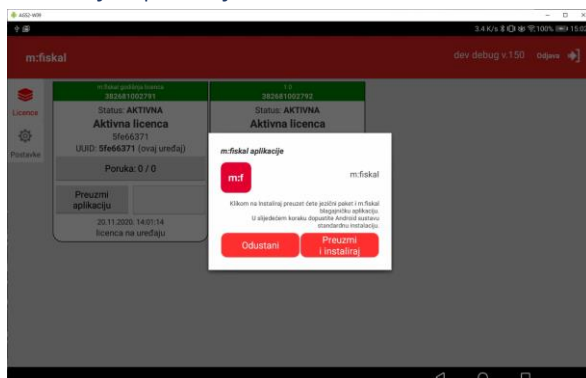
Preuzimanjem licenca dobije internu oznaku koja odgovara uuid-u uređaja. Pritiskom na naziv licence moguće je licenci promijeniti naziv



Ako ste se na uređaju već prijavili u aplikaciju **m:fiskal**, pri novoj prijavi potrebno je unijeti samo lozinku.

Ukoliko ste zaboravili lozinku pritisnite na dugme „Zaboravljena lozinka“ i sistem će kreirati novu lozinku i poslati je na broj mobilnog uređaja koji ste unijeli prilikom ispunjavanja podataka o kompaniji kod prve prijave u aplikaciju.

Instalacija aplikacije m:kasa



Slika 3 Instalacija m:kasa

Pritisnite instaliraj – instalira se aplikacija sa lokalnim postavkama za zemlju

Ukoliko samo želite nadograditi aplikaciju **m:kasa** logujte se u **m:fiskal** i pritisnite Instaliraj aplikaciju

Postavljanje m:kasa aplikacije za rad

8 koraka do početka rada

Prvi korak – Podešavanja - kompanija

Kroz podešavanje kompanije unose se podaci potrebni za identifikovanje kompanije u sistemu fiskalizacije, kao i podaci za izradu računa i sl..

The screenshot shows the 'Podešavanja - kompanija' screen. The top bar includes a menu icon, the title 'Podešavanja - kompanija', and status icons. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Podešavanja kompanija', has input fields for 'Kućni broj', 'Dodatak kućnom broju', 'Država porijekla', 'Odgovorno lice', and 'Informacije o kasi'. The second section, 'Podešavanja poslovnog prostora', has input fields for 'Kod poslovnog prostora', 'Adresa poslovnog prostora', 'Broj kase', 'Kod blagajne', 'Mjesto', 'Poštanski broj', and a checkbox for 'Poslovni prostor ima adresu'. At the bottom are 'Odustani' and 'Snimi' buttons.

Slika 4 Podešavanje kompanija

Naziv polja

opis

Podešavanja - kompanija

Naziv kompanije

Naziv poreskog obveznika

PIB/JMB

Identifikacioni broj kompanije

Obaveznik PDV-a

DA/NE

Status kompanije u sistemu PDV-a

Ukoliko je u sistemu izlazni računi se drugačije prikazuju

Adresa kompanije

Mjesto

Poštanski broj

Država

Odgovorna osoba

Odgovorna osoba u kompaniji

Informacije o blagajni

Proizvoljni naziv blagajne - služi vlasniku za identifikaciju ukoliko ima više uređaja

Naziv polja

opis

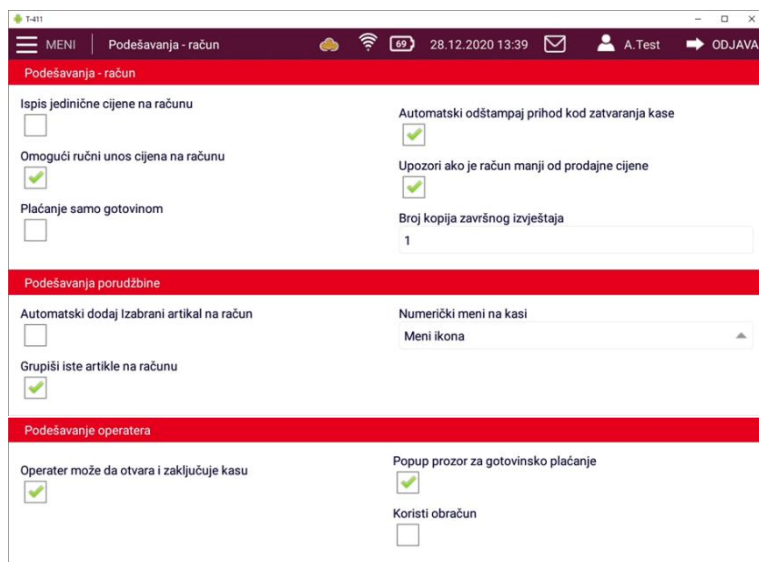
Podešavanja - poslovni prostor

Kod poslovnog prostora	Nakon registracije poslovnog prostora u CIS Poreske uprave na ovo se mjestu upisuje dobijeni kod
Broj kase	Broj blagajne u prodajnom prostoru – numerička vrijednost Određuje ga korisnik
Kod blagajne	Nakon prijave blagajne kroz fiskalni modul ovo se polje popunjava sa kodom koji je generisan u Poreskoj upravi na osnovu podatka o broju kase i certifikata



Adresa	<p>Ukoliko ste blagajnu prijavili na CIS Poreske uprave pritisnite na polje kod blagajne i unesite kod koji ste dobili nakon prijave.</p> <p>UPOZORENJE:</p> <p>Broj kase treba odgovarati broju kase koji ste unijeli prilikom prijave na CIS.</p> <p>Adresa prodajnog prostora</p> <p>Unosi se ukoliko je označeno da prodajni prostor ima adresu.</p> <p>Štampanje na svakom izlaznom dokumentu</p> <p>Ukoliko je adresa poslovnog prostora različita od adrese poslovnog prostora u zavisnosti o zakonskim odredbama na računu se Štampaju oba podatka</p>
Kućni broj	
Mjesto	
Poslovni prostor ima adresu	<p>DA/NE</p> <p>Ukoliko poslovni prostor nema fizičku adresu u adresu se nosi proizvoljan opis – sukladno zakonskim odredbama</p>

Drugi korak - Podešavanje računa



Slika 5 Podešavanje - račun

naziv	opis
Podešavanje - račun	
Štampanje jedinične cijene na računu	Omogućava Štampanje jedinične cijene artikla na računu

Automatski ispiši pazar kod zatvaranja blagajne

Omogući ručni unos cijena na računu

Upozori ako je račun manji od nabavne cijene

Plaćanje samo gotovinom

Broj kopija završnog izvještaja

Podešavanje porudžbine

Automatski dodaj odabrani artikl na račun

Numerički meni na kasi

Grupiši iste artikle na računu

Postavke operatera

Operater može da otvara i zaključuje kasu

Popup prozor za gotovinsko plaćanje

Koristi obračun

Nakon zaključivanja blagajne Štampa pazar na printeru

Na računu je moguće izmijeniti artikl i jednokratno mu promijeniti cijenu

Ukoliko je iznos računa manji od nabavne cijene

Na blagajni ostavlja samo dugme za naplatu gotovine. Nije moguće izabrati drugi način plaćanja

Broj kopija koje će se Štampati prilikom zaključivanja blagajne

Prilikom korištenja barcode scanera nije potrebno potvrditi artikl da bi se postavio na račun

Izbor načina prikaza artikala na blagajni – ikone ili lista (upotrebljava se kod korištenja bar-code scanera

Kod višekratnog izbora istog artikla na blagajni se samo mijenja količina

Operateru sa korisničkim ovlašćenjima se omogućava zaključivanje i otvaranje blagajne

Omogućuje ili isključuje prozor u kojem se izračunava koliko je novca primljeno i koliko treba vratiti kupcu
Koristi se kalkulacija prilikom unosa ulaznog računa ili formiranja cijene artikla

Treći korak - Podešavanja ostalo

T-411

MENI

Podešavanja - ostalo

72

30.11.2020 15:42

A.Test

ODJAVA

Postavke stola

Koristi liniju za parkiranje

☒

Koristi mjesta

☒

Prikaži vrijeme čekanja za stol nakon

30 minut

Početni ekran blagajne:

☐ Stolovi

☒ Porudžbine i artikli

Ostala podešavanja

Koristi partnere

☒

Prikaži napredna podešavanja

☒

Omogući štampanje na drugi писаč

☐

U pretraživaču proizvode prikaži kao

Listu

Koristi lager

☒

Koristi hijerarhiju grupa proizvoda

☒

Orijentacija aplikacije

Zadato

Ukloni grafove sa početnog ekrana

☐

Slika 6 Podešavanje - ostalo

naziv

Postavke stola

Koristi liniju za parkiranje

Koristi mjesta

Početni ekran blagajne

Prikaži vrijeme čekanja mjesta

Ostala podešavanja

Koristi partnere

Koristi lager

Prikaži napredna podešavanja

Koristi hijerarhiju grupa proizvoda

Omogući štampanje na drugi štampač

Orijentacija aplikacije

U pretraživanju proizvode pokaži kao

Ukloni grafove s početnog ekrana

opis

Omogućava korišćenje narudžbe bez definisanih stolova

Omogućava korišćenje opcije stolovi

Odabir početnog ekrana blagajne – stolovi ili blagajna na prvom mjestu

Pokazuje vrijeme koje je proteklo od postavljanje narudžbe na stol

Omogućuje izbor partnera na blagajni

Omogućuje praćenje artikala na lageru

Prikazuje dodatne postavke

Omogućuje izradu podgrupa unutar pojedine grupe artikala

Omogućuje štampanje narudžbe prilikom postavljanja na sto

Omogućava odabir orijentacije Landscape ili Portret

Omogućava da se prilikom pretraživanja artikala u pretrazi prikaže lista proizvoda ili njihove ikone

Ukoliko se koristi ova opcija, na početnom ekranu neće biti prikazani grafovi s podacima o poslovanju

Četvrti korak - Operatori

Operatori (korisnici) su osobe u kompaniji zadužene za upravljanje kasom i izdavanje računa.

Postoje dvije vrste ovlašćenja operatora:

Administrator – sva prava u aplikaciji

Korisnik – može samo izdavati račune i radnje koje mu posebno odobri administrator

Izbor prava koje administrator može dodatno omogućiti operateru:

Pregled stanja kase,	Promet,	Dodavanje partnera	Korektivni račun	Smije da koristi popust
Pregled stanja lagera,	Štampanje prometa smjene	Pregled prihoda (Pazar)	Promijeni stanje u kasi	Povrat robe
Štampanje kopije računa	Novi ulazni račun			

Moguća je različita kombinacija dodatnih prava za različite operatere.

Početni podatak o operateru s administratorskim pravima se generiše prilikom instalacije aplikacije sa podacima iz **m:kase**.

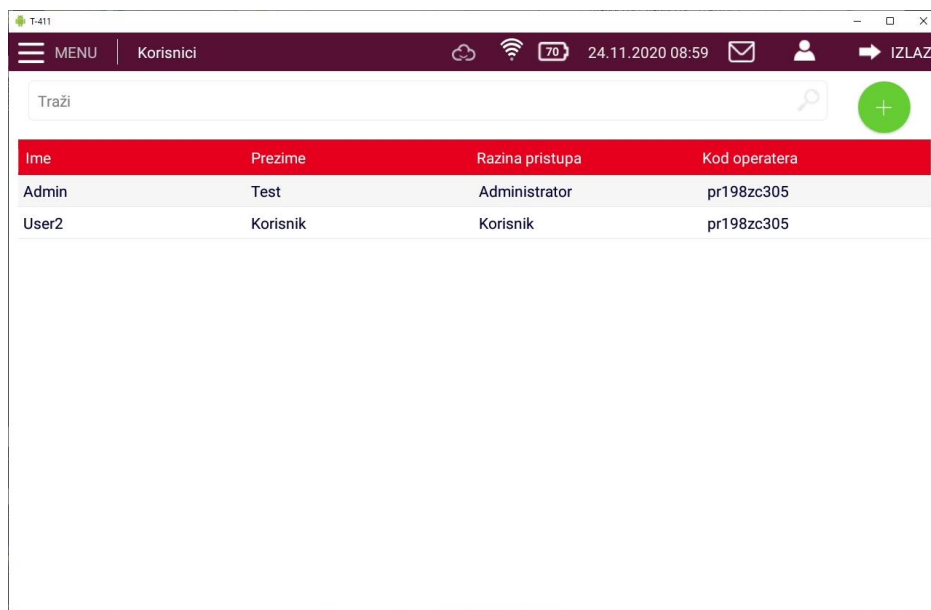
U kasi je obavezno imati najmanje jednog operatera s administratorskim pravima.

Broj operatera u ENU bez obzira na nivo ovlašćenja nije ograničen.

UPOZORENJE:

Iz aplikacije m:fiskal prenosi se isključivo Ime i prezime operatera. Kod operatora generiše se u CIS Poreske uprave nakon prijave. Prije početka rada potrebno je upisati kod operatora u kasu.

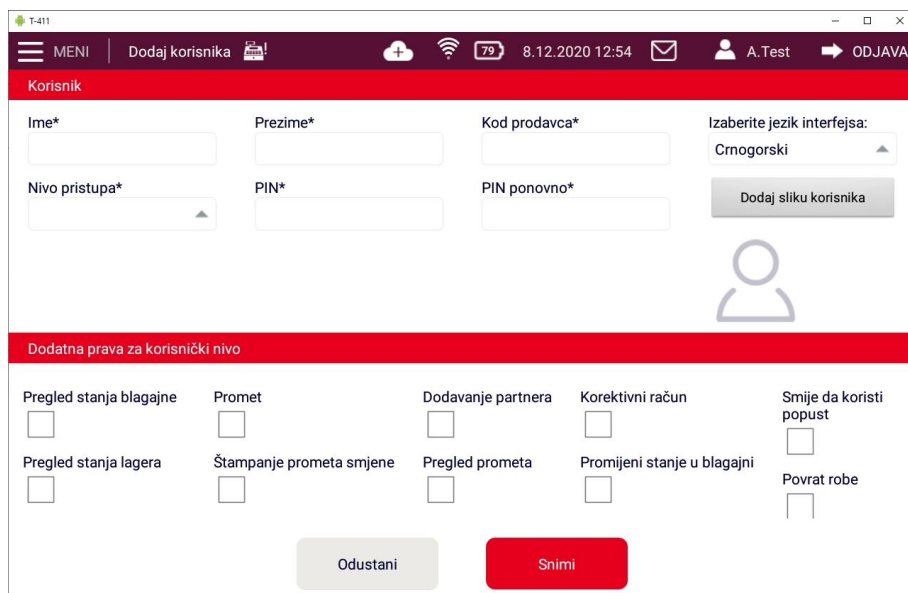
Prikaz postojećih operatora



Ime	Prezime	Razina pristupa	Kod operatera
Admin	Test	Administrator	pr198zc305
User2	Korisnik	Korisnik	pr198zc305

Slika 7 Pregled operatera na blagajni

Novi operator



Korisnik

Ime* Prezime* Kod prodavca* Izaberite jezik interfejsa:
 Nivo pristupa* PIN* PIN ponovno* Crnogorski

Dodaj sliku korisnika

Dodatna prava za korisnički nivo

Pregled stanja blagajne	Promet	Dodavanje partnera	Korektivni račun	Smije da koristi popust
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregled stanja lagera	Štampanje prometa smjene	Pregled prometa	Promijeni stanje u blagajni	Povrat robe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Odustani Snimi

Slika 8 Dodavanje novog operatora

Naziv

Ime*

Prezime*

Kod operatera*

opis

Ime operatora (Štampa se na računu)

Prezime prodavača (na računu se štampa početno slovo)

Kod operatora – Dobije se na CIS-u poreske uprave

podatak se šalje na PU prilikom fiskalizacije

Kod operatora generiše i izdaje PU. JMBG operatora se prijavljuje samo kod

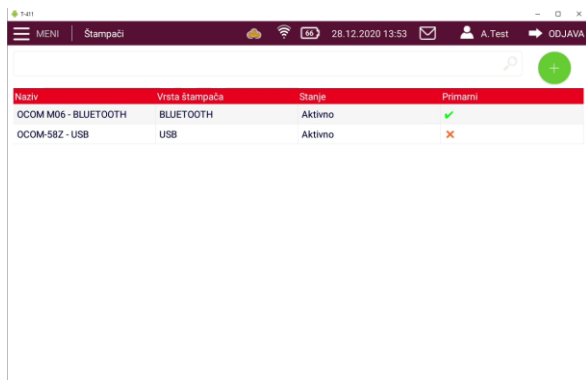
Izaberite jezik interfejsa
Nivo pristupa*
PIN*
PIN ponovo*
Dodaj sliku operatora
Pregled stanja kase
Promet
Dodavanje partnera
Korektivni račun
Smije da koristi popust
Pregled stanja lagera
Štampanje prometa smjene
Pregled prihoda - pazar
Promijeni stanje u kasi
Povrat robe
Štampanje kopije računa
Novi ulazni račun

registracije operatora kroz samouslužni
portal (SEP), za sve potrebe u sistemu EFI
se koristi kod operatora koji je dobiven kod
prve registracije operatora.

Izbor jezika
Izbor ovlasti (administrator/Korisnik)
Četiri broja (0-9)
Četiri broja (0-9)
Mogućnost dodavanja slike

Dodavanje ovlaštenja operatoru
(ovlaštenja određuje i dodaje
Administrator)

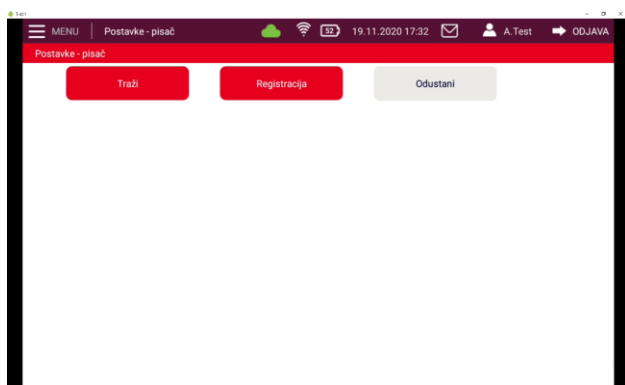
Peti korak – Izbor štampača



Naziv	Vrsta štampača	Stanje	Primami
OCOM M06 - BLUETOOTH	BLUETOOTH	Aktivno	✓
OCOM-58Z - USB	USB	Aktivno	✗

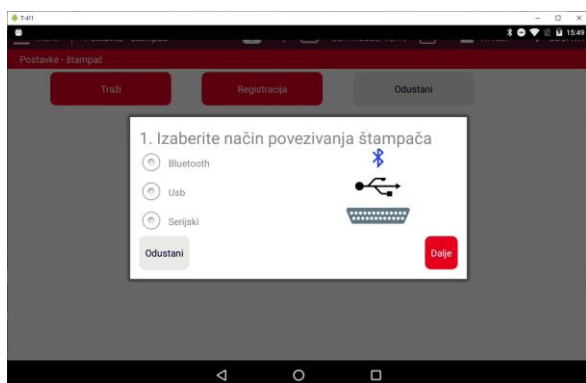
Pregled instaliranih štampača

Slika 9- Pregled instaliranih štampača



Inicijalizacija štampača

Slika 10 Traženje štampača

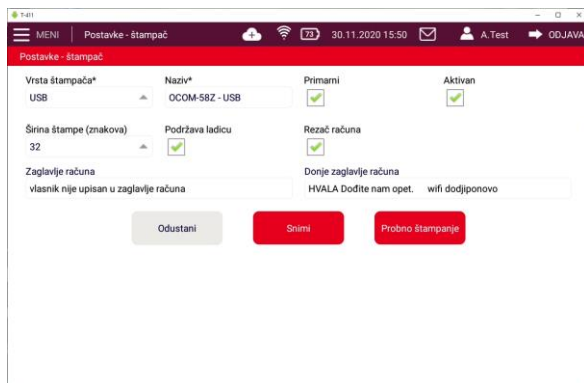


Odabir načina povezivanja štampača

Uz 10" uređaj isporučuje se USB štampač.

5" uređaj u svom sklopu sadrži bluetooth štampač

Slika 11 Odabir načina povezivanja štampača



Slika 12 Promjena postavki štampača

U polje zaglavlje računa upisuje se tekst koji želite da se Štampa na početku računa ispod PIB-a, a u Donje zaglavlje računa unosite tekst koji se Štampa na podnožju računa

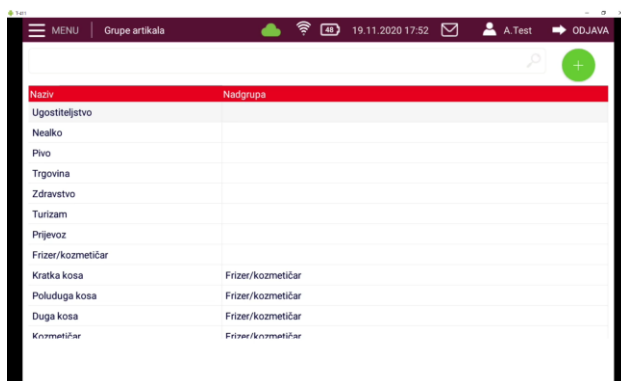
Tekst u Zaglavlje i Donje zaglavlje (podnožje) moguće je unijeti samo na primarnom printeru.

Šesti korak - Grupa artikala

Artikli se smještaju u grupe artikala radi lakšeg pronalaženja.

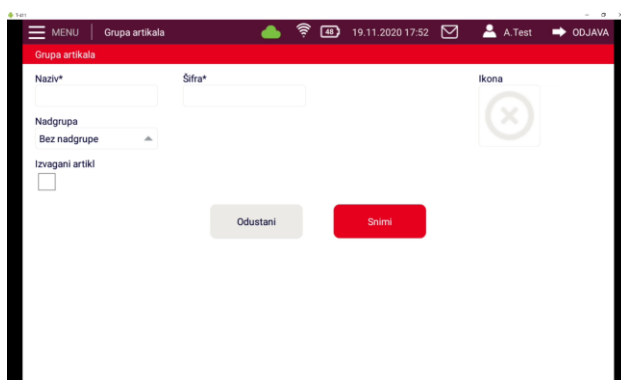
Grupa artikala se određuje proizvoljno

U aplikaciji mora biti definisana bar jedna grupa artikala



Slika 13 Pregled grupe artikala

Pregled grupa artikala



Slika 14 Unos nove grupe artikala

Unos nove grupe artikala - Dodavanje grupe artikala

Naziv polja	Opis
-------------	------

Naziv	Tekst do najviše 30 znakova
Šifra	Šifra grupe
Marža %	Koristi se ukoliko je u postavkama računa uključeno – Koristi obračun
Marža – iznos	Koristi se ukoliko je u postavkama računa uključeno – Koristi obračun
nadgrupa	Omogućava korišćenje podgrupa ukoliko je u postavkama – ostalo uključeno koristi hijerarhiju grupa proizvoda

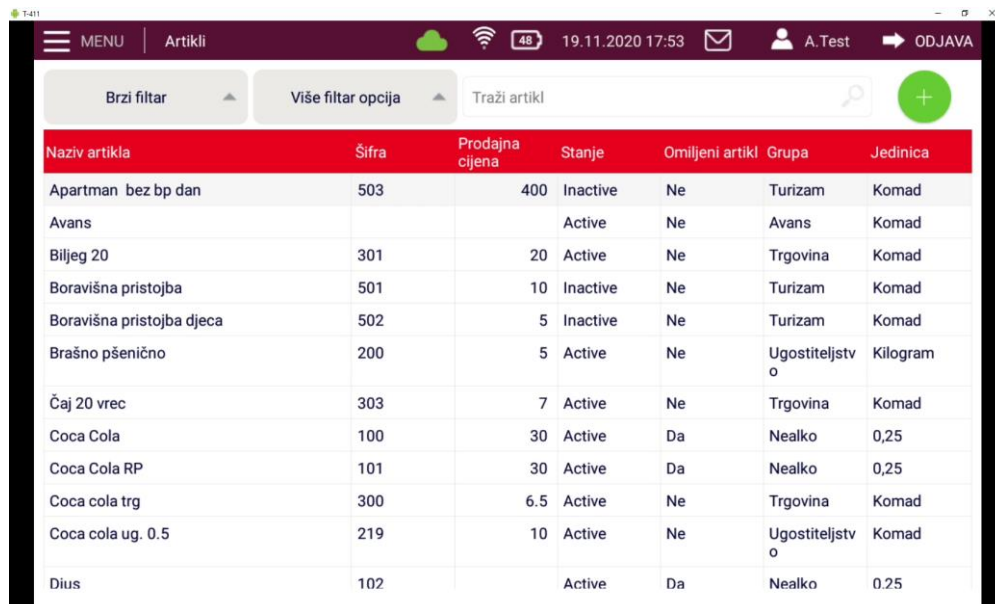
Sedmi korak – Dodavanje artikala

Artikl

Artikl je objedinjeni naziv za robu i uslugu.

Nakon što se u meni-u odabere Artikli pokazu se svi artikli koji se trenutno nalaze u bazi.

Nakon pritiska na „+“ unosite podatke o novom artiklu



Naziv artikla	Šifra	Prodajna cijena	Stanje	Omiljeni artikl	Grupa	Jedinica
Apartman bez bp dan	503	400	Inactive	Ne	Turizam	Komad
Avans			Active	Ne	Avans	Komad
Biljeg 20	301	20	Active	Ne	Trgovina	Komad
Boravišna pristojba	501	10	Inactive	Ne	Turizam	Komad
Boravišna pristojba djeca	502	5	Inactive	Ne	Turizam	Komad
Brašno pšenično	200	5	Active	Ne	Ugostiteljstvo	Kilogram
Čaj 20 vrec	303	7	Active	Ne	Trgovina	Komad
Coca Cola	100	30	Active	Da	Nealko	0,25
Coca Cola RP	101	30	Active	Da	Nealko	0,25
Coca cola trg	300	6.5	Active	Ne	Trgovina	Komad
Coca cola ug. 0.5	219	10	Active	Ne	Ugostiteljstvo	Komad
Dius	102		Active	Da	Nealko	0.25

Slika 15 Pregled artikala

Unos i promjena artikla:

Slika 16 Unos i promjena artikla

Obavezna polja označena su „*“

Artikl

Naziv*

Proizvoljni naziv robe/usluge

Moguće je na računu Štampati maksimalno 52 znaka iz naziva artikla, kao i 20 znakova na izvještaju na 57 mm štampaču, 94 znaka na 88 mm štampaču, kao i 34 znaka na izvještaju (dva reda)

Šifra*

Proizvoljna šifra – može sadržavati brojeke i slova

Preciznost

Štampa se maksimalno 10 znakova na utršku

Broj decimalnih mjesta prilikom određivanja količine

Cjelobrojna količina – u polje količina moguće je unijeti samo cijeli broj

Jedno dva ili tri decimalna mjesta – u polje količina moguće je unijeti

broj s jednom, dvije ili tri decimale

Grupa artikala*

Odabir definisane grupe artikala

Jedinica mjera*

Jedinica mjere u kojoj se prati artikl

Barkod

Ean kod artikla

Ikona

Odabir ikone koja predstavlja artikl. Moguć izbor iz ponuđenog skupa ikona.

Artikl za prodaju

Artikl je vidljiv na blagajni

Artikl je usluga

Ukoliko se radi o usluzi, uz Artikl za prodaju potrebno je označiti i ovo polje kako bi se njegov promet prikazao u Knjizi prometa usluga

Kada je označen – skriva se opcija prati stanje

Šifra dobavljača

Proizvoljna šifra dobavljača

Složeni artikl

Ukoliko je označen – omogućuje se unos normativa i skriva se opcija prati stanje

Omiljeni artikl

Prikazuje artikl u grupi omiljeni artikl

Normativ

Ukoliko je označeno da je artikl složen, odnosno da se koristi normativ dodaje se dio za određivanje normativa

Artikl

Izbor stavke normativa (skladišnog artikla)

Osnovna mjera

Jedinica mjere stavke normativa (skladišnog artikla)

Faktor osnovne mjere

Količina stavke normativa (skladišnog artikla) u normativu

Obračun cijena

Unos podataka u dijelu „Obračun cijena“ se upisuje isključivo putem virtualne tastature na desnoj strani ekrana

Unos cijena kada u Podešavanje računa nije uključen „Koristi obračun“

Pojedinačna cijena

Check box – ukoliko je uključen prodajna se cijena određuje prilikom svakog odabira artikla na blagajni

Oslobođeno od poreza

Check box – ukoliko je uključen na artikl se ne obračunava porez, bez obzira dali je kompanija u sistemu PDV ili ne

Porezna grupa:

Odabir definisane poreske grupa

Prodajna cijena bez PDV

Prodajna cijena u koju nije uključen porez

Prodajna cijena s PDV

Ukupna maloprodajna cijena – ukoliko nije označeno „Unos prodajne cijene na blagajni“

U cijenu je uključen porez

Unos podataka u Obračun cijena kada je u postavkama računa označeno „Koristi obračun“

Nabavna cijena bez PDV

Koristi se kada je uključena opcija „Koristi obračun“

Nabavna cijena s PDV	Koristi se kada je uključena opcija „ Koristi obračun “
Marža (%)	Koristi se kada je uključena opcija „ Koristi obračun “
Marža (€)	Koristi se kada je uključena opcija „ Koristi obračun “
Oslobođeno od poreza	Ukoliko je ova opcija označena sakriva se poreska grupa i ne obračunava se porez na taj artikl
Porezna grupa	Izbor poreske grupe i
Prodajna cijena bez PDV-a	Koristi se kada je kompanija u sistemu PDV-a
Prodajna cijena s PDV	Unosi se ukupna maloprodajna cijena artikla.
Zaokruži cijenu na gore	Zaokružuje prodajnu cijenu na prvi cijeli broj
Lager	
Minimalna zaliha	Unosi se proizvoljna količina Ukoliko stanje na lageru prikazuje vrijednost manju od unešene količine artikl se u pregledu stanja lagera označava crvenom bojom i prikazuje se u pregledu „niske zalihe“
Pratiti stanje	Chek box – ukoliko je uključen, na skladištu se prati stanje artikla

Vrste artikala

U **m:kasa** aplikaciji moguće je koristiti slijedeća vrste artikala:

Jednostavni artikl

Artikl koji se prodaje u nepromjenjivom stanju (kako kupio – tako i prodao)
Ukoliko se radi o robi, može se pratiti na skladištu
Na artikl se primjenjuju globalni popusti i akcije.
U editoru artikala moguće je dodati popust na stavku

Kombinovani artikl

Nabavna cijena se unosi putem kalkulacije
Artikl koji se prodaje, ali i koristi se u složenom proizvodu - dio je normativa
Ukoliko se radi o robi, može se pratiti na skladištu
Na artikl se primjenjuju globalni popusti i akcije.
U editoru artikala moguće je dodati popust na stavku

Skladišni

Nabavna cijena se unosi putem kalkulacije
Artikl koji se koristi isključivo u složenom proizvodu – dio je normativa
Samo se prati stanje na skladištu, ne prodaje se i nije vidljiv na blagajni
Nabavna cijena se unosi putem kalkulacije
Preporučuje se da prodajna cijena odgovara nabavnoj cijeni

Složeni

Prodajni artikl koji je sastavljen od više različitih stavki (normativ)
Prodaje se, ali se ne vodi na skladištu - vodi se stanje pojedinih stavki prema normativu
Nije ga moguće dodati kroz ulazni račun

Artikl s promjenjivom cijenom

Generički artikl

Opšte napomene

Promjene u editoru artikala koje se odnose na Preciznost, cijenu, poreznu grupu, praćenje stanja, primjenjuju se od trenutka snimanja. (odnosi se na ulazni račun., izdane račune, otpis, povrat i sl. Promjena naziva artikla uzrokovat će promjenu naziva i na starim podacima.

Na artikl se primjenjuju globalni popusti i akcije. U editoru artikala moguće je dodati popust na stavku

Nabavna cijena se izračunava prema udjelu i nabavnoj cijeni pojedinih komponenti.

Artikl kojemu je definisan naziv, može se voditi na stanju skladišta, međutim prodajna se cijena određuje svaki put prilikom dodavanja na račun. Dodavanjem ovog artikla na skladište kroz ulazni račun moguće je samo unijeti nabavnu cijenu i količinu

Artiklu s promjenjivom cijenom nije moguće dodati popust u editoru artikala na blagajni. Primjena akcija i globalnog popusta na računu je moguća

Artikl koji nije definisan na popisu artikala, već se njegove postavke (naziv, porezna grupa određuju prilikom dodavanja na račun. Kod uređivanja artikla moguće je samo mijenjati količinu

Primjena akcija i globalnog popusta na računu je moguća

Razlika u prikazu artikla ukoliko poreski obveznik:

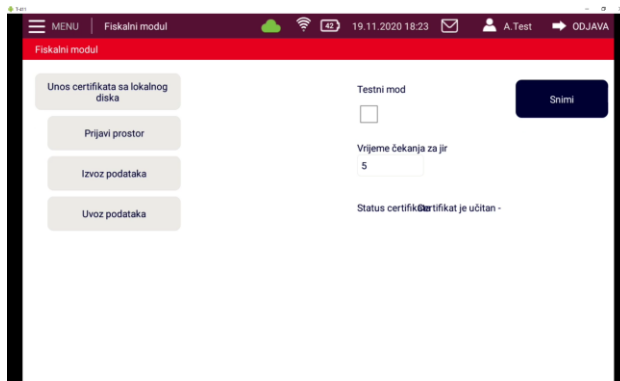
ne „Koristi obračun“

The screenshot shows the 'Kalkulacija cijena' (Price Calculation) form. It includes fields for 'Pojedinačna cijena' (Unit Price), 'Oslobodeno od poreza' (Tax-exempt), and 'Porezna grupa*' (Tax group). The 'Prodajna cijena bez PDV' (Selling price without VAT) is 0.00. The 'Prodajna cijena s PDV' (Selling price with VAT) is 0.00. A red button labeled 'Zakrni cijenu na gore' (Round price up) is visible. A numeric keypad is on the right. At the bottom, there are labels for 'Skladište' (Warehouse) and 'Minimalna zaliha' (Minimum stock).

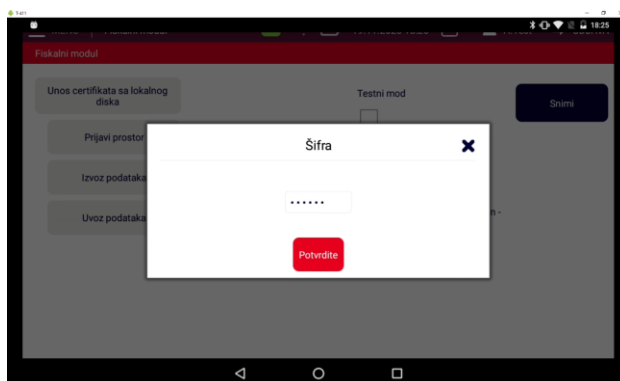
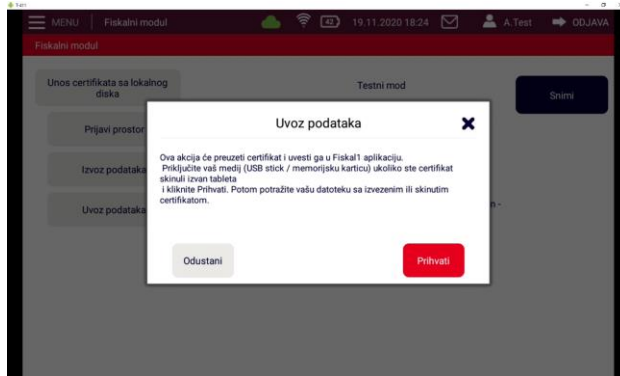
„Koristi obračun“

The screenshot shows the 'Kalkulacija cijena' (Price Calculation) form for a taxpayer. It includes fields for 'Pojedinačna cijena' (Unit Price), 'Nabavna cijena bez PDV' (Purchase price without VAT), 'Nabavna cijena s PDV' (Purchase price with VAT), 'Marža (%)' (Margin %), 'Marža (Kn)' (Margin (Kn)), 'Oslobodeno od poreza' (Tax-exempt), and 'Porezna grupa*' (Tax group). The 'Prodajna cijena bez PDV' (Selling price without VAT) is 0.00. The 'Prodajna cijena s PDV' (Selling price with VAT) is 0.00. A red button labeled 'Zakrni cijenu na gore' (Round price up) is visible. A numeric keypad is on the right. At the bottom, there are labels for 'Skladište' (Warehouse) and 'Minimalna zaliha' (Minimum stock).

Osmi korak - Unos certifikata i prijava ENU



Slika 17 Fiskalni modul



Za fiskalizaciju računa se koristi soft certifikat koji se posebno nabavlja za potrebe fiskalizacije gotovinskog i bezgotovinskog prometa. Elektronski certifikat za fiskalizaciju računa izdaje ovlašćeno certifikaciono tijelo koje je registrovano u Ministarstvu javne uprave

U MTEL-u možete kupiti validni certifikat za fiskalizaciju.

Odabir mjesta na kojem se nalazi digitalni certifikat

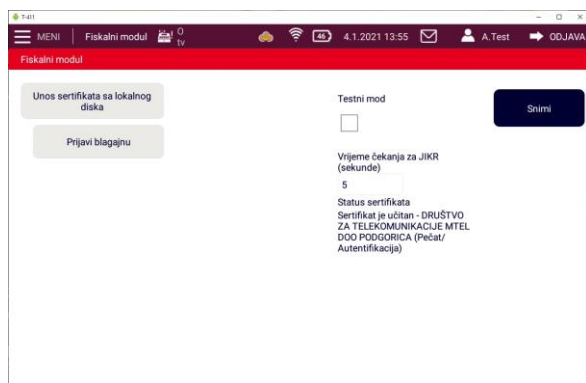
Nakon što pritisnete na datoteku certifikata (nastavak je .pfx) potrebno je unijeti šifru. Šifra je određena u postupku preuzimanja certifikata.

Unos šifre certifikata

Nakon ispravno unesene šifre mora biti vidljiv naziv certifikata

VAŽNA NAPOMENA:

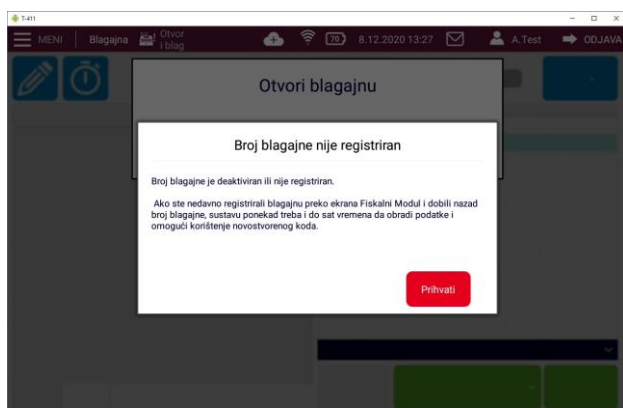
Za Vašu sigurnost datoteku certifikata snimite na USB stik ili napravite početnu arhivu podataka na USB stik ili na cloud. **Meni - Pomoć – Backup na usb – Arhiviranje podataka.**



Slika 18- Prijava ENU

Prijava ENU

Nakon uvoza digitalnog sertifikata potrebno je prijaviti ENU pritiskom na dugme Prijavi blagajnu



Nakon prijave ENU sačekajte najmanje sat vremena prije izdavanja prvog računa. Toliko je vremena potrebno za obradu podataka i omogućavanje korištenja novostvorenog koda.

Upozorenje:

- ▶ Račune nije moguće brisati, stoga nemojte izdavati probne račune;
- ▶ Prije izdavanja prvog računa potrebno je prijaviti poslovni prostor na poresku upravu putem CIS Poreske uprave prijaviti operatere koji će raditi na blagajni putem CIS Poreske uprave Prijaviti ENU –pritiskom na dugme Prijavi blagajnu koji se nalazi u fiskalnom modulu

