



"MTEL" d.o.o.

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 143

Broj: 4298

Datum: 01.02.2024. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za dostavljanje ponuda za nabavku korišćenih teretnih motornih vozila

Februar 2024.

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU KORIŠĆENIH TERETNIH MOTORNIH VOZILA

Društvo za telekomunikacije "Mtel" d.o.o. poziva vas da učestvujete u postupku dostavljanja ponuda za nabavku korišćenih teretnih motornih vozila.

PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke su korišćena teretna motorna vozila sa pratećom opremom i to:

- Teretno motorno vozilo furgon, do 1.5 ccm.....28 kom.
- Terensko teretno motorno vozilo 4x4, do 1.5 ccm.....2 kom.

1.1.Posebni uslovi – tehničke karakteristike vozila

- Godina proizvodnje vozila: između 2018./ 2019. godine;
- Maksimalna kilometraža: oko 130.000 km;
- Boja vozila: bijela;
- Pogon na sva 4 tocka (4x4)
- Broj vrata 3;
- Broj sjedista 2;
- Zatvoreni tovarni prostor
- Pogonsko gorivo – diesel;
- Zapremina motora do 1.500 ccm;
- Snaga motora do 80 KW;
- Klima uređaj;
- Krovni nosač.

Ponuda za nabavku korišćenih teretnih motornih vozila treba da obuhvati i cijenu servisiranja vozila (detaljan opis usluga naveden je u Prilogu 8 ovog poziva).

Potrebno je u Excel tabeli dodati kolonu sa cijenama za svaku pojedinačnu uslugu.

UČEŠĆE PONUĐAČA

Ponuđač mora da ispunjava sve uslove navedene u dijelu 4.2 USLOVI ZA UČEŠĆE I UPUTSTVO O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ovog Poziva. Ponuđač u okviru ponude dostavlja i druga dokumenta i popunjene obrasce i izjave predviđene pozivom za podnošenje ponude.

PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se dostavlja na pisarnicu Naručioca, u roku za podnošenje ponuda, zaključno sa danom 01.03.2024. godine do 13 časova.

Ponuđač treba da podnese Ponudu u zatvorenoj koverti preporučenom pošiljkom ili neposredno na pisarnicu Naručioca:

Društvo za telekomunikacije
„Mtel” d.o.o.

81000 Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 143

sa popunjenim, potpisanim i ovjerenim pečatom ponuđača Prilogom P/6 koji će biti zalijepljen na koverat ponude.

2. UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA SAČINI PONUDU

2.1 USLOVI PONUDE

Ponuda se smatra ispravnom ako ponuđač podnese:

- Sve dokaze koji potvrđuju ispunjavanje uslova za učešće navedene u dijelu 4.2 USLOVI ZA UČEŠĆE I UPUTSTVO O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI;
- 3. OBRAZAC PONUDE, (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača);
- 4.1 OBRAZAC ZA OCJENU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE, (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača);

2.2 POPUNJAVANJE OBRAZACA, PRILOGA I IZJAVA

Ponuđač, čitko popunjava sve obrasce, priloge i izjave koji čine sastavni dio poziva za podnošenje ponude i odgovorno (ovlašćeno) lice mora da ih potpiše i ovjeri pečatom.

Važna napomena

-Ukoliko Ponuđač ne nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namijenjeno za popunjavanje te stavke unijeće tekst "nije ponuđeno".

-Ukoliko Ponuđač besplatno nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namijenjeno za popunjavanje te stavke unijeće tekst "besplatno"

-Ukoliko je Naručilac Konkursnom dokumentacijom za neku stavku predvidio opcionu ponudu, a zatim nakon dostavljanja, otvaranja i sprovedene analize ponuda odustane od ugovaranja ponuđene opcije, Ponuđač će, na poziv Naručioca, dostaviti novi obrazac ponude u kome će u polje koje je namijenjeno za popunjavanje te stavke uneti tekst "ne ugovara se".

2.3 OBLIK PONUDE

Ponuda mora da bude podnijeta na preuzetom obrascu iz poziva za podnošenje ponude. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može provjeriti da li je zatvorena onako kako je bila predata.

Ponuđač mora da dostavi Original ponudu u pisanom obliku u A4 formatu na arhivu mtel-a , kao i u elektronskom obliku na mail kontakt osobama navedenim u Pozivu.

Na koverti naljepiti popunjen i ovjeren pečatom ponuđača Obrazac prijave (prilog P/6).

Poželjno je:

Da se svi traženi dokazi podnesu u odvojenim fasciklama (PVC omotima ili sl.), a na svakoj fascikli treba navesti naziv dokumenta, odnosno naziv traženog dokaza;

Da svi dokumenti podnijeti u ponudi budu povezani trakom u cjelinu i zapečaćeni tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi odnosno pečat;

Da su fascikle takve da omogućavaju potpuni pregled dokumentacije, čak i ako se dokument sastoji od više listova (omogućeno listanje).

2.4 JEZIK

Ponuda može biti podnijeta na jeziku u službenoj upotrebi.

2.5 VAŽENJE PONUDE

Ponuda mora da važi najmanje 60 dana, od dana otvaranja ponude.

2.6 CIJENA

Cijena u ponudi mora biti iskazana na način da se prikažu jedinične cijene, zbirna i ukupna vrijednost ponude koja će predstavljati ukupnu vrijednost Ugovora.

NAPOMENE:

Sve cijene u ponudi (jedinične, zbirne, ukupne) moraju biti iskazane (zaokružene) na dve decimale.

NAČIN PLAĆANJA

U 12 jednakih mjesečnih rata s tim što prva rata dospijeva za plaćanje u roku od 30 dana od dana prijema računa za poslednju isporuku.

2.7 KRITERIJUMI ZA OCJENJIVANJE PONUDA

Ocjena ponude će se obaviti u dvije faze i to:

I faza ocjena ispunjenosti uslova datih u Poglavlju 2.1.;

II faza izbor najpovoljnijeg ponudjača

Svi uslovi navedeni u poglavlju 2.1. moraju biti ispunjeni da bi se pristupilo vrednovanju ponuda.

Izbor najpovoljnijeg ponudjaca vršice se po principu ekonomski najpovoljnije ponude koja se zasniva na sledećim kriterijumima:

<i>kriterijum</i>	<i>ponder</i>
<i>cijena</i>	<i>70</i>
<i>ispunjenost posebnih uslova navedenih u Poglavlju 1.1</i>	<i>10</i>
<i>način plaćanja</i>	<i>10</i>
<i>cijena servisiranja</i>	<i>10</i>

Ukupan maksimalan broj pondera za sve kriterijume iznosi 100.

2.8 RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA I ODUSTAJANJE OD IZBORA

Naručilac može da zahtijeva od Ponuđača da u roku koji nije duži od 10 (deset) dana podnese dokumentaciju koju Ponuđač nije dostavio, a koja je tražena konkursnom dokumentacijom.

Naručilac zadržava pravo da odustane od izbora i obustavi postupak u slučaju da nabavku treba odložiti zbog više sile, nedostatka budžetskih sredstava ili ukoliko dalje sprovođenje nabavke nije moguće iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom, pri čemu troškove učešća u nabavci snosi sam učesnik.

2.9 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNENJA

Kontakt osobe: Marija Ateljević Nikčević marija.ateljevicnikcevic@mtel.me i Angelina Čolović angelina.colovic@mtel.me za finansijsko-pravni dio poziva I Vesko Vujović vesko.vujovic@mtel.me za tehnički dio poziva.

2.10 IZMJENA ILI DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac zadržava pravo da izvrši izmjenu ili dopunu konkursne dokumentacije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako Naručilac izmijeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju šest ili manje dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac će produžiti rok za dostavljanje ponuda, o čemu će biti obaviješteni svi ponuđači kojima je dostavljen Poziv za podnošenje ponude sa konkursnom dokumentacijom.

2.11 POVJERLJIVOST PONUDE

Podaci koje Naručilac ili Ponuđač opravdano označe kao povjerljive biće korišćeni samo za namjene poziva za podnošenje ponude. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponude, u nastavku postupka nabavke ili nakon njegovog okončanja. Lica uključena u postupak nabavke kao i Naručilac u potpunosti odgovaraju za čuvanje povjerljivosti tako dobijenih podataka.

Kao povjerljive Ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom.

Naručilac će kao povjerljive tretirati one dokumente u ponudi koji u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisano «POVJERLJIVO», a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se povjerljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, povjerljiv dio mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano «POVJERLJIVO».

Naručilac ne odgovara za povjerljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Ako se kao povjerljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati Ponuđača da ukloni oznaku povjerljivosti, a ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake povjerljivosti napisati «OPOZIV», upisati datum i vrijeme i potpisati se.

GENERALNA NAPOMENA:

Ponuđač mora da garantuje da su tehničke specifikacije iz ponude u skladu sa postavljenim tehničkim zahtjevima Naručioca i obavezuje se da će, bilo kakvu eventualnu dopunu specifikacije koja bi nastala usled greške u dostavljenoj specifikaciji, obezbijediti Naručiocu bez promjene ukupne vrijednosti nabavke.

3. OBRAZAC PONUDE

Na osnovu poziva za podnošenje ponude, evidentiranu pod brojem _____,

PONUĐAČ (NAZIV):

ADRESA PONUĐAČA:

LICA ZA KONTAKT:

TELEFON:

PORESKI BROJ PONUĐAČA (PIB):

daje ponudu

Ponuda broj _____/_____

Za nabavku korišćenih teretnih motornih vozila

kako slijedi (zaokružiti):

a) samostalno

b) zajednička ponuda

c) sa podizvođačem

1. Ponuda važi (ne kraće od 60 dana) _____ dana od dana podnošenja ponude.
2. Specifikacija vozila sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom data je u Prilogu _____ (unijeti redni br. ili naziv Priloga)

Način plaćanja:

Ponudjač će se saglasiti (ili ne) sa načinom plaćanja koji je kao obavezujući definisan u tenderskoj dokumentaciji („Uputstvo ponudjača kako da sačini ponudu“ „Način plaćanja“) tako što će jasno i nedvosmisleno zaokružiti jedan od ponudjenih odgovora:

DA (saglasan)

NE (nije saglasan)

3. Dokumenta koja su priložena u ponudi odgovaraju originalima.

Mjesto: _____

Potpis ovlašćenog lica*:

Datum: _____

(M.P.)

* - za lice koje podnosi ponudu potrebno je priložiti ovlašćenje za podnošenje ponude

Važna napomena

-Ukoliko Ponudjač ne nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namijenjeno za popunjavanje te stavke unijete tekst "nije ponuđeno".

-Ukoliko Ponudjač besplatno nudi neku stavku koja je navedena u Obrascu ponude, u polje koje je namijenjeno za popunjavanje te stavke unijete tekst "besplatno"

-Ukoliko je Naručilac Konkursnom dokumentacijom za neku stavku predvidio opcionu ponudu, a zatim nakon dostavljanja, otvaranja i sprovedene analize ponuda odustane od ugovaranja ponuđene opcije Ponudjač će, na poziv Naručioca, dostaviti novi obrazac ponude u kome će u polje koje je namijenjeno za popunjavanje te stavke uneti tekst "ne ugovara se".

4. OBRAZAC ZA OCJENU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE SA UPUTSTVOM ZA POPUNJAVANJE

**4.1 OBRAZAC ZA OCJENU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE
DA LI STE REGISTROVANI KOD NADLEŽNOG ORGANA**

- zaokružiti

DA..... NE

DA LI STE OSNOVANI I ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KOJA JE PREDMET NABAVKE

- zaokružiti

DA.....NE

DA LI VAM JE U PRETHODNE DVIJE GODINE IZREČENA PRAVOSNAŽNA SUDSKA ILI UPRAVNA MJERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE PREDMET NABAVKE

- zaokružiti

DA.....NE

DA JE STE IZMIRILI DOSPJELE POREZE I DRUGE JAVNE DAŽBINE, U SKLADU SA PROPISIMA CRNE GORE ILI STRANE DRŽAVE AKO VAM JE SJEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI

- zaokružiti

DA.....NE

DA LI STE BILI U BLOKADI RAČUNA DUŽOJ OD 30 DANA ZA POSLEDNJIH 6 MJESECI

- zaokružiti

DA.....NE

Svi navedeni podaci istovjetni su sa dokumentacijom priloženom u ponudi.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

Mjesto: _____ (M.P.)

NAPOMENA:

U slučaju neusaglašenosti deklariranih podataka iz OBRASCA i dokumentacije priložene u ponudi, mjerodavni su podaci iz priložene dokumentacije.

4.2 USLOVI ZA UČEŠĆE I UPUTSTVO O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA

Ponuđač mora da ispuni sledeće uslove da bi učestvovao u ovom postupku nabavke:

1. Podatke o registrovanom privrednom subjektu
 - **Dokaz:** Izvod iz nadležnog registra privrednih subjekata;
2. Karton deponovanih potpisa;
 - **Dokaz:** ovjerena kopija deponovanog potpisa
3. Da mu račun nije blokiran duže od 30 dana u periodu od 6 meseci i da mu račun nije trenutno blokiran
 - **Dokaz:** potvrda poslovne banke
4. Potvrda da se pravno lice ne nalazi u kaznenoj evidenciji registra privrednih subjekata koja nije starija od 3 meseca od datuma dostavljanja poziva za podnošenje ponude
 - **Dokaz:** potvrda nadležnog organa;
5. Da je pravno lice izmirilo poreske obaveze
 - **Dokaz:** potvrda nadležnog organa ne starija od 3 meseca);
6. Izjava o poverljivosti (potpisana i ovjerena - Prilog 1);
7. Antikorupcijska klauzula (potpisana i ovjerena – Prilog 2)
8. Potpisani i ovjereni Prilozi P1-P7

PONUĐAČ JE DUŽAN DA U OKVIRU PONUDE PODNESE SVE DOKAZE TRAŽENE U OVOM DIJELU KONKURSNE DOKUMENTACIJE.

Ako ponuđač ima sjedište u drugoj državi dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova moraju biti izdati od strane nadležnih organa te države. Naručilac može da provjeri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sjedište ne izdaju navedeni dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu ovejrenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.



Društvo za telekomunikacije "Mtel" d.o.o.
Izvršni direktor

Zoran Milovanović